



## Istituto Comprensivo di Saonara

📍 Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) ☎ 049 0996900 📠 049 8791700  
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285  
✉ PDIC845007@istruzione.it 📧 pdic845007@pec.istruzione.it  
🌐 [www.comprensivosaonara.edu.it](http://www.comprensivosaonara.edu.it)



Saonara, 19/11/2025

Al Direttore S.G.A.  
dott.ssa Danila Deiana  
Alla RSU d'Istituto  
Al RLS d'Istituto  
All'Albo on line  
Sito WEB

**OGGETTO: Adozione Piano Annuale Ata 2025/2026.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	il D.Lgs. n. 297/94;
<b>VISTO</b>	l'art. 21 Legge n. 59/1997;
<b>VISTO</b>	l'art. 14 del D.P.R. n. 275/1999;
<b>VISTO</b>	l'art. 53 comma 1 del CCNL 29-11-2007, il quale attribuisce al DSGA la predisposizione del piano di lavoro del personale ATA da sottoporre all'inizio dell'anno scolastico all'approvazione del Dirigente Scolastico;
<b>CONSIDERATO</b>	il regolamento UE GDPR n. 2016/679 e il D.Lgs 101/2018;
<b>CONSIDERATO</b>	il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18/1/2024 con particolare riferimento agli artt. dal 10 al 16, 30, 32 e 63;
<b>VISTO</b>	il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 12/7/2024 che disciplina le modalità di attribuzione delle posizioni economiche al personale ATA, in attuazione del CCNL triennio 2019-2021 del Comparto Istruzione e Ricerca;
<b>VISTO</b>	il C.C.N.I. – MOF e la nota di assegnazione delle risorse prot. 36704 del 30 settembre 2024
<b>VISTO</b>	l'incarico di Elevata Qualificazione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) presso questa istituzione scolastica a valere dal 01/09/2024 al 31/08/2027;
<b>CONSIDERATO</b>	l'atto di indirizzo relativo al PTOF 2025-2028;
<b>TENUTO CONTO</b>	della struttura e dei punti di erogazione della Scuola;
<b>VISTA</b>	la Direttiva sul lavoro Agile n. 3 del 1/6/2017, emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e le linee guida per l'PP.AA.;
<b>CONSIDERATO</b>	l'organico di diritto del personale ATA per il corrente a.s. e l'adeguamento intervenuto sulla base delle situazioni di fatto;
<b>CONSIDERATO</b>	che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
<b>TENUTO CONTO</b>	dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
<b>CONSIDERATO</b>	che la scuola dell'autonomia richiede una gestione in equipe dei processi di lavoro e che, in ogni caso, le varie unità di personale devono essere intercambiabili fra di loro al fine di porre l'istituzione scolastica nelle condizioni di rispondere sollecitamente alle richieste dell'utenza e avere un quadro aggiornato in ogni momento dei processi in corso;
<b>CONSIDERATO</b>	che una ripartizione per servizi comporta una migliore utilizzazione professionale del personale;
<b>RECEPITA</b>	la direttiva di massima del Dirigente Scolastico, di cui al prot. 4795 del 11/09/2025;



## *Istituto Comprensivo di Saonara*

🏠 Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) ☎ 049 0996900 📠 049 8791700  
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285  
✉ PDIC845007@istruzione.it 📧 pdic845007@pec.istruzione.it  
🌐 [www.comprensivosaonara.edu.it](http://www.comprensivosaonara.edu.it)



**VISTO** la proposta del Piano delle Attività presentato dal DSGA, dott.ssa Danila Deiana, il 14/11/2025;

**CONSIDERATO** il numero complessivo di unità di personale ATA;

**TENUTO CONTO** della situazione logistica delle diverse sedi afferenti all'I.C "Saonara";

**CONSIDERATO** che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

**TENUTO CONTO** dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

### **DISPONE**

con effetto immediato, l'approvazione del Piano delle attività del personale ATA, di cui all'allegato documento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale redatto in coerenza con gli obiettivi deliberati per il PTOF e valido per l'anno scolastico 2025/2026. Per effetto e conseguenza della presente adozione, dott.ssa Danila Deiana, Direttore S.G.A. è autorizzata ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Andrea Pilonato*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa