



Istituto Comprensivo Statale di Saonara

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 0996900 Fax 049 8791700
Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod.Fisc.80018080285
e-mail PDIC845007@istruzione.it e-mail certificata pdic845007@pec.istruzione.it
SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.edu.it>



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “potenziamento dell’offerta dei servizi dell’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation UE, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito

Linea di intervento A- realizzazione di percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione (studenti): esperto formatore e tutor.

Linea di intervento B “Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia inglese (docenti)”

CUP: J74D23002460006

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35176

Titolo progetto: “E-STEM”

CIG: B1CB9D2229

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAONARA

Via Bachelet 12 Saonara 35020

Tel: 0490996900

Mail PdIC845007@istruzione.it PEC PdIC845007@pec.istruzione.it



Istituto Comprensivo Statale di Saonara

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 0996900 Fax 049 8791700
Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod.Fisc.80018080285
e-mail PDIC845007@istruzione.it e-mail certificata pdic845007@pec.istruzione.it
SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.edu.it>



CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI

tra

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. SAONARA, C.F. 80018080285 con sede legale in Saonara, via Bachelet 12, in persona della Dott.ssa Lorella Belleggia, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante (nel seguito, per brevità, «Istituto»)

e

FONDAZIONE FENICE ONLUS, legalmente rappresentata dal Dott. Marco Ferrero, con sede legale in Padova, Lungargine Rovetta n. 28, codice fiscale 92181230282 e partita IVA 04152340289 (nel seguito, per brevità, l'«Assegnatario»)

(di seguito collettivamente definite anche come le «Parti»)

VISTI

- la Determina per l'avvio di una procedura di affidamento diretto per il conferimento di un contratto di prestazione di servizi avente ad oggetto la realizzazione di “percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche” rivolti agli studenti dell'IC Saonara n. prot. 3057 del 22/05/2024, nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;*

PREMESSO CHE

- l'Istituto necessita di acquisire un ausilio qualificato in ordine alle attività di “percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche”: 30 moduli su tematiche STEM di 10 ore ciascuno, in orario curricolare su gruppo-classe da settembre 2024 ad ottobre 2024 e di n. 1 Percorso formativo L2 per docenti di 28 ore da giugno 2024 a settembre 2024 – *Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;*
- Fondazione Fenice e gli esperti da essa individuati risultano essere in possesso, come da *curriculum vitae* trasmessi, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- l'Istituto ha adottato la Determina di affidamento per il conferimento dell'incarico specifico n. **prot. 3356 del 07/06/2024**, CIG B1CB9D2229 sottoposto alle previe verifiche di legge;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Assegnatario derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto del Contratto

- Il presente contratto (a seguire, anche il «Contratto») ha ad oggetto la realizzazione di “percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche”: 30 moduli su tematiche STEM di 10 ore ciascuno, in orario curricolare su gruppo classe, da settembre 2024 ad ottobre 2024, n. 1 Percorso formativo L2 per docenti di 28 ore da giugno 2024 ad settembre– *Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;*



Istituto Comprensivo Statale di Saonara

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 0996900 Fax 049 8791700

Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod.Fisc.80018080285

e-mail PDIC845007@istruzione.it e-mail certificata pdic845007@pec.istruzione.it

SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.edu.it>



2. Nello specifico, l'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

1. realizzazione di 30 percorsi formativi di 10 ore ciascuno su tematiche attinenti alle STEM, con la predisposizione del materiale e degli strumenti necessari all'espletamento della formazione, così articolati:

MODULO	TEMATICA	CLASSI COINVOLTE	N. corsi	ORE	CURRICOLARE /EXTRACURRICOLARE	PERIODO
1	Stem e robotica educativa	Classi 2^ Primaria	5	10	curricolare	Settembre/ottobre 2024
2	Stem e robotica educativa	Classi 3^ Primaria	5	10	curricolare	Settembre/ottobre 2024
3	Stem e robotica educativa	Classi 4^ Primaria	5	10	curricolare	Settembre/ottobre 2024
4	Stem e robotica educativa	Classi 5^ Primaria	5	10	curricolare	Settembre/ottobre 2024
5	Stem e robotica educativa	Classi 1^ Secondaria	5	10	curricolare	Settembre/ottobre 2024
6	Stem e robotica educativa	Classi 2^ Secondaria	5	10	curricolare	Settembre/ottobre 2024

2. realizzazione di 1 percorso formativi di 28 ore su tematiche attinenti alle STEM in lingua inglese e con metodologia CLIL, con la predisposizione del materiale e degli strumenti necessari all'espletamento della formazione, così articolato:

MODULO	TEMATICA	N. corsi	ORE	PERIODO
3	L2	1	28	Giugno/settembre 2024

3. gestione della piattaforma FUTURA per la parte di competenza (registro delle presenze e delle lezioni, calendarizzazione degli incontri);
 4. Collaborazione con il referente di istituto e con i docenti delle classi per tutti gli aspetti didattici, organizzativi e tecnici;
 5. chiusura delle attività in piattaforma FUTURA per la parte di competenza;
 6. consegna di tutta la documentazione necessaria e richiesta (timesheets, ecc.);
7. Le prestazioni dovranno essere rese nei locali dell'Istituto.

Art. 2 Modalità di esecuzione dell'Incarico

1. L'Assegnatario si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'Assegnatario garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo



Istituto Comprensivo Statale di Saonara

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 0996900 Fax 049 8791700
Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod.Fisc.80018080285
e-mail PDIC845007@istruzione.it e-mail certificata pdic845007@pec.istruzione.it
SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.edu.it>



raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Assegnatario garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti simili di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
4. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Assegnatario dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
5. L'assegnatario si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 3 Natura giuridica

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un appalto per la prestazione di un servizio di formazione non continuativo ai sensi degli artt. 1655 e ss. del codice civile.
2. Le prestazioni saranno svolte dall'Assegnatario senza alcun vincolo di subordinazione, di orario e di presenza, ed in totale autonomia per quanto concerne le modalità e i tempi di realizzazione, fermi restando gli obblighi di cui al presente Contratto. È pertanto escluso qualsiasi potere direttivo, organizzativo e/o disciplinare da parte dell'Istituto nei confronti dell'Assegnatario.

Art. 4 Durata del Contratto

1. L'incarico dovrà essere svolto al massimo entro il 30.11.2024.
2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'Assegnatario, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € **37.316,00 (trentasettemilatrecentosedici/00)**, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate»;
2. Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, dietro fatturazione e secondo le seguenti modalità: accredito mediante bonifico bancario in Conto Corrente dedicato.
3. Ai fini del pagamento, l'Istituto, ove approvi i contenuti del timesheet di cui al comma precedente, autorizzerà l'Assegnatario ad emettere la relativa fattura.
4. Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, dietro fatturazione e secondo le seguenti modalità: accredito mediante bonifico bancario in Conto Corrente dedicato.
5. Il pagamento della fattura è subordinato:
 - (i) alla verifica del rispetto degli obblighi di cui all'art. 4 del D.L. n. 124/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, ove applicabile;
 - (ii) alla verifica del D.U.R.C. dell'Affidatario e degli eventuali subappaltatori, in corso di validità, ai sensi dell'art. 119, comma 7, del Codice, in base ad accertamenti svolti in via ufficiosa dall'Istituto;



Istituto Comprensivo Statale di Saonara

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 0996900 Fax 049 8791700
Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod.Fisc.80018080285
e-mail PDIC845007@istruzione.it e-mail certificata pdic845007@pec.istruzione.it
SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.edu.it>



- (iii) alla verifica di regolarità dell’Affidatario ai sensi dell’art. 48-bis del d.P.R. n. 602/73, e relative disposizioni di attuazione;
 - (iv) all’accertamento, da parte dell’Istituto, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali;
 - (v) all’erogazione dei finanziamenti **relativi al Piano nazionale di ripresa e resilienza, Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “potenziamento dell’offerta dei servizi dell’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation UE, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del Merito.**
6. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all’espletamento dell’Incarico sono a carico dell’Assegnatario e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.
7. L’Assegnatario sarà responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.
8. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 6 Verifica dell’esecuzione e del buon esito dell’incarico

1. Il funzionario delegato verifica periodicamente il corretto svolgimento dell’incarico.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite risultino non conformi a quanto richiesto sulla base della richiesta di preventivo, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il funzionario competente può richiedere all’assegnatario di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 7 Responsabilità

1. L’Assegnatario sarà responsabile, nei confronti dell’Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L’Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall’Assegnatario, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
3. L’Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall’Assegnatario, e che siano fatti valere da soggetti terzi.
4. L’Assegnatario sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l’eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

Art. 8 Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità

1. Il presente Contratto non impone all’Assegnatario alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.
2. L’Assegnatario dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.
3. L’Assegnatario dichiara che comunicherà immediatamente all’Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all’eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell’Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 9 Diritto di recesso

1. Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1373 cod. civ., l’Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici giorni) di preavviso.



Istituto Comprensivo Statale di Saonara

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 0996900 Fax 049 8791700
Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod.Fisc.80018080285
e-mail PDIC845007@istruzione.it e-mail certificata pdic845007@pec.istruzione.it
SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.edu.it>



2. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Assegnatario non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.
3. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.
4. L'Assegnatario potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n. 15 giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 10 Divieto di cessione del Contratto

1. L'Assegnatario non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

Art. 11 Modificazioni del Contratto

1. Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:
 - a) Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica I.C. Saonara, con sede in Saonara, Via Bachelet 12 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pdic845007@pec.istruzione.it;
 - b) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica, I.C. Saonara, con sede in Saonara, Via Bachelet 12 è stato individuato nella Dott.ssa Lorella Belleggia, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: pdic845007@istruzione.it;
 - c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;
 - d) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003;
 - e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
 - f) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
 - g) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - i) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - (i) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di



Istituto Comprensivo Statale di Saonara

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 0996900 Fax 049 8791700
Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod.Fisc.80018080285
e-mail PDIC845007@istruzione.it e-mail certificata pdic845007@pec.istruzione.it
SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.edu.it>



conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, la Dott.ssa Lorella Belleggia, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: pdic845007@istruzione.it.

- (ii) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;
- (iii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

3. L'Assegnatario è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Assegnatario si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

4. L'Assegnatario, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Assegnatario dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Assegnatario si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'assegnatario, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Assegnatario è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'assegnatario.

Art. 13 Risoluzione del Contratto

1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
 - a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'Assegnatario;
 - b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Assegnatario;
 - c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
 - d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 12 del presente Contratto;
 - e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Assegnatario;
 - f) violazione da parte dell'Assegnatario di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;
 - g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.
2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Assegnatario la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
3. Nei casi in cui l'Istituto dichiara di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.



Istituto Comprensivo Statale di Saonara

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 0996900 Fax 049 8791700
Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod.Fisc.80018080285
e-mail PDIC845007@istruzione.it e-mail certificata pdic845007@pec.istruzione.it
SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.edu.it>



Art. 14 Foro competente

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Padova, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art. 15 Rinvio

1. Il presente Contratto è regolato dalla Legge Italiana.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.

Letto, confermato e sottoscritto.

Saonara, li

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lorella Belleggia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Dott. Marco Ferrero

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'Assegnatario dichiara di aver letto e di accettare i seguenti articoli: art. 1 (*Oggetto del Contratto*); art. 2 (*Modalità di esecuzione dell'incarico*); art. 3 (*Natura giuridica*); art. 4 (*Durata del Contratto*); art. 5 (*Corrispettivo e modalità di remunerazione*); art. 6 (*Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico*); art. 7 (*Responsabilità*); art. 8 (*Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità*); art. 9 (*Diritto di recesso*); art. 10 (*Divieto di cessione del Contratto*); art. 11 (*Modificazioni del Contratto*); art. 12 (*Trattamento dei dati personali*); art. 13 (*Risoluzione del Contratto*); art. 14 (*Foro competente*); art. 15 (*Rinvio*).

Saonara, li

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Dott. Marco Ferrero

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa