

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministere dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Statale di Saonara

Via Bachelet, 12 - 35020 - Saonara (PD) **Tel.** 049 0996900 **Fax:** 049 8791700
Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
E-mail: PDIC845007@istruzione.it **Pec:** pdic845007@pec.istruzione.it
Website: www.comprehensivosaonara.edu.it



OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER TUTOR INTERNO.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

CUP: J74D23003340006

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35760

Titolo progetto: “Let’s train togheter”.

PREMESSO

che L’Istituto Comprensivo Statale di Saonara attua azioni nell’ambito del progetto *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;*

PRESO ATTO

che, per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico dott.ssa Annalisa Capocci, in qualità di RUP, la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO

che, la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO

che, per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti per la formazione *sulla transizione digitale del personale scolastico* finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO

che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;
il decreto di incarico prot. n. 1379 del 27/02/2025;

Il Dirigente Scolastico dott.ssa Annalisa Capocci, conferisce alla DSGA Danila Deiana l’incarico di Tutor interno per i seguenti moduli:

Tipologia percorso	Descrizione	ore	edizioni	esperti	Modalità (P/O/B)
Laboratorio in presenza	Sulla dematerializzazione dei documenti, creazione di nuovi documenti digitali: EFFICIENZA DIGITALE NELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE	10	1	1	P

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Statale di Saonara

Via Bachelet,12 - 35020 - Saonara (PD) **049 0996900** **049 8791700**
 Distretto n. 46 - Cod. Meccanografico PDIC845007 - Cod. Fisc. 80018080285
PDIC845007@istruzione.it **pdic845007@pec.istruzione.it**
www.comprehensivosaonara.edu.it



Laboratorio in presenza	Formazione avanzata su Amministrazione digitale e registro elettronico	10	1	1	P
-------------------------	--	----	---	---	---

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F	G	H	
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI TUTOR	20	34,00	680,00	512,43	167,57	46,89	162,94	302,61
TOTALE	20		680,00 €	512,43 €	167,57 €	46,89 €	162,94 €	302,61 €

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario sarà stabilito con il Dirigente Scolastico e potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

IL DSGA

Dott.ssa Danila Deiana

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
 norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annalisa Capocci

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
 norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Annalisa Capocci

Firma di Annalisa Capocci

Firma

Danila Deiana

Firma di Danila Deiana

Firma