

Protocollo n. (vedi segnatura)

Cadoneghe (Pd), lì (vedi segnatura)

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA SELEZIONE DI
OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PER IL SERVIZIO DI
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

- Consulenza, formazione, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento UE 2016/679 nella Sezione 4 Responsabile della protezione dei dati:

- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati

Intende avviare una

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO

Rivolta esclusivamente agli OPERATORI ECONOMICI mediante raccolta di manifestazione di interesse, finalizzata alla valutazione preliminare per poi procedere -eventualmente - all'affidamento di un servizio volto a supportare, formare e indirizzare la Istituzione Scolastica per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Regolamento Europeo n. 679/2016, anche per il tramite della figura del Data Protection Officer (d'ora in avanti D.P.O.) ai sensi dell'art. 37.

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti di cui al presente avviso di presentare apposita manifestazione di interesse, compilando lo schema allegato al presente avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale. Il presente avviso assolve la funzione di garantire pubblicità al procedimento e non ha alcuna finalità negoziale, ma unicamente conoscitiva dell'assetto del mercato, dunque dell'esistenza di operatori economici interessati a diventare potenziali contraenti.

Art. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo di Cadoneghe (PD) – PDIC846003 – via Conche n. 1 – 35010 Cadoneghe (PD)
– c.f.: 80024320287 – in persona del Dirigente Scolastico – legale rappresentante p.t. – prof.
Giovanni Petrina;

Art. 2 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'attività richiesta consiste nell'assunzione del ruolo di D.P.O. e nel fornire, inizialmente, una valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo un report che evidenzi il relativo grado di conformità o

Firmato digitalmente da GIOVANNI PETRINA

di parziale o totale non conformità, e nell'attività di supporto per l'adeguamento al Regolamento Europeo 679/2016 compresa l'attività di verifica e aggiornamento dei regolamenti in materia, dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati e la stesura del registro dei trattamenti.

Il D.P.O. dovrà garantire lo svolgimento almeno delle seguenti attività:

- a) informare e consigliare il Titolare del trattamento (la scuola), nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) coadiuvare il Titolare del trattamento dei dati personali nel processo di governance dei trattamenti, affinché essi risultino conformi alle norme regolamentari, attraverso un'attività di analisi preventiva ("gap analysis");
- c) verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché le politiche del Titolare del Trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e dei relativi auditors;
- d) tenere un "registro delle attività di trattamento", svolte sotto la propria responsabilità;
- e) se richiesto, fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
- f) fungere da punto di contatto per gli interessati (personale interno, esperti esterni, famiglie, fornitori a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo n.d.r.), in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati nonché all'esercizio dei loro diritti;
- g) fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- h) offrire servizi di assistenza e consulenza finalizzati al conseguimento degli obiettivi imposti dalla vigente normativa italiana ed europea in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, digitalizzazione (CAD) e lotta alla corruzione;
- i) Analisi documentale prevista dal GDPR;
- j) Stesura fisica del Manuale Operativo Privacy con lo svolgimento di tutte le attività necessarie, propedeutiche e successive;
- k) Produzione e/o aggiornamento del "fascicolo di conformità";
- l) Redazione fisica, produzione e/o aggiornamento dei Regolamenti specifici e d'Istituto, informative al personale, atti e circolari conformi alla normativa vigente in materia;
- m) Sorveglianza circa l'osservanza del Regolamento UE 679/2016;
- n) Assunzione dell'incarico triennale di RPD/DPO (Responsabile Protezione Dati/Data Protection Officer);
- o) Tenere almeno 1 volta l'anno di specifico Audit tecnico-normativo;
- p) Tenere la Formazione su Privacy e Sicurezza Informatica al personale interno;
- q) Assistenza telefonica e/o tramite email con risposte ai quesiti entro 24 ore;
- r) Servizio di consulenza ed assistenza da remoto;
- s) Assistenza e Consulenza tecnico-normativa costante in materia di privacy, sicurezza informatica, accesso agli atti, C.A.D., Foia;
- t) Servizi di assistenza e consulenza al team digitale sulla piattaforma Google Workspace per DAD e Smart Working;
- u) fungere da punto di contatto per l'Autorità Garante per questioni connesse al trattamento dati;

Il servizio è costituito come segue:

- a) Ricognizione della situazione e della documentazione esistente ed in particolare del Registro delle attività di trattamento.
- b) Analisi di conformità documentale e sostanziale rispetto alla normativa in materia di protezione dei dati, con valutazione del grado di adempimento e applicazione delle vigenti normative in materia di protezione dei dati.
- c) Censimento e valutazione di eventuali pregressi data breach;
- d) Pianificazione delle azioni da intraprendere per garantire il corretto livello di protezione dei dati personali, rispetto ai relativi riferimenti normativi.
- e) Definizione del piano formativo di accompagnamento, sulla base delle informazioni emerse;

Attività di Data Protection Officer:

L'incarico a Data Protection Officer – DPO è il nucleo centrale e di responsabilità anche verso i terzi del “Servizio DPO”, qui descritto. Esso viene conferito attraverso la nomina sul portale del Garante privacy. In conformità all'articolo 39, comma 1 lettere da a ad e, del GDPR, il DPO avrà i seguenti compiti:

- f) Prestare consulenza sugli obblighi derivanti dal GDPR, dalle ulteriori e successive disposizioni legislative, sui provvedimenti e sulle Linee Guida dell'Autorità Garante della Privacy, anche a fronte di eventuali, nuove, disposizioni in tema di trasparenza e accessibilità amministrativa per il necessario bilanciamento degli interessi.
- g) Vigilare sull'applicazione del GDPR e sulle policy di protezione dei dati personali previste, comprese l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo.
- h) Fornire pareri sui temi della sicurezza delle informazioni ed in merito ad eventuali valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati, sorvegliandone lo svolgimento (Art. 35 GDPR).
- i) Prestare supporto nei rapporti con gli Interessati e con l'Autorità di controllo (il Garante Privacy).

Servizi accessori:

- j) Formazione continua e specifica sulle tematiche della protezione dei dati, erogata via Internet (in modalità interattiva via webinar), con moduli formativi video-registrati, e tramite strumenti interni di comunicazione, se disponibili, come ad esempio, newsletter sia per il personale docente che ATA.
- k) Supporto alla pianificazione strategica in materia di protezione dati, come ad es.: adeguamenti tecnologici, riduzione di archivi cartacei (scarti), etc...
- l) Predisposizione di linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali.

Metodologie operative:

- m) Il servizio può essere svolto anche online, con strumenti di video-conferenza, scambio dati su piattaforme sicure, con cifratura dei dati in transito (encryption) ed in ogni caso, anche con supporto telefonico.
- n) Al Committente deve essere garantito il supporto telefonico dalle 9 alle 18 dal lunedì al venerdì.
- o) Agli Interessati deve essere garantita la raggiungibilità del DPO telefonicamente e per email.

ART. 3 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il contratto avrà durata triennale a valere per il triennio 2024/2026 con inizio il 01 gennaio 2024 e termine al 31 dicembre 2026 e non potrà essere rinnovata tacitamente.

ART. 4 - SOGGETTI ESCLUSI DALL’INDAGINE DI MERCATO

Non sono ammessi alla presente indagine di mercato gli operatori economici che si trovino nelle situazioni indicate dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

Non sono ammesse manifestazioni d'interesse provenienti da operatori economici tra loro non indipendenti ovvero che facciano parte o che intendano far parte di più raggruppamenti temporanei o consorzi di imprese. Per la specificità del contratto richiesto, è indispensabile che ciascun soggetto appartenente alla persona giuridica e operante quale DPO soddisfi tutti i requisiti fissati nella sezione 4 del RGD (esempio: conflitto di interessi)

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione all'indagine di mercato in oggetto, gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza per l'invio della candidatura di cui al presente avviso:

Requisiti di ordine generale:

- a) essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- b) essere iscritti al Registro C.C.I.A.A. nel settore oggetto del contratto;

- c) iscrizione al mercato elettronico MEPA nella categoria "SERVIZI- Servizi di supporto specialistico";
- d) destinare allo specifico ruolo persona con laurea specialistica afferente alla materia;
- e) avere conoscenza approfondita del funzionamento degli Istituti Scolastici;
- f) esperienza maturata nel settore analogo all'oggetto della procedura in altre Istituzioni Scolastiche;
- g) conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 ed esperienza collaborativa con società terze in progetti di adeguamento al medesimo;
- h) esperienza riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse.

Assumono particolare rilevanza ai fini della selezione:

- esperienza relativa alla gestione di funzione di Data Protection Officer;
- esperienza di consulenza legale per organizzazioni di elevata complessità, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del Codice Privacy (D.Lgs 196/2003), diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza e diritto del lavoro nelle organizzazioni complesse;
- attribuzione di servizi di consulenza legale in materia di diritto nuove tecnologie e privacy e trasparenza.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli **operatori economici** in possesso dei requisiti sopra specificati e interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 03/11/2023**, esclusivamente a mezzo PEC da inviare all'indirizzo I.C. di Cadoneghe (Pd) pdic846003@pec.istruzione.it ad oggetto "**Manifestazione d'interesse DPO 2024/2026**".

Faranno fede la data e l'ora di consegna della PEC.

Il messaggio Pec dovrà contenere, tutto esclusivamente in formato .pdf a pena di esclusione:

1. Istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse debitamente sottoscritta dal presentatore e dal legale rappresentante dell'operatore economico qualora non coincidenti – **Allegato A**);
2. Dichiarazioni, rese ai sensi del DPR 445/2000, debitamente sottoscritte con firma digitale o con firma autografa – **Allegato B**);
3. Curriculum vitae professionale e/o aziendale in formato europeo e sottoscritto digitalmente o con firma autografa;
4. Carta d'Identità del candidato al ruolo di D.P.O. e del Legale rappresentante dell'Operatore Economico qualora non coincidenti;

Non saranno prese in considerazione e, pertanto, non valutate dunque espressamente **ESCLUSE** le candidature che dovessero pervenire:

- a) oltre la data e l'ora di scadenza;
- b) incomplete ovvero carenti, anche parzialmente, della documentazione richiesta;
- c) con anche soltanto un documento richiesto in formato diverso da quello .pdf;
- d) non sottoscritte digitalmente o in maniera autografa dai soggetti indicati;
- e) con modalità diverse rispetto alla p.e.c.;

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico per manifestazione d'interesse. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è I.C. CADONEGHE, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Petrina Giovanni - ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: p.e.c.: pdic846003@pec.istruzione.it - tel.: 049/700.660 - email (p.e.o.): pdic846003@istruzione.it;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Gemini Consulting Srl di Binachin Fabio. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: email: bianchin@geminiconsult.it - 3474700943.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

ART. 8 - PUBBLICITA' LEGALE

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del sito dell'Istituto Comprensivo di Cadoneghe (PD) all'indirizzo web ufficiale: www.iccadoneghe.edu.it.

ART. 9 - RIFERIMENTI NORMATIVI

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso non costituisce atto negoziale, né proposta contrattuale, né un invito a partecipare a gare ma, unicamente, la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per il servizio sopra descritto.

Il presente avviso – espressamente - non vincola in alcun modo l'Istituto Comprensivo che sarà libero di seguire anche altre procedure coerentemente a quanto stabilito all'art. 50 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023. La presentazione delle candidature non è costitutiva di diritti in capo agli operatori economici e non vincola l'Istituzione alla conclusione del procedimento, potendo essere sospeso, revocato, annullato o reindetto, con adeguata motivazione, senza che agli operatori economici spetti alcuna forma di indennizzo. La procedura è sottoposta inoltre al D.P.R. n. 445/2000, al D.Lgs. n. 104/2010, al D.Lgs. n. 81/2008, al D.Lgs. n. 196/2003, alla Legge n. 241/1990 ed al D.Lgs. n. 36/2023. Il R.U.P. e Responsabile del progetto è il Dirigente Scolastico prof. Giovanni Petrina.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Petrina