



## ***Istituto Comprensivo Statale di Saonara***

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 0996900 Fax 049 8791700  
Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod.Fisc.80018080285  
e-mail [PDIC845007@istruzione.it](mailto:PDIC845007@istruzione.it) e-mail certificata [pdic845007@pec.istruzione.it](mailto:pdic845007@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.edu.it>



### **REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA PER INDIVIDUAZIONE CONTINGENTE MINIMO DI PERSONALE NECESSARIO AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;
- VISTO** l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo-quadro");
- VISTO** il protocollo di intesa tra il Dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 9 febbraio 2021 («Protocollo d'Istituto»);

#### **EMANA**

il seguente **REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA** sottoscritto tra il Dirigente scolastico e le Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'art. 3, comma 3 dell'Accordo-quadro.

#### **Art. 1 - Prestazioni indispensabili**

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

- I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);
- II. vigilanza sui minori durante i servizi di refezione nei casi in cui non sia possibile un'adequata sostituzione del servizio;
- III. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).



## *Istituto Comprensivo Statale di Saonara*

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 0996900 Fax 049 8791700  
Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod.Fisc.80018080285  
e-mail [PDIC845007@istruzione.it](mailto:PDIC845007@istruzione.it) e-mail certificata [pdic845007@pec.istruzione.it](mailto:pdic845007@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.edu.it>



### **Art. 2 – Contingenti minimi**

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

#### **Punto 1:**

- DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n.1
- COLLABORATORE SCOLASTICO n.1 per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità.

#### **Punto 2:**

- COLLABORATORE SCOLASTICO n.1;

#### **Punto 3:**

- DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI;
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n.1.

### **Art. 3 - Criteri di individuazione dei lavoratori interessati**

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a. Disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- b. Ordine della graduatoria d'istituto partendo dal più basso nella graduatoria interna d'istituto;
- c. Rotazione del personale escludendo dall'individuazione, tramite ordine della graduatoria, il personale individuato nel contingente nella precedente azione degli scioperi.

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Cristina Sorgente*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa