



Istituto Comprensivo di Saonara

Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) **049 0996900** **049 8791700**
 Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
PDIC845007@istruzione.it **pdic845007@pec.istruzione.it**
www.comprendivosaonara.edu.it



Saonara, 19/11/2025

Al Direttore S.G.A.
 dott.ssa Danila Deiana
 Alla RSU d'Istituto
 Al RLS d'Istituto
 All'Albo on line
 Sito WEB

OGGETTO: Adozione Piano Annuale Ata 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. n. 297/94;
VISTO l'art. 21 Legge n. 59/1997;
VISTO l'art. 14 del D.P.R. n. 275/1999;
VISTO l'art. 53 comma 1 del CCNL 29-11-2007, il quale attribuisce al DSGA la predisposizione del piano di lavoro del personale ATA da sottoporre all'inizio dell'anno scolastico all'approvazione del Dirigente Scolastico;
CONSIDERATO il regolamento UE GDPR n. 2016/679 e il D.Lgs 101/2018;
CONSIDERATO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18/1/2024 con particolare riferimento agli artt. dal 10 al 16, 30, 32 e 63;
VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 12/7/2024 che disciplina le modalità di attribuzione delle posizioni economiche al personale ATA, in attuazione del CCNL triennio 2019-2021 del Comparto Istruzione e Ricerca;
VISTO il C.C.N.I. – MOF e la nota di assegnazione delle risorse prot. 36704 del 30 settembre 2024
VISTO l'incarico di Elevata Qualificazione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) presso questa istituzione scolastica a valere dal 01/09/2024 al 31/08/2027;
CONSIDERATO l'atto di indirizzo relativo al PTOF 2025-2028;
TENUTO CONTO della struttura e dei punti di erogazione della Scuola;
VISTA la Direttiva sul lavoro Agile n. 3 del 1/6/2017, emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e le linee guida per l'EPP.AA.;
CONSIDERATO l'organico di diritto del personale ATA per il corrente a.s. e l'adeguamento intervenuto sulla base delle situazioni di fatto;
CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
CONSIDERATO che la scuola dell'autonomia richiede una gestione in equipe dei processi di lavoro e che, in ogni caso, le varie unità di personale devono essere intercambiabili fra di loro al fine di porre l'istituzione scolastica nelle condizioni di rispondere sollecitamente alle richieste dell'utenza e avere un quadro aggiornato in ogni momento dei processi in corso;
CONSIDERATO che una ripartizione per servizi comporta una migliore utilizzazione professionale del personale;
RECEPITA la direttiva di massima del Dirigente Scolastico, di cui al prot. 4795 del 11/09/2025;



Istituto Comprensivo di Saonara

Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) **049 0996900** **049 8791700**
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
✉ PDIC845007@istruzione.it **✉ pdic845007@pec.istruzione.it**
🌐 www.comprensivosaonara.edu.it

**VISTO**

la proposta del Piano delle Attività presentato dal DSGA, dott.ssa Danila Deiana, il 14/11/2025;

CONSIDERATO

il numero complessivo di unità di personale ATA;

TENUTO CONTO

della situazione logistica delle diverse sedi afferenti all'I.C "Saonara";

CONSIDERATO

che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO CONTO

dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

DISPONE

con effetto immediato, l'approvazione del Piano delle attività del personale ATA, di cui all'allegato documento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale redatto in coerenza con gli obiettivi deliberati per il PTOF e valido per l'anno scolastico 2025/2026. Per effetto e conseguenza della presente adozione, dott.ssa Danila Deiana, Direttore S.G.A. è autorizzata ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Pilonato

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa