



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Protocollo n. (vedi segnatrice)

Cadoneghe, lì (vedi segnatrice)

OGGETTO: Integrazione Incarico DSGA per attività amministrativo-contabile Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2.: Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-100 CUP: B18H19005340001**

TITOLO PROGETTO: “**IO PROGRAMMA IL MIO FUTURO**”

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto IC CADONEGHE attua azioni nell'ambito del progetto “IO PROGRAMMA IL MIO FUTURO”

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-100 CUP: B18H19005340001 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

PRESO ATTO CHE: Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

VISTO l’incarico di Gestione Amministrativa e Contabile al DSGA prot. 0003157 del 13/05/2021 C24c;

CONSIDERATA la complessità delle attività relative alla gestione amministrativo contabile del progetto;

RITENUTO opportuno incrementare le ore di attività aggiuntive;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO INCARICA

Il Direttore SGA Dott. Angelo Montella a svolgere ulteriori ore 11 di attività di gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto segnato in oggetto, per le quali è previsto un compenso orario pari ad euro 22,55 (lordo dipendente), a fronte dell’attività effettivamente svolta e documentata. La durata

Firmato digitalmente da GIOVANNI PETRINA

PDIC846003 - PROT. N. - 0004828 - 22/07/2021 - C24c - I

dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del progetto. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione di tutte le attività dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Avv. Angelo Montella

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Petrina

PDIC846003 - PROT. N. - 0004828 - 22/07/2021 - C24c - I