



## *Istituto Comprensivo Statale di Saonara*

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 640066 Fax 049 8791700

Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod. Fisc. 80018080285

e-mail [PDIC845007@istruzione.it](mailto:PDIC845007@istruzione.it) e-mail certificata [pdic845007@pec.istruzione.it](mailto:pdic845007@pec.istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.gov.it>



Saonara, 13/04/2021

### **Oggetto: RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO E.F. 2020**

La presente relazione viene proposta ai Revisori dei Conti dal Dirigente Scolastico, unitamente alla relazione illustrativa e alla rendicontazione finanziaria e patrimoniale predisposta dal DSGA e riguardante, in particolare, il conto finanziario e la consistenza patrimoniale.

La stessa sarà trasmessa al Consiglio di Istituto, per l'approvazione, una volta che sarà acquisito agli atti il parere dei Revisori dei Conti, afferente la regolarità e legittimità amministrativa e contabile della gestione finanziaria 2020.

Per la redazione del presente documento si è tenuto conto:

- ✓ del DPR 275 del 1999, relativo all'autonomia scolastica;
- ✓ del Decreto 28 agosto 2018 n. 129 – Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- ✓ dei prospetti relativi ai conti finanziari e del patrimonio, costituenti parte integrante della documentazione afferente il Conto Consuntivo in esame, nonché delle scritture contabili d'esercizio ad essi correlate;
- ✓ dell'unita relazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che illustra la gestione della Istituzione Scolastica e ne evidenzia l'andamento contabile e gestionale per l'esercizio finanziario 2020.

Sulla base del Programma Annuale anno 2020, si è tenuto conto delle necessità primarie e fondamentali della scuola per la realizzazione del P.T.O.F.

Le valutazioni che seguono sono frutto di una periodica azione di monitoraggio svolta dal Dirigente Scolastico, dai suoi collaboratori e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:

- ✓ attraverso colloqui e scambi di punti di vista con i vari docenti responsabili di progetto, con i coordinatori e referenti vari;
- ✓ attraverso l'esame della documentazione specifica elaborata dai diversi soggetti interessati dalle attività previste nella programmazione annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.);



## *Istituto Comprensivo Statale di Saonara*

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 640066 Fax 049 8791700  
Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod. Fisc. 80018080285  
e-mail [PDIC845007@istruzione.it](mailto:PDIC845007@istruzione.it) e-mail certificata [pdic845007@pec.istruzione.it](mailto:pdic845007@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.gov.it>

- ✓ attraverso alcune osservazioni dirette delle attività in questione riferite alla sottoscritta dal collaboratore vicario e dalle Funzioni Strumentali;
- ✓ attraverso il controllo e la verifica delle norme, sulla base delle quali è stato elaborato il Conto Consuntivo.

Il Dirigente Scolastico ha costantemente esercitato un controllo preventivo delle risorse finanziarie, strumentali ed umane in rapporto ai predefiniti obiettivi formalizzati nel programma annuale 2020 e posti a motivazione di ogni attività.

Tale controllo è stato esercitato sulla:

- destinazione delle risorse;
- periodica verifica dello stato di attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, cui le attività ed i progetti si riferiscono;
- gestione finanziaria *in itinere*;
- accurata e periodica analisi degli scostamenti rispetto alle ipotesi di partenza, nonché delle cause che li hanno determinati.

Si è data attuazione, in tutti gli aspetti della gestione, alla politica scolastica dell'Istituto volta a differenziare la proposta formativa adeguandola alle esigenze di ciascuno, per offrire a tutti gli alunni la possibilità di sviluppare al meglio le proprie potenzialità e valorizzare le risorse presenti sul territorio (enti locali, associazioni culturali e professionali, gruppi di volontariato, associazioni sportive ...), allo scopo di realizzare un progetto educativo ricco e articolato, in modo che l'offerta formativa della scuola non sia limitata alle sole attività curricolari ma assuma un ruolo più ampio di promozione culturale e sociale.

Principi guida dell'azione educativa sono stati, da un lato il riconoscimento delle differenze, dall'altro l'offerta di pari opportunità formative per tutti gli studenti.

Nell'insieme si è cercato di rafforzare alcuni indicatori, segnali di una buona qualità del servizio scolastico:

- ✓ la condivisione delle scelte educative;
- ✓ la collaborazione di tutto il personale (docente, amministrativo e ausiliario) nella gestione dei problemi organizzativi della scuola;
- ✓ il lavoro collegiale degli insegnanti;
- ✓ l'attenzione all'inclusione;
- ✓ l'attivazione di percorsi interculturali;
- ✓ il raccordo interdisciplinare fra i docenti come strumento che possa garantire l'unitarietà dell'insegnamento;
- ✓ l'individuazione delle procedure d'insegnamento;
- ✓ l'esistenza di traguardi irrinunciabili comuni e definiti collegialmente;



## *Istituto Comprensivo Statale di Saonara*

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 640066 Fax 049 8791700  
Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod. Fisc. 80018080285  
e-mail [PDIC845007@istruzione.it](mailto:PDIC845007@istruzione.it) e-mail certificata [pdic845007@pec.istruzione.it](mailto:pdic845007@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.gov.it>

- ✓ l'attenzione da parte degli insegnanti a intendere la valutazione come un'operazione finalizzata alla verifica dell'intervento didattico più che alla espressione di giudizi nei confronti degli alunni, privilegiando, quindi, l'aspetto formativo della stessa rispetto a quello sommativo;
- ✓ la flessibilità organizzativa;
- ✓ l'utilizzazione razionale degli spazi educativi;
- ✓ il rapporto costante fra insegnanti e famiglie;
- ✓ la disponibilità degli insegnanti alla sperimentazione, alla innovazione didattica e all'aggiornamento professionale.

Le azioni ed i processi messi in atto per il conseguimento dei fini previsti hanno investito, diversi piani dell'innovazione quali quello:

- amministrativo;
- organizzativo;
- educativo/didattico.

Ci sono, infatti, scelte educative che questo Istituto considera fondamentali e che costituiscono la sua identità e sono la giustificazione e il criterio di scelta delle concrete iniziative promosse. Pertanto, si è ritenuto opportuno concentrare le risorse in modo da rafforzare alcuni indicatori in modo prioritario, considerando:

- ✓ la scuola come luogo di promozione del benessere dell'alunno;
- ✓ la tutela dei diritti dei minori;
- ✓ la formazione del cittadino;
- ✓ l'ampliamento e la specificazione del curriculum;
- ✓ la personalizzazione degli interventi didattici;
- ✓ l'apprendere come processo attivo di costruzione di effettive competenze;
- ✓ l'autonomia scolastica come luogo d'incontro tra libertà e responsabilità;
- ✓ la valutazione dei risultati;
- ✓ la valorizzazione e la differenziazione funzionale delle professionalità presenti nella scuola;
- ✓ l'educazione interculturale;
- ✓ l'interdisciplinarietà;
- ✓ l'apertura all'innovazione e alla sperimentazione;
- ✓ la collaborazione con il territorio;
- ✓ la valorizzazione dei nuovi linguaggi e delle nuove tecnologie.

Efficienza ed economicità delle attività e dei progetti sono state perseguite mediante la puntuale ricerca di soluzioni e l'assunzione di decisioni che, nel rapporto costi/benefici,



## *Istituto Comprensivo Statale di Saonara*

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 640066 Fax 049 8791700  
Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod. Fisc. 80018080285  
e-mail [PDIC845007@istruzione.it](mailto:PDIC845007@istruzione.it) e-mail certificata [pdic845007@pec.istruzione.it](mailto:pdic845007@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.gov.it>

costituissero un vantaggio per l'Amministrazione e fossero, altresì, con i mezzi ritenuti indispensabili, raggiunti gli obiettivi previsti dal Programma annuale 2020 e la realizzazione delle iniziative e delle attività in esso programmate.

Come evidenziato nel Programma Annuale, le risorse disponibili sono state indirizzate sui seguenti elementi progettuali, individuati come prioritari:

- finanziamento della normale attività didattica in termini di attuazione delle attività didattiche programmate al fine di conseguire gli obiettivi educativi e formativi previsti;
- ampliamento dell'Offerta Formativa per rafforzare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento sulla base delle finalità e degli obiettivi enunciati nel Piano dell'Offerta Formativa, con attività progettuali diversificate e qualificate, anche di natura laboratoriale;
- attuazione di azioni relative all'acquisto di dotazioni tecnologiche, di materiali vari, di formazione del personale;
- prosecuzione dell'azione di adeguamento alle norme di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e degli alunni e realizzazione degli interventi finalizzati all'applicazione del Decreto Legislativo 81/2008 in materia di sicurezza nelle scuole, anche relativamente alla formazione del personale;
- attenzione alle situazioni di disagio e di svantaggio per favorire il più possibile l'inclusione all'interno della comunità scolastica;
- spese di investimento: strumenti digitali e tecnologici, anche per la didattica innovativa;
- aggiornamento e formazione del personale scolastico in servizio in modo da promuovere occasioni di crescita professionale;
- attuazione di azioni specifiche per la realizzazione del Piano di Miglioramento di istituto in relazione alle priorità e ai traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione.

A questo riguardo si evidenzia che nel RAV erano state individuate le seguenti priorità e traguardi che la scuola deve perseguire:

	DESCRIZIONE DELLA PRIORITA'	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO
<b>RISULTATI SCOLASTICI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lavoro su comprensione del testo.</li><li>• Lavoro su abilità di calcolo.</li></ul>	✓ Miglioramento dei risultati di comprensione del testo. Miglioramento dei risultati di calcolo.
<b>RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Miglioramento dei risultati di comprensione del testo e di calcolo</li></ul>	✓ Aumentare il livello dei risultati.



## *Istituto Comprensivo Statale di Saonara*

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 640066 Fax 049 8791700

Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod. Fisc. 80018080285

e-mail [PDIC845007@istruzione.it](mailto:PDIC845007@istruzione.it) e-mail certificata [pdic845007@pec.istruzione.it](mailto:pdic845007@pec.istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.gov.it>



NAZIONALI	nella Sc. Primaria e Sec. di I grado.	
<b>COMPETENZE CHIAVE EUROPEE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aggiornare i parametri e i criteri che delineano le competenze di cittadinanza alla luce della continua evoluzione sociale.</li><li>• Elaborare progetti e attività più unitarie e trasversali.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Inserimento nella vita sociale conoscendo e rispettando regole comuni, limiti e responsabilità per una adeguata partecipazione alle attività.</li><li>✓ Interagire in gruppo, contribuire all'apprendimento comune e alla realizzazione delle attività collettive nel rispetto dei diritti fondamentali.</li></ul>

La redazione del relativo Piano di Miglioramento, in attuazione della Direttiva MIUR n. 11/2014 e della Nota 7904 del 01.09.2015, è stata finalizzata a garantire l'orientamento strategico che l'Istituto deve tenere per conseguire risultati positivi nelle aree che lo stesso ha individuato come oggetto di processi di miglioramento, al fine di garantire il successo formativo degli studenti. Pertanto l'intera strutturazione del Programma Annuale 2020 è stata costruita tenendo conto degli obiettivi di miglioramento; il conto Consuntivo è l'attestazione del fatto che l'Istituto ha delineato percorsi in linea con i bisogni formativi del territorio e la propria identità di comunità educante.

Entro le disponibilità programmate, il Dirigente Scolastico, nel rispetto delle delibere di competenza degli Organi Collegiali, ha potuto effettuare le scelte necessarie per rispondere adeguatamente alle esigenze educative e didattiche degli alunni, delle famiglie e del personale della scuola.

In corso di esercizio si sono verificati maggiori e/o minori accertamenti rispetto alla previsione e per questo sono state adottate, di volta in volta, le opportune variazioni al Programma annuale, sia con provvedimenti del Dirigente Scolastico, sia con delibere del Consiglio di Istituto qualora necessarie in relazione alla normativa di riferimento.

L'offerta formativa che ha complessivamente bene interpretato le esigenze degli utenti e del territorio, è stata portata avanti con responsabilità e professionalità dal Collegio Docenti; la valutazione dei progetti, effettuata dai docenti referenti, è risultata soddisfacente in riferimento agli obiettivi conseguiti e alle metodologie utilizzate.



## *Istituto Comprensivo Statale di Saonara*

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 640066 Fax 049 8791700  
Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod. Fisc. 80018080285  
e-mail [PDIC845007@istruzione.it](mailto:PDIC845007@istruzione.it) e-mail certificata [pdic845007@pec.istruzione.it](mailto:pdic845007@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.gov.it>

### **Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado** **Data di riferimento: 4 marzo 2021**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

#### **SCUOLA Primaria:**

<b>CLASSI</b>	<b>classi (24 ore)</b>	<b>classi a tempo normale (28 ore)</b>	<b>classi a tempo pieno (40 ore)</b>	<b>Totale classi</b>
PRIME	0	2	3	5
SECONDE	0	3	2	5
TERZE	0	3	2	5
QUARTE	0	3	2	5
QUINTE	0	3	2	5
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>25</b>

<b>ALUNNI</b>	<b>Alunni classi (24 ore)</b>	<b>Alunni classi a tempo normale (28 ore)</b>	<b>Alunni classi a tempo pieno (40 ore)</b>	<b>Totale alunni frequentanti</b>	<b>Di cui disabili</b>
PRIME	0	29	48	77	1
SECONDE	0	57	42	99	3
TERZE	0	55	43	98	4
QUARTE	0	56	37	93	2
QUINTE	0	64	44	108	5
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>261</b>	<b>214</b>	<b>475</b>	<b>15</b>

#### **SCUOLA Secondaria di primo grado:**

<b>CLASSI</b>	<b>classi a tempo normale (30 ore)</b>	<b>classi a tempo prolungato (36 ore)</b>	<b>Totale classi</b>
PRIME	4	1	5
SECONDE	4	1	5



## Istituto Comprensivo Statale di Saonara

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 640066 Fax 049 8791700  
 Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod. Fisc. 80018080285  
 e-mail [PDIC845007@istruzione.it](mailto:PDIC845007@istruzione.it) e-mail certificata [pdic845007@pec.istruzione.it](mailto:pdic845007@pec.istruzione.it)  
 SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.gov.it>



TERZE	4	1	5
<b>TOTALE</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>15</b>

<b>ALUNNI</b>	<b>Alunni classi a tempo normale (30 ore)</b>	<b>Alunni classi a tempo prolungato (36 ore)</b>	<b>Totale alunni frequentanti</b>	<b>Di cui disabili</b>
PRIME	88	24	112	2
SECONDE	91	21	112	3
TERZE	90	19	109	2
<b>TOTALE</b>	<b>269</b>	<b>64</b>	<b>333</b>	<b>7</b>

### Dati Personale

**Data di riferimento: 4 marzo 2021**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	56
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in</i>	





## Istituto Comprensivo Statale di Saonara

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 640066 Fax 049 8791700

Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod. Fisc. 80018080285

e-mail [PDIC845007@istruzione.it](mailto:PDIC845007@istruzione.it) e-mail certificata [pdic845007@pec.istruzione.it](mailto:pdic845007@pec.istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.gov.it>



<i>cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	<b>95</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	<b>19</b>

### Analisi delle entrate

#### a) Risorse finanziarie

##### 1. Finanziamenti dello Stato

I finanziamenti dello Stato sono stati superiori alle previsioni iniziali, in quanto sono pervenuti fondi specifici finalizzati ad affrontare l'emergenza Covid. Gli stessi sono stati utilizzati per:

- adozione protocolli sicurezza Covid;
- acquisto dispositivi di protezione individuale per i lavoratori;
- acquisto materiali e attrezzature per la disinfezione di aule, locali scolastici e uffici;
- formazione dei lavoratori sui protocolli di sicurezza Covid
- formazione dei docenti sull'uso delle piattaforme didattiche digitali;
- acquisto dispositivi tecnologici (tablet, PC) da concedere in comodato d'uso gratuito agli studenti in situazione di disagio socio-economico.





## *Istituto Comprensivo Statale di Saonara*

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 640066 Fax 049 8791700  
Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod. Fisc. 80018080285  
e-mail [PDIC845007@istruzione.it](mailto:PDIC845007@istruzione.it) e-mail certificata [pdic845007@pec.istruzione.it](mailto:pdic845007@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.gov.it>

- acquisto di arredi per la segreteria e per tutti i plessi diretti a garantire un'accurata sanificazione degli stessi.
- acquisto di strumenti informatici finalizzati all'effettuazione di smart working.

Si ricordano, in particolare, alcuni dei processi da proseguire obbligatoriamente e alcune criticità:

- Il processo di dematerializzazione, a seguito dell'emanazione del DL 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha imposto ulteriori sforzi all'istituzione scolastica (acquisto software e assistenza tecnica) con conseguenti lavori di manutenzione e spese di abbonamento all'azienda erogatrice del servizio;
- l'uso costante di fotocopiatori per uso amministrativo e didattico, nonostante l'avvio del processo di dematerializzazione, richiede notevoli spese per la manutenzione e i materiali di consumo;

### **Le entrate del Comune**

Il Comune di Saonara ha sostenuto in modo rilevante le attività dell'Istituto permettendo la realizzazione di progetti molto importanti nell'ambito degli obiettivi perseguiti dal Piano dell'Offerta Formativa, attraverso erogazione di un contributo ordinario, di un contributo per il Progetto di mediazione linguistica, di un contributo per l'installazione Aula di Informatica Sc. Primaria "Borgato" di Saonara.

### **Le entrate delle famiglie**

Con il contributo per l'ampliamento dell'offerta formativa le famiglie hanno sostenuto il funzionamento didattico generale, l'assicurazione alunni, i progetti didattici. Le entrate effettive sono state inferiori rispetto a quelle programmate soprattutto in relazione alla voce Viaggi di Istruzione, dal momento che la maggior parte dei viaggi inizialmente programmati non sono stati realizzati a causa della pandemia da Covid-19.

### **Collaborazioni interne ed esterne.**

Per la realizzazione delle attività previste dal PTOF il Dirigente Scolastico si avvale della collaborazione fattiva di personale interno alla struttura organizzativa (collaboratori del dirigente e responsabili di plesso, coordinatori di classe, funzioni strumentali, ecc). Quando alcune professionalità atte a fornire uno specifico servizio non siano rinvenibili all'interno, l'Istituto si avvale anche di esperti esterni, previsti dal Decreto 28 agosto 2018, n. 129 – Titolo V art. 43, tramite avvisi di selezione.

### **Politica della scuola - Collaborazione con il Consiglio di Istituto e l'Ente Locale**

L'Istituto Comprensivo intende migliorare i principali procedimenti che stanno alla base di una qualificata azione didattica, i procedimenti di insegnamento - apprendimento utilizzando, annualmente, la restituzione dei risultati delle prove INVALSI.

Si interviene:

- nell'organizzazione complessiva della scuola: funzioni strumentali, commissioni,



## *Istituto Comprensivo Statale di Saonara*

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 640066 Fax 049 8791700  
Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod. Fisc. 80018080285  
e-mail [PDIC845007@istruzione.it](mailto:PDIC845007@istruzione.it) e-mail certificata [pdic845007@pec.istruzione.it](mailto:pdic845007@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.gov.it>

modalità di progettazione e programmazione didattica nel rispetto degli obiettivi indicati;

- miglioramento della comunicazione con l'utenza (genitori, studenti, ente locale, associazioni, docenti interni ed esterni, personale, implementazione del Sito d'Istituto);
- coordinamento delle aree di intervento, dei compiti comuni e specifici di ogni docente e collaboratore in funzione delle comuni finalità.

Molto importante risulta essere la condivisione con l'Ente locale dei bisogni formativi espressi dall'utenza e la definizione delle priorità di interventi.

Il Servizio di refezione scolastica viene svolto nelle due scuole primarie per le classi a tempo pieno e a tempo misto e in una scuola secondaria per il tempo prolungato.

È istituita una Commissione mensa alla quale partecipano docenti e genitori, con lo scopo di monitorare l'attività della mensa.

### **Attività formativa curricolare e apertura Uffici**

Nell'anno scolastico 2019/20 si è garantita l'attività didattica in presenza fino al termine del mese di febbraio 2020. A seguito della pandemia da COVID-19, come disposto dai vari DPCM, è stata avviata la didattica a distanza per tutti gli alunni dell'Istituto.

Per quanto concerne la segreteria, nello stesso periodo, è stato erogato il servizio in orario antimeridiano garantendo la presenza negli uffici del 50% del personale, mentre il restante 50% era stato collocato in smart - working.

### **CONCLUSIONI**

Dall'esame dettagliato delle risultanze del Conto Consuntivo, si evidenzia che sono state descritte in maniera esauriente le linee generali dell'azione amministrativa, didattica e progettuale che l'Istituto Comprensivo ha cercato di perseguire, in coerenza con le risorse disponibili, con le finalità e gli obiettivi del PTOF che hanno come priorità:

- attività didattiche e disciplinari curricolari ed extracurricolari, nel rispetto dei bisogni e delle esigenze educative degli alunni;
- attività progettuali per le disabilità, i disturbi e le diversità culturali e linguistiche;
- didattica laboratoriale ed interventi individualizzati di recupero-potenziamento;
- innovazione curricolare e metodologica, legata alla didattica per competenze;
- progettualità didattica aggiuntiva del personale docente per un'attività didattica qualificante;
- formazione di livello per il personale docente e non docente;
- ammodernamento tecnologico;
- orientamento mirato al fine di portare gli alunni a scelte consapevoli, in linea con il loro progetto di vita.



## *Istituto Comprensivo Statale di Saonara*

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 640066 Fax 049 8791700  
Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod. Fisc. 80018080285  
e-mail [PDIC845007@istruzione.it](mailto:PDIC845007@istruzione.it) e-mail certificata [pdic845007@pec.istruzione.it](mailto:pdic845007@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.gov.it>

Complessivamente le risorse economiche in entrata hanno permesso alla Scuola di ottenere il miglioramento e l'ampliamento della qualità del servizio scolastico ed hanno agevolato la realizzazione delle linee programmatiche e gli itinerari didattici, formativi e culturali proposti nel Piano dell'Offerta Formativa della Scuola, e nel Regolamento d'Istituto, che sono parti complementari, integranti e sostanziali del P.T.O.F.

Per quanto attiene le spese si precisa inoltre che:

l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;

- i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati
- tutta la documentazione è depositata presso la segreteria della Scuola e fa parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2020;
- il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio 18 dicembre 2020, con la reversale n. 99;
- non si sono tenute gestioni fuori bilancio.

Il Dirigente Scolastico  
*dott.ssa Cristina Sorgente*

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. 39/93