



## Istituto Comprensivo Statale di Saonara



Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 0996900 Fax 049 8791700

Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod.Fisc.80018080285

e-mail [PDIC845007@istruzione.it](mailto:PDIC845007@istruzione.it) e-mail certificata [pdic845007@pec.istruzione.it](mailto:pdic845007@pec.istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.edu.it>

### OGGETTO: DECRETO APPROVAZIONE DELIBERA OO.CC E CONTESTUALE INCARICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR AVENTI PRESENTATO CANDIDATURA IN COLLEGIO.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

**Titolo progetto: “Creativamente insieme”**

**CUP: J74D24001010007**

**CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-62**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** l' accordo di partenariato italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- CONSIDERATA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;
- VISTO** L'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formative per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTO** l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi



## Istituto Comprensivo Statale di Saonara



Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 0996900 Fax 049 8791700

Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod.Fisc.80018080285

e-mail [PDIC845007@istruzione.it](mailto:PDIC845007@istruzione.it) e-mail certificata [pdic845007@pec.istruzione.it](mailto:pdic845007@pec.istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.edu.it>

Strutturali;

<b>VISTE</b>	le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
<b>VISTA</b>	la nota Prot. n° AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 50.820,00;
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 08/02/2024;
<b>VISTA</b>	La Delibera del Collegio docenti n. 7 del 15/05/2024 di adesione al Progetto;
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 22/05/2024 prot.n.3073 del 23/05/24 di adesione al progetto;
<b>VISTO</b>	L'art. 15 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.LGS. 36/2023, recante "Responsabile unico del progetto";
<b>VISTA</b>	la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI e TUTOR", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
<b>VISTO</b>	l'elenco dei docenti che si sono candidati nel Collegio dei docenti del 28/06/2024;
<b>VISTO</b>	La delibera, del Collegio dei docenti n. 7 del 28/06/2024, di cui al Prot. n°3910 ;
<b>PRESO ATTO</b>	delle motivazioni indicate;
<b>RITENUTE</b>	valide le candidature pervenute e ritenute adeguate le motivazioni del collegio;
<b>ASCOLTATE</b>	le esigenze dei partecipanti in merito

### DECRETA

#### Art.1 Individuazioni

Essere valide le individuazioni espresse dal Collegio dei docenti.

#### Art.2 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi nel rispetto dell'individuazione espressa dal collegio:

##### 1) Docente Rampin Sabrina

Incarico di ESPERTO per n° 30 ore nel modulo "BENVENUTI TRA NOI"

##### 2) Docente Longhin Maria Chiara

Incarico di ESPERTO per n° 30 ore nel modulo "ENGLISH FOREVER"

##### 1) Docente Giordano Roberta

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo "BENVENUTI TRA NOI"

##### 2) Docente Tomadini Laura

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo "ENGLISH FOREVER"



## Istituto Comprensivo Statale di Saonara

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 0996900 Fax 049 8791700

Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod.Fisc.80018080285

e-mail [PDIC845007@istruzione.it](mailto:PDIC845007@istruzione.it) e-mail certificata [pdic845007@pec.istruzione.it](mailto:pdic845007@pec.istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.edu.it>



### 3) Docente Scarpa Elena

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo “**LABORATORIO TEATRALE**”

### 4) Prof. Freguglia Cristiana

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo “**CHE ARTE FA**”

### 5) Docente Giacometti Marta

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo “**PAROLE IN GIOCO**”

## Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 30/08/2025

L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e avrà effetto vincolante per la figura nominata.

## Art. 3 Compiti delle figure professionali

### COMPITI DELL'ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

### COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare

con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti,



## Istituto Comprensivo Statale di Saonara

Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 0996900 Fax 049 8791700

Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod.Fisc.80018080285

e-mail [PDIC845007@istruzione.it](mailto:PDIC845007@istruzione.it) e-mail certificata [pdic845007@pec.istruzione.it](mailto:pdic845007@pec.istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.edu.it>



*degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*

- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

### Art. 4 revoca e/o decadenza dall'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico.

L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet e/o foglio firma.

### Art. 5 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 70,00/ora, lordo stato, per il ruolo di ESPERTO e in euro 30,00 lordo stato, per il ruolo di TUTOR, e secondo il vigente parametro del CCNL per le figure di supporto. l'importo è onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero.

### Art. 6 Lettera di Incarico

Al presente decreto seguiranno le lettere di incarico individuali.

Della presente decisione si dà immediata comunicazione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale

Il Dirigente Scolastico Reggente

Giuseppe Peluso

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa