



Istituto Comprensivo Statale di Saonara

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 0996900 Fax 049 8791700

Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod.Fisc.80018080285

e-mail PDIC845007@istruzione.it e-mail certificata pdic845007@pec.istruzione.it

SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.edu.it>



GIUNTA ESECUTIVA

L'anno 2021 il giorno 14 del mese di gennaio, alle ore 18.00, la Giunta Esecutiva si è riunita nella sede della Scuola ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale 2021, predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione dal Direttore dei Servizi Generali Ed Amministrativi.

O.d.G. n° 1 Approvazione Programma Annuale E.F. 2021

La Giunta Esecutiva

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2021 - *con nota MIUR del 30 settembre 2020 Prot. n. 23072. (... Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2021 periodo gennaio - agosto 2021);*

Vista la Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico stilata con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali Ed Amministrativi, i cui documenti relativi sono stati inviati via mail a tutti i membri del Consiglio di Istituto:

- Programma Annuale (Mod. A);
- Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
- Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
- Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);
- Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

propone al Consiglio d'Istituto

- di approvare il Programma Annuale 2021 così come predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

In sintesi:	Totale Entrate € 173769.32	Totale Spese € 173769.32
--------------------	-----------------------------------	---------------------------------

Data, 14 gennaio 2021

Il Segretario
(Direttore SGA)
Dott.ssa Danila Deiana

Il Presidente
(Dirigente Scolastico)
Dott.ssa Cristina Sorgente



Istituto Comprensivo Statale di Saonara

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 0996900 Fax 049 8791700
Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod.Fisc.80018080285
e-mail PDIC845007@istruzione.it e-mail certificata pdic845007@pec.istruzione.it
SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.edu.it>



CONSIGLIO DI ISTITUTO

L'anno 2021 il giorno 14 del mese di gennaio, alle ore 18,30 il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n° 2 Delibera n° 2	Approvazione Programma Annuale 2021
--	--

Il Consiglio di Istituto

- Visto** il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste** le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2021 - *con nota MIUR del 30 settembre 2020 Prot. n. 23072. (... Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2021 periodo gennaio - agosto 2021)*;
- Visto** le integrazioni al Piano Triennale dell'Offerta Formativa con delibera del Consiglio d'Istituto del 16/12/2020 n° 9;
- Vista** la Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico stilata con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali Ed Amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista** la proposta della Giunta Esecutiva del 14 gennaio 2021;

Approva

- Il Programma Annuale 2021 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Totale Entrate € 173769.32	Totale Spese € 173769.32
--------------------	---	---------------------------------

	Presenti	Assenti		Favorevoli	Contrari	Astenuti
Componenti:	19	0	Votazione:	19	0	0

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo, mediante variazione di bilancio.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Il Segretario
Sig.ra Valentina FRANCESCHI

Il Presidente
Sig.ra Giuseppina FERRARESSO



Istituto Comprensivo Statale di Saonara

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 0996900 Fax 049 8791700
Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod. Fisc. 80018080285
e-mail PDIC845007@istruzione.it e-mail certificata pdic845007@pec.istruzione.it
SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.edu.it>



CONSIGLIO DI ISTITUTO

L'anno 2021 il giorno 14 del mese di gennaio, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n° 3 Delibera n° 3	Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2021.
--	--

Il Consiglio di Istituto

- Visto** l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista** l'art. 45, comma 2, lettera J, "Determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista** la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi," di costituire il Fondo economale."

Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 800.00 per l'esercizio finanziario; durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 150.00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza.
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

	Presenti	Assenti		Favorevoli	Contrari	Astenuti
Componenti:	19	0	Votazione:	19	0	0

Il Segretario
Sig.ra Valentina FRANCESCHI

Il Presidente
Sig.ra Giuseppina FERRARESSO

