



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Istituto Comprensivo di Saonara

Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) 049 0996900 049 8791700  
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285  
PDIC845007@istruzione.it pdic845007@pec.istruzione.it  
[www.comprensivosaonara.edu.it](http://www.comprensivosaonara.edu.it)



Alla sezione Amministrazione trasparente

Al sito web

Agli Atti

**OGGETTO: Conferimento incarico al DSGA in qualità di supporto tecnico specialistico nell'ambito della linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

**CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-50431**

**CUP: J74D21000530006**

**TITOLO PROGETTO: NON UNO DI MENO**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA** la linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 328 del 22/12/2022, con cui sono state adottate le “Linee guida per l’orientamento, relative alla riforma 1.4 “Riforma del sistema di orientamento”, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 61 del 03/04/2023, recante “Decreto di destinazione di risorse per incentivare scambi ed esperienze formative all’estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021-2027 e nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Istituto Comprensivo di Saonara

Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) **049 0996900** **049 8791700**  
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285  
✉ PDIC845007@istruzione.it **pdic845007@pec.istruzione.it**  
🌐 [www.comprensivosaonara.edu.it](http://www.comprensivosaonara.edu.it)



### VISTO

le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

### CONSIDERATO

che l'incarico di “*coordinamento generale e direzione tecnica dei percorsi formativi*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

### DATO ATTO

non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario ne nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

### RITENUTO

pertanto di poter assumere l'incarico di “*responsabile del progetto con i compiti di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi*” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

### VISTO

Il Progetto trasmesso dall'Istituto in data 12/01/2024 con codice inoltro 35176.0;

### VISTO

l'atto di concessione prot. n°140749 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

### VISTO

Il Programma annuale 2025 approvato con delibera n.3 del 22/01/2025;

### VISTO

Il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento M4C1I1.4-2024-1322-P- Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19, pari ad € 60.151,33;

### CONSIDERATO

che l'incarico di “*attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

### DATO ATTO

che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

### RITENUTO

pertanto, di poter autorizzare l'incarico di “*attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

### DECRETA

#### Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla dott.ssa Danila Deiana, in qualità di DSGA l'incarico di “*attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi*” per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto nell'ambito della linea di investimento 1.4: *Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)*

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-50431

CUP: J74D21000530006

Firmato digitalmente da ANNALISA CAPOCCI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Istituto Comprensivo di Saonara

Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) **049 0996900** **049 8791700**  
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285  
**PDIC845007@istruzione.it** **pdic845007@pec.istruzione.it**  
[www.comprensivosaonara.edu.it](http://www.comprensivosaonara.edu.it)



### TITOLO PROGETTO: NON UNO DI MENO

le attività dovranno svolgersi dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

### Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n ° 60 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025

La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive.

### Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

### Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 20,35 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti,

Il compenso dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, su di esso gravano le ritenute a carico dell'Amministrazione (Irap e Inpdap Stato).

La spesa è imputata alla Voce di destinazione **A.3.14 - D.M. N. 19/2024 - CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: M4C1I1.4- 2024-1322-P-50431 CUP: J74D2100053000**” del Programma Annuale 2025 deliberato dal Consiglio di Istituto.

### Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

Il Dirigente scolastico  
**dott.ssa Annalisa Capocci**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa