



## Istituto Comprensivo Statale di Saonara

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 0996900 Fax 049 8791700  
Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod.Fisc.80018080285  
e-mail [PDIC845007@istruzione.it](mailto:PDIC845007@istruzione.it) e-mail certificata [pdic845007@pec.istruzione.it](mailto:pdic845007@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.edu.it>



**Oggetto: Decreto di costituzione della Commissione per individuazione e valutazione beni obsoleti e non funzionanti.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- VISTO** in particolare l’art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018, il quale prevede che “*con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni*”;
- VISTE** le Linee Guida adottate dal Ministero dell’Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell’art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018;
- VISTO** il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari adottato, ai sensi dell’art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018, dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 15 marzo 2019;
- CONSIDERATA** la quantità di beni non funzionanti presenti tra i vari plessi;
- RAVVISATA** la necessità di procedere alla costituzione di una Commissione fini dello svolgimento delle operazioni di cui all’art. 33 del D.I. 129/2018 (di seguito anche la “Commissione”)

### DECRETA

la costituzione della Commissione ai fini dello svolgimento delle operazioni di cui all’art. 33 del D.I. 129/2018 composta da:

- Dirigente Scolastico Lorella Belleggia
- INS. Antonella Schiavon
- Ass. amm. Anna Bonina

La Commissione, in particolare, è chiamata a svolgere, a titolo esemplificativo, i seguenti compiti a:

- effettuare la ricognizione materiale dei beni inventariati;
- individuare i beni obsoleti non più funzionanti;
- effettuare la valutazione dei beni individuati tenendo conto del valore nominale riportato in inventario.
- proporre la dismissione dei beni non ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o fuori uso per cause tecniche.

L’attività della Commissione è limitata al periodo di svolgimento di tutte le suddette operazioni secondo i criteri e le modalità operative stabilite dalla stessa.

I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali. Le operazioni di verbalizzazione saranno svolte da un membro interno alla commissione con funzioni di segretario. Relativamente alla ricognizione dei beni mobili, la Commissione potrà avvalersi, inoltre, del personale docente ed A.T.A., nonché dei soggetti affidatari nominati ai sensi dell’art. 35 del D.I. n. 129/2018 che laddove richiesto, saranno chiamati a svolgere le operazioni di ricognizione.

Le attività svolte dalla Commissione sono svolte a titolo gratuito e non comportano alcun onere aggiuntivo a carico dell’istituzione scolastica, né alla finanza pubblica.

Il Dirigente scolastico  
dott.ssa Lorella Belleggia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa