



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CADONEGHE DI CADONEGHE
35010 CADONEGHE (PD) - VIA CONCHE 1 - C.F. 80024320287 C.M. PDIC846003

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2026

Dirigente Scolastico: prof.ssa Federica Berloso

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: avv. Angelo Montella

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario **2026** viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- coerenza con il P.T.O.F. vigente elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico ed approvato dal Consiglio d'Istituto;
- le risorse disponibili provenienti dall'Unione Europea, dallo Stato, degli Enti Locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo.

Gli obiettivi del Programma Annuale esprimono in sintesi quanto progettato nel P.T.O.F. e sono:

A- Esigenze di funzionamento amministrativo e didattico:

Per la realizzazione delle attività e dei progetti si cercherà di ottimizzare l'uso delle risorse, puntando ad acquisti mirati e potenziando allo stesso tempo il patrimonio della scuola. Si terrà in debito conto il funzionamento dei laboratori e delle aule speciali. Si provvederà ad acquisto materiale e di software per segreteria, con obiettivo di efficacia organizzativa.

B- Strumenti organizzativi per realizzare il P.T.O.F.

Firmato digitalmente da FEDERICA BERLOSO

Per poter realizzare in modo adeguato la proposta formativa l'Istituto Comprensivo si è dato un modello organizzativo costituito da uno staff di direzione, commissioni e gruppi di lavoro. Lo staff si riunisce settimanalmente per organizzare le attività e per vedere gli impegni, può ritrovarsi in forma ristretta o allargata, è composto dai collaboratori del dirigente scolastico, dai referenti di plesso, dalle funzioni strumentali. I gruppi di lavoro e le commissioni hanno il compito di formulare proposte, elaborare progetti didattici e verificarne l'efficacia, realizzare momenti di coordinamento anche con il territorio. Tutto il gruppo di lavoro si ritrova almeno 2 volte all'anno per verificare l'andamento dei progetti e delle attività. Ogni progetto dell'istituto ha sempre un docente referente.

- **Team dei docenti collaboratori del Dirigente Scolastico:** si riunisce periodicamente con il DS con lo scopo di coordinare le attività e individuare procedure efficaci e trasparenti di gestione della istituzione scolastica.
- **Staff di direzione:** è formato dai docenti incaricati di funzioni strumentali, dai docenti collaboratori del dirigente scolastico e dai fiduciari dei plessi. Verifica e valuta l'offerta formativa. Predisponde materiale di analisi e discussione per consentire agli organi collegiali di operare il monitoraggio e la revisione del PTOF.
- **Team dei docenti incaricati delle funzioni strumentali e dei referenti di progetto:** si riunisce periodicamente con il DS e/o con i gruppi di lavoro con lo scopo di progettare, valutare, adattare e migliorare le attività connesse con la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa nelle rispettive aree.
- **Gruppo di lavoro su valutazione alunni e prove INVALSI:** si occupa della valutazione degli alunni, della definizione, dell'analisi dei risultati delle prove d'istituto, dell'analisi dei risultati delle prove INVALSI al fine del miglioramento dei risultati degli apprendimenti.
- **Gruppo autovalutazione:** si occupa dell'autovalutazione di Istituto, del RAV, dell'analisi dei risultati e del PDM.
- **Commissione per la continuità:** gruppo che promuove iniziative per la continuità tra scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado; mantiene i rapporti con analoghi gruppi di lavoro presenti nelle altre scuole del territorio. Organizza le procedure di accoglienza, passaggio di informazioni. Si occupa della messa a punto di proposte per la formazione delle classi prime.
- **Gruppo di lavoro per l'Orientamento:** propone, coordina e documenta il progetto di istituto.
- **Commissione per l'inclusione:** gruppo che promuove iniziative per migliorare l'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali. Favorisce la comunicazione e la diffusione del progetto di inclusione d'Istituto; contribuisce a fornire materiali e spunti di riflessione per il Piano per l'Inclusione; raccoglie e diffonde materiali; elabora progetti; gestisce i rapporti col territorio e con i servizi.
- **Gruppo lavoro di sostegno:** organizza e realizza attività di supporto e di autoformazione dei docenti di sostegno.
- **Gruppo difficoltà di apprendimento/relazione/comportamento:** si occupa di progettare e realizzare attività, per rendere uniformi le modalità tese ad affrontare in modo adeguato le difficoltà e il disagio degli alunni dell'istituto. Predisponde il protocollo di accoglienza degli alunni BES/DSA e organizza attività/corsi di recupero e potenziamento.
- **Commissione intercultura:** propone e coordina il progetto inclusione degli alunni stranieri. Si occupa della realizzazione del protocollo di accoglienza, dell'inserimento e valuta la necessità delle singole scuole al fine della distribuzione delle risorse. Propone iniziative di formazione del personale. Raccoglie e diffonde materiali. Si occupa dell'organizzazione dei corsi di facilitazione linguistica di primo e secondo livello (lingua della comunicazione e dello studio).
- **Gruppo di lavoro Dispersione:** elabora e realizza il progetto accoglienza delle classi quinte scuola primaria nell'ultima settimana di agosto e nella prima settimana di settembre con i percorsi sulle abilità di studio e dei corsi di recupero dei ragazzi in difficoltà, della scuola secondaria di primo grado, nel medesimo periodo presso la scuola secondaria "don Milani".
- **Gruppo di lavoro: Cultura, biblioteca:** coordina e documenta il progetto di istituto. Gestisce e organizza e rende vive le biblioteche delle diverse scuole, organizza attività che possano rendere piacevole, interessante la lettura e l'utilizzo delle biblioteche.
- **Gruppo di lavoro attività formative ragazzi:** progetta, realizza, coordina e documenta il progetto di istituto relativo a educazione alla salute, ai sentimenti, educazione stradale, alimentare e ambientale e scientifica.
- **Gruppo di lavoro di lingue straniere:** promuove iniziative per lo sviluppo e l'arricchimento della lingua straniera. Organizza le attività in lingua inglese e francese, spagnolo, organizza attività con il lettore madrelingua e le certificazioni Trinity per la scuola primaria e Cambridge per la scuola secondaria di primo grado.
- **Gruppo tecnologie e gestione sito** si occupa della gestione della strumentazione tecnologica, degli acquisti per le diverse scuole e della gestione del sito web ufficiale dell'Istituto Comprensivo.
- **PNSD:** si occupa della formazione specifica dei docenti attraverso la partecipazione ai corsi organizzati in rete. Diffonde le competenze informatiche con attività di formazione e autoformazione a beneficio dei docenti.

- **Sicurezza:** i referenti di plesso in collaborazione con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza promuovono, in collaborazione con il R.S.P.P., iniziative di formazione per sensibilizzare gli alunni, i genitori, i Docenti e il personale ATA. Organizzano, in collaborazione con il DS, le prove di evacuazione. Per tutte sedi e plessi è stato elaborato e viene costantemente aggiornato il Piano per la Sicurezza con la descrizione dei rischi rilevati e delle relative prescrizioni, in ottemperanza alla costituzione del Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul Lavoro previsto dalla normativa vigente.
- **Commissione orario** si occupa dell'organizzazione dell'orario degli insegnanti.
- **Commissione sport:** coordina progetti e manifestazioni sportive.
- **Commissione mensa:** si occupa dell'organizzazione e del buon andamento della mensa in collaborazione con il Comune di Cadoneghe (Pd).

In riferimento all'idea formativa ispiratrice del P.T.O.F., l'attenzione viene posta ad assicurare occasioni di crescita personale, sociale e culturale a ciascun alunno, tenendo conto delle differenze personali e delle diverse modalità del proprio conoscere ed apprendere, al fine di garantire pari opportunità educative volte a rimuovere fattori di disagio e di impedimento allo sviluppo armonico della personalità di ciascun alunno.

Importanti per il successo formativo appaiono altresì la personalizzazione dei piani di studio, la flessibilità dei percorsi, la modularità degli insegnamenti/apprendimenti, la progettualità come pratica continua, la verifica sistematica e la validazione della progettazione.

La sfida dell'innovazione e una prassi didattica laboratoriale volta al raggiungimento ed alla certificazione delle competenze vanno consolidate, insieme con la riconferma di una dimensione globale dell'esperienza educativa, che unisca in modo equilibrato la dimensione cognitiva, quella espressivo-creativa e quella emotiva e relazionale. Viene data priorità di intervento a tutte quelle attività che favoriscono l'accoglienza e l'integrazione.

CRITERI GUIDA

La stesura del programma annuale è orientata dai seguenti criteri guida:

- **Valorizzare** progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento miranti a realizzare le migliori condizioni possibili in funzione del raggiungimento del successo formativo degli alunni;
- **Razionalizzare** l'utilizzo delle risorse orarie, professionali e finanziarie interne in funzione del miglioramento della qualità del processo di insegnamento/apprendimento e dell'arricchimento dell'offerta formativa;
- **Disponere** momenti e spazi per le attività di recupero e potenziamento degli apprendimenti di accoglienza di inclusione di alunni con disabilità, di sostegno di alunni con disturbi specifici di apprendimento, con bisogni speciali, di inclusione e di alfabetizzazione di alunni stranieri, di attività di continuità e raccordo tra curricula;
- **Disponere** momenti e spazi dedicati a varie attività nell'ottica della promozione dell'uso e della comprensione di linguaggi diversificati in funzione sia dell'alfabetizzazione significativa che della cittadinanza attiva;
- **Individuare** le risorse logistiche ed organizzative da utilizzare nella realizzazione delle varie attività progettuali;
- **Individuare** i docenti e gli ATA da utilizzare nelle varie iniziative progettuali, anche mediante incarichi aggiuntivi di particolare complessità, strumentali, di coordinamento progettuale, di responsabilità, ecc.;
- **Favorire** accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi e la costituzione di reti di scuole ai fini della formazione del personale docente, della ricerca-azione e dell'integrazione;
- **Attuare** iniziative per reperire proventi per la scuola riutilizzabili esclusivamente per l'attuazione del P.O.F. o l'acquisto di strumentazione per gli alunni;
- **Monitorare** gli apprendimenti e, attraverso l'azione della struttura organizzativa, monitorare in itinere ai fini di verifica-valutazione, l'attuazione del P.O.F. ed effettuare un controllo di gestione;
- **Condurre** azioni di autoanalisi e impostare azioni di autovalutazione d'istituto;
- **Favorire** e implementare la formazione del Personale tutto.

OBIETTIVI DA REALIZZARE, IN COERENZA CON IL PIANO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL POF

Coerentemente con il piano delle attività deliberato dal collegio dei docenti per l'anno scolastico in corso, il programma annuale dell'esercizio finanziario tende a realizzare i seguenti obiettivi prioritari, che si traducono in conseguenti impegni finanziari, di seguito analiticamente illustrati:

- favorire le attività di orientamento, la continuità educativa, l'educazione alla cittadinanza e la conoscenza della Costituzione con l'utilizzo di una didattica sempre più coinvolgente e partecipata, attraverso la

promozione di progetti tesi a sottolineare tematiche educative particolari, ad affrontare contenuti di interesse e attualità, ad instaurare un clima di unità nella scuola e l'interazione con le famiglie e il territorio;

- promuovere il successo formativo per ogni alunno, attraverso l'impegno di risorse umane, del fondo di istituto e di finanziamenti provenienti dall'Ente Locale per la realizzazione di laboratori di recupero e facilitazione linguistica per tutti gli alunni, in particolare per coloro che provengono da paesi stranieri;
- favorire una qualificazione continua dell'attività didattica attraverso la disponibilità di materiale di facile consumo, attrezzature didattiche e tecnologiche;
- mantenere/aggiornare potenziare i laboratori di informatica; garantire ad ogni plesso attrezzatura informatica attraverso l'attivazione di fonti di finanziamento all'uopo mirate; completare, aggiornare e rendere più funzionale il sito web dell'istituto; gestire i finanziamenti europei per il potenziamento delle attrezzature digitali e per incentivare le competenze digitali dell'intera comunità scolastica;
- potenziare e sostenere l'allestimento di aule attrezzate e laboratori, con l'acquisto di arredamento, di sussidi prestando attenzione alle aule di lingua, alle palestre, ai laboratori per attività espressive e musicali, al materiale librario per il potenziamento delle biblioteche scolastiche;
- valorizzare le risorse umane e professionali, promovendone un impiego razionale, funzionale, condiviso, anche attraverso la contrattazione integrativa di istituto, secondo un principio che punti a far coincidere la più alta qualità formativa con il pieno rispetto delle capacità dei singoli lavoratori;
- sviluppare i progetti di arricchimento e qualificazione dell'offerta formativa, realizzati anche in collaborazione con specialisti esterni, con enti e realtà del territorio (amministrazione comunale, biblioteche, associazioni sportive, teatrali);
- valorizzare l'attività sportiva e motoria, come fattore di formazione complessiva della persona, veicolo di abilità e atteggiamenti di cooperazione e socialità, attraverso la qualificazione dell'attività didattica, il potenziamento dell'attività motoria in orario aggiuntivo, la formazione del personale e la promozione di manifestazioni a carattere ludico-sportivo, coinvolgenti anche le famiglie;
- porre attenzione alla comunicazione con le famiglie e con il territorio, attraverso la promozione della collegialità, il sito web dell'istituto, gli strumenti di autovalutazione approntati dall'apposito gruppo di lavoro, un costante e continuativo rapporto con l'amministrazione comunale;
- investire nella formazione del personale, ritenendola una leva strategica fondamentale per l'innovazione e la qualificazione continua del servizio e per la motivazione del personale stesso, puntando ad un'offerta di qualità, rispondente agli obiettivi del PTOF, ai processi innovativi in atto e, in primo luogo, ad un ascolto attento delle esigenze e attese degli operatori: attenzione particolare è riposta alla modalità di gestione degli alunni BES e DSA, alla sicurezza e alla tutela dei dati personali, alla gestione delle classi difficili a partire dall'infanzia, all'uso di nuove modalità della didattica legata alla tecnologia;
- promozione dell'istituto sul territorio anche con attività rivolte ai genitori in collaborazione con il Comune, per favorire la partecipazione della scuola nella realtà socio-culturale del territorio;
- ampliamento della strumentazione tecnica e formazione specifica del personale al fine di incrementare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, onde garantire un miglior servizio all'utenza;
- promuovere la verifica degli apprendimenti degli alunni, sulla base di prove standardizzate costruite dai dipartimenti disciplinari, come elemento centrale della costruzione di un sistema di valutazione di istituto, che metta progressivamente in relazione gli esiti formativi con la qualità della didattica e dell'organizzazione e con la soddisfazione degli utenti

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
PDAA846021	"GIRASOLE"	VIA 1° MAGGIO, 20	60
PDAA846032	"AQUILONE"	VIA CONCHE, 2	94
PDAA846043	"ISOLA DEL TESORO"	VIA RIGOTTI, 2B	46
PDEE846015	"FALCONE E BORSELLINO"	VIA VECELLIO N.23	116
PDEE846026	"ZANON"	P.ZZA INSURREZIONE N.17	245
PDEE846037	"GALILEI"	VIA RIGOTTI, 2	111
PDEE846048	"BOSCHETTI-ALBERTI"	VIA IV NOVEMBRE, 16	152
PDIC846003	UFFICI DI SEGRETERIA	Via Conche 1	-----
PDMM846014	"DON MILANI"	V.LE DELLA COSTITUZIONE N.1	474

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico, alla data del 31/10 c.a. risultano iscritti n. 1.298 alunni di cui 613 femmine, 685 maschi, distribuiti su 58 classi

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo – compreso il Direttore S.G.A. di ruolo - dell'Istituto alla data del 31/10 c.a. risulta essere costituito da **172 unità**, a cui si aggiungono **28** Collaboratori Scolastici, per un totale di **200 dipendenti** così suddivisi:

PERSONALE	Unità
DOCENTI INFANZIA	24
DOCENTI PRIMARIA	79
DOCENTI SECONDARIA	60
ASSISTENTI AMM.VI + DSGA T.I.	8+1
COLLABORATORI	28

Il **finanziamento dello Stato** è pari a **€ 19.932,66** per funzionamento amministrativo e didattico (8/12).

Da parte del **Comune di Cadoneghe** l'impegno è di **€ 43.000,00** di contributo.

Per l'anno scolastico in corso, il contributo volontario dei genitori per l'assicurazione, il libretto personale degli alunni, cancelleria, per ampliare l'offerta formativa e per assicurare le fotocopie ad uso didattico fornite ai ragazzi nel corso dell'anno è stato di **euro 25,00** per gli alunni della scuola infanzia/primaria e di **euro 30,00** per la scuola secondaria di primo grado.

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv.1	Liv. 2	ENTRATE	(importo in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	502.378,51
	01	Non vincolato	300.620,44
	02	Vincolato	201.758,07
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	19.932,66
	01	Dotazione ordinaria	19.932,66
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	

Liv.1	Liv. 2	ENTRATE	(importo in euro)
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	43.000,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	43.000,00
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	53.600,00
	01	Contributi volontari da famiglie	30.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	8.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	600,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	15.000,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	

Liv.1	Liv. 2	ENTRATE	(importo in euro)
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	
per un totale di €.			618.911,17

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 - Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione presunto	502.378,51
	01	Non vincolato	300.620,44
	02	Vincolato	201.758,07

Nell'esercizio finanziario 2025 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € **502.378,51** di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € **300.620,44** senza vincolo di destinazione e di € **201.758,07** provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il **saldo cassa** alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € **331.112,02**.

l'avanzo di amministrazione è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo vincolato	Importo non vincolato
A.A01.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	0,00	47.394,00
A.A01.12	RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA	65,16	0,00
A.A01.20	RISORSE EX ART. 39-BIS D.L. 115/2022	4.803,90	0,00
A.A02.2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	0,00	43.631,19
A.A02.3	PNRR - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLA - CODICE CUP B11F24000400006	7.301,00	0,00
A.A03.3	DIDATTICA	0,00	43.768,59
A.A03.21	PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT DIGITAL CLASSROOM - DM 218/2022	30.892,21	0,00
A.A03.022	PNRR - INVESTIMENTO M4C1-3.1 - POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - D.M. n. 65/2023 - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-33987 - CUP: B14D24000060006	80.889,15	0,00
A.A03.023	NEXT GENERATION EU - PNRR - DM 66/2023 - FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO - M4C1I2.1-2023-1222-P-35982 - L'EDITORIA DIGITALE PER UNA DIDATTICA INCLUSIVA - CUP B14D23004590006	76.203,94	0,00
A.A06.6	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	0,00	16.173,90
P.P02.2	PROGETTI ATTUAZIONE PTOF	0,00	53.398,09
P.P02.7	INCLUSIONE (DISABILITA'+DSA+STRANIERI)	0,00	31.122,96
P.P02.8	DIFFICOLTA', RECUPERO E POTENZIAMENTO	0,00	26.261,74
P.P02.9	BIBLIOTECA	0,00	4.240,20
P.P02.18	RISORSE MIUR ASSISTENZA PSICOLOGICA/MEDICO COMPETENTE	1.600,00	0,00
P.P03.3	PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI	0,00	15.120,39
P.P04.4	PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	0,00	19.509,38
P.P04.23	DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA - PNRR- M4C12.1 DM 222/2022	2,71	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 201.758,07 e non vincolato di € 300.620,44. La parte rimanente di € 0,00 andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Raggruppa tutte le entrate ...

02	Finanziamenti dall'Unione Europea
01	Fondi sociali europei (FSE)
02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)
03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
2.1.1	0,00	PON PER LA SCUOLA (FSE)
2.2.1	0,00	PON PER LA SCUOLA(FESR)
2.2.2	0,00	PON PER LA SCUOLA (FESR) - REACT EU

2.3.1	0,00	DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO - PNRR- M4C1I2.1-2022-941-P-9441 - CUP B14D22002590006
2.3.2	0,00	NEX GENERATION EU - PNRR - PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEX GENERATION CLASSROOM - DM 218/2022 - M4C1I3.2-2022-961-P-24982 - CUP B14D22004510006
2.3.3	0,00	NEX GENERATION EU - PNRR - INVESTIMENTO M4C1-3.1 - POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - D.M. n. 65/2023 - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-33987 - CUP: B14D24000060006
2.3.4	0,00	PNRR "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE" - PROGETTO IN ESSERE "AZIONI DI COINVOLGIMENTO DEGLI ANIMATORI DIGITALI 2022-2024" - CUP: B14D22002590006
2.3.5	0,00	NEX GENERATION EU - PNRR - DM 66/2023 - DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO - M4C1I2.1-2023-1222-P-35982 - L' EDITORIA DIGITALE PER UNA DIDATTICA INCLUSIVA - CUP B14D23004590006

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate ...

03		Finanziamenti dallo Stato	19.932,66
	01	Dotazione ordinaria	19.932,66
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.4.1	0,00	A gestione AdG Pon per la scuola
3.6.1	0,00	Programma operativo complementare competenze e ambienti per l'apprendimento (POC) ovvero Obiettivi di servizio (OdS)
3.6.2	0,00	RISORSE EX ART. 231,C,1, D.L.34/2020
3.6.3	0,00	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO - FONDI PER ASSISTENZA PSICOLOGICA
3.6.4	0,00	RISORSE ART.21 DL 137/2020 MISURE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA
3.6.5	0,00	MIUR PER QUOTA B ART. 120 DL 18/2020 CAP 8107
3.6.6	0,00	Risorse finalizzate all'acquisto de DAE et similia
3.6.7	0,00	RISORSE EX ART. 31 COMMA 1 D.L. 41/2021
3.6.8	0,00	RISORSE EX ART. 31, COMMA 6, DL 41/2021
3.6.9	0,00	AZIONE #28 PNSD SUPPORTO ANIMATORE DIGITALE 21/22 PROT. 3142/C24C DEL 13/05/2021
3.6.10	0,00	DM 162_2021 ESAMI DI STATO IN SICUREZZA - A.F.2021
3.6.11	0,00	RISORSE EX ART.58 COMMA 4 DL 73/2021 - DECRETO SOSTEGNI BIS
3.6.12	0,00	ASSISTENZA E SUPPORTO PSICOLOGICO - ART. 1, COMMA 697, L.n.234/2021
3.6.13	0,00	RISORSE EX ART. 36 C.2 D.L. 21/2022 - nota prot MI n. 12459 del 01.04.2022 - prot 2343 del 02.04.2022

3.6.14	0,00	RISTORI EDUCATIVI DM 150/2022 LETT. A - UAT PD
3.6.15	0,00	RISORSE EX ART. 39-BIS D.L. 115/2022
3.6.16	0,00	PNRR - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLA

AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutte le entrate ...

04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Raggruppa tutte le entrate ...

05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	43.000,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	43.000,00
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate ...

06		Contributi da privati	53.600,00
	01	Contributi volontari da famiglie	30.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	8.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	600,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	15.000,00
	11	Contributi da imprese vincolati	

	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
--	----	---	--

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 07 - Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutte le entrate ...

07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	07	Attività convittuale	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 08 - Rimborsi e restituzione somme

Raggruppa tutte le entrate ...

08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 09 - Alienazione di beni materiali

Raggruppa tutte le entrate ...

09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	

	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 10 - Alienazione di beni immateriali

Raggruppa tutte le entrate ...

10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 11 - Sponsor e utilizzo locali

Raggruppa tutte le entrate ...

11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 12 - Altre entrate

Raggruppa tutte le entrate ...

12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 13 - Mutui

Raggruppa tutte le entrate ...

13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

PARTE SECONDA - SPESE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tip.	Cat.	Voce	Denominazione	(importo in euro)
A			Attività	419.723,04
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	67.263,06
		1	<i>FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA</i>	62.394,00
		12	<i>RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA</i>	65,16
		20	<i>RISORSE EX ART. 39-BIS D.L. 115/2022</i>	4.803,90
	A02		Funzionamento amministrativo	59.932,19
		2	<i>FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO</i>	52.631,19
		3	<i>PNRR - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLA - CODICE CUP B11F24000400006</i>	7.301,00
	A03		Didattica	267.353,89
		3	<i>DIDATTICA</i>	79.368,59
		21	<i>PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT DIGITAL CLASSROOM - DM 218/2022</i>	30.892,21
		022	<i>PNRR - INVESTIMENTO M4C1-3.1 - POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - D.M. n. 65/2023 - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-33987 - CUP: B14D24000060006</i>	80.889,15
		023	<i>NEXT GENERATION EU - PNRR - DM 66/2023 - FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO - M4C1I2.1-2023-1222-P-35982 - L'EDITORIA DIGITALE PER UNA DIDATTICA INCLUSIVA - CUP B14D23004590006</i>	76.203,94
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	9.000,00
		5	<i>VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO</i>	9.000,00
	A06		Attività di orientamento	16.173,90
		6	<i>ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO</i>	16.173,90
P			Progetti	198.255,47

Tip.	Cat.	Voce	Denominazione	(importo in euro)
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	162.622,99
		2	PROGETTI ATTUAZIONE PTOF	80.398,09
		7	INCLUSIONE (DISABILITA'+DSA+STRANIERI)	38.122,96
		8	DIFFICOLTA', RECUPERO E POTENZIAMENTO	38.261,74
		9	BIBLIOTECA	4.240,20
		18	RISORSE MIUR ASSISTENZA PSICOLOGICA/MEDICO COMPETENTE	1.600,00
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	16.120,39
		3	PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI	16.120,39
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	19.512,09
		4	PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	19.509,38
		23	DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA - PNRR- M4C12.1 DM 222/2022	2,71
R			Fondo di riserva	932,66
	R98		Fondo di riserva	932,66
Per un totale spese di €				618.911,17

Z	Z101		Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
Totale a pareggio				618.911,17

ANALISI DETTAGLIATA DELLE SPESE

A01	1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	62.394,00
------------	----------	---	------------------

FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	47.394,00	02	Acquisto di beni di consumo	25.000,00
03	Finanziamenti dallo Stato	10.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	27.394,00
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	5.000,00	04	Acquisto di beni d'investimento	6.000,00
99	Partite di giro	2.000,00	05	Altre spese	4.000,00

A01	12	RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA	65,16
------------	-----------	---	--------------

RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	65,16	09	Rimborsi e poste correttive	65,16

A01	20	RISORSE EX ART. 39-BIS D.L. 115/2022	4.803,90
------------	-----------	---	-----------------

RISORSE EX ART. 39-BIS D.L. 115/2022

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.803,90	09	Rimborsi e poste correttive	4.803,90

A02	2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	52.631,19
------------	----------	-------------------------------------	------------------

FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	43.631,19	01	Spese di personale	2.000,00
03	Finanziamenti dallo Stato	9.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	11.193,51
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	34.437,68
			04	Acquisto di beni d'investimento	3.000,00
			05	Altre spese	2.000,00

A02	3	PNRR - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLA - CODICE CUP B11F24000400006	7.301,00
------------	----------	--	-----------------

PNRR - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLA - CODICE CUP B11F24000400006

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.301,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.301,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	4.000,00

A03	3	DIDATTICA	79.368,59
------------	----------	------------------	------------------

DIDATTICA

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	43.768,59	02	Acquisto di beni di consumo	35.000,00
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	5.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	36.368,59
06	Contributi da privati	30.600,00	04	Acquisto di beni d'investimento	8.000,00

A03	21	PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT DIGITAL CLASSROOM - DM 218/2022	30.892,21
------------	-----------	---	------------------

PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT DIGITAL CLASSROOM - DM 218/2022

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	30.892,21	01	Spese di personale	10.892,21
			09	Rimborsi e poste correttive	20.000,00

Firmato digitalmente da ANGELO MONTELLA

PDIC846003 - A52EB47 - PROT. N. - 0009065 - 10/12/2025 - VI.3 - U

A03	022	PNRR - INVESTIMENTO M4C1-3.1 - POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - D.M. n. 65/2023 - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-33987 - CUP: B14D24000060006	80.889,15
------------	------------	---	------------------

PNRR - INVESTIMENTO M4C1-3.1 - POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - D.M. n. 65/2023 - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-33987 - CUP: B14D24000060006

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	80.889,15	01	Spese di personale	24.889,15
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	56.000,00

A03	023	NEXT GENERATION EU - PNRR - DM 66/2023 - FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO - M4C1I2.1-2023-1222-P-35982 - L' EDITORIA DIGITALE PER UNA DIDATTICA INCLUSIVA - CUP B14D23004590006	76.203,94
------------	------------	--	------------------

NEXT GENERATION EU - PNRR - DM 66/2023 - FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO - M4C1I2.1-2023-1222-P-35982 - L' EDITORIA DIGITALE PER UNA DIDATTICA INCLUSIVA - CUP B14D23004590006

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	76.203,94	09	Rimborsi e poste correttive	76.203,94

A05	5	VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	9.000,00
------------	----------	--	-----------------

VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.000,00
06	Contributi da privati	8.000,00			

A06	6	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	16.173,90
------------	----------	----------------------------------	------------------

ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	16.173,90	01	Spese di personale	4.000,00
			02	Acquisto di beni di consumo	3.673,90
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.500,00

P02	2	PROGETTI ATTUAZIONE PTOF	80.398,09
------------	----------	---------------------------------	------------------

PROGETTI ATTUAZIONE PTOF

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	53.398,09	01	Spese di personale	10.000,00
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	15.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	21.698,09
06	Contributi da privati	12.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	47.500,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	1.200,00

P02	7	INCLUSIONE (DISABILITA'+DSA+STRANIERI)	38.122,96
------------	----------	---	------------------

INCLUSIONE (DISABILITA'+DSA+STRANIERI)

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	31.122,96	01	Spese di personale	7.000,00
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	7.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	10.622,96
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.000,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	10.500,00

P02	8	DIFFICOLTA', RECUPERO E POTENZIAMENTO	38.261,74
------------	----------	--	------------------

DIFFICOLTA', RECUPERO E POTENZIAMENTO

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	26.261,74	01	Spese di personale	18.500,00
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	10.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	5.761,74
06	Contributi da privati	2.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.000,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	5.000,00
			05	Altre spese	1.000,00

P02	9	BIBLIOTECA	4.240,20
------------	----------	-------------------	-----------------

BIBLIOTECA

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.240,20	02	Acquisto di beni di consumo	4.240,20

P02	18	RISORSE MIUR ASSISTENZA PSICOLOGICA/MEDICO COMPETENTE	1.600,00
------------	-----------	--	-----------------

RISORSE MIUR ASSISTENZA PSICOLOGICA/MEDICO COMPETENTE

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.600,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.600,00

P03	3	PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI	16.120,39
------------	----------	--	------------------

PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	15.120,39	02	Acquisto di beni di consumo	3.000,00
06	Contributi da privati	1.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	13.120,39

P04	4	PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	19.509,38
------------	----------	--	------------------

PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	19.509,38	01	Spese di personale	7.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.000,00
			05	Altre spese	2.509,38

P04	23	DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA - PNRR- M4C12.1 DM 222/2022	2,71
------------	-----------	---	-------------

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA - PNRR- M4C12.1 DM 222/2022

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2,71	01	Spese di personale	2,71

P04	022	P.P04.22 - RISORSE EX ART. 58 COMMA 4 DL 73/2021 - LETTERA A)	0,00
------------	------------	--	-------------

P.P04.22 - RISORSE EX ART. 58 COMMA 4 DL 73/2021 - LETTERA A)

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate. Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

/	R98	Fondo di riserva	932,66
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2..

I fondi sono stati così accantonati:

Liv.1	Liv.2	Liv.3	Descrizione	Anno 2026
03			Finanziamenti dallo Stato	932,66
	01		Dotazione ordinaria	932,66

Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
----------	-------------	---	-------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'Istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto Interministeriale n. 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1.000,00 annue, come previsto dall'art. 18 c. 1 lett. A) D.L. 124/2019, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 150,00.

Qualora, nel corso dell'esercizio finanziario, l'ammontare della somma complessiva autorizzata dovesse esaurirsi, il Consiglio d'Istituto rilascia espressamente - nella stessa sede di prima autorizzazione - autorizzazione all'aumento della consistenza massima del fondo economale per le minute spese di ulteriori € 1.000 (euro mille/00), senza ulteriori successivi passaggi formali. il Direttore S.G.A. è, di conseguenza, espressamente autorizzato ad effettuare il conseguente prelievo con i medesimi criteri ed entro i medesimi limiti fissati dalla presente delibera.

Il limite massimo del singolo prelievo in contanti da parte del Direttore S.G.A. è fissato in € 999,99 (euro novecentonovantanove/99) in ottemperanza alla normativa antiriciclaggio vigente come previsto dall'art. 18 c. 1 lett. A) D.L. 124/2019;

Tale proposta sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A01-1 "FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

RISULTATI ATTESI

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali:

1. Versante della Ricerca di qualità dei processi didattici ed educativi:

- Attivazione, riflessione, impostazione di quanto determinato nella L. 169/08, nei DPR 89/09, 112/09 (regolamento valutazione) e in tutte le recenti normative per l'a.s. in corso, per rendere l'offerta formativa più consona agli obiettivi prioritari indicati da tutti i vigenti documenti ministeriali;
- Mantenimento del tempo-scuola come da esigenza dell'utenza;
- Ricerca dell'approfondimento e del recupero dei saperi disciplinari di base, attraverso la realizzazione di attività laboratoriali, anche periodiche, di elevato livello formativo;
- Attenzione ai bisogni speciali di alunni in condizioni di difficoltà, DSA o comunque con disagio scolastico e sociale;
- Realizzazione dell'accoglienza per alunni stranieri;

- Impegno nel mantenere l'ampliamento dell'offerta formativa di cui la scuola è portatrice con un'attività progettuale ampia, mirata alla ricerca dei processi di trasversalità dei saperi e delle conoscenze, che ha tra i punti cardine l'Accoglienza, la Continuità, l'Integrazione, l'Inclusione, l'Orientamento e la prosecuzione di importanti iniziative sul piano culturale e formativo;
- Miglioramento della qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento attraverso azioni formative/informative specifiche e di ricerca-azione;
- Attenzione all'azione di formazione continua dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologico-didattici appropriati ad una migliore lettura dei bisogni didattici e socio relazionali degli alunni, nonché di tutto il personale;
- Promozione della cultura della sicurezza con azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione degli alunni.

2. Versante della ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa:

- Messa a punto della struttura organizzativa, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa e condivisa;
- Sviluppo delle azioni di monitoraggio e di autovalutazione dell'istituto;
- Condivisione e contestualizzazione delle azioni di monitoraggio degli apprendimenti, sia per quanto riguarda i dati INVALSI sia per quanto riguarda le situazioni interne;
- Responsabilizzazione del personale di staff con specifiche deleghe funzionali al monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei processi d'istituto connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttrici del POF in funzione del continuo miglioramento organizzativo;
- Azione continua di coinvolgimento del personale in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- Allestimento, manutenzione e controllo d'uso di spazi-laboratorio ben attrezzati in funzione delle esperienze di ricerca-azione didattica;
- Cura e implementazione del patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e le dotazioni librerie della Biblioteca;
- Documentazione delle esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare;
- Cura delle modalità di comunicazione interna, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, per poter conoscere e condividere le modalità organizzative via via assunte dalla scuola come linee-guida in merito alla sicurezza, vigilanza e sorveglianza degli alunni.

CONCLUSIONI

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti ed approvati nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Il Direttore S.G.A., a conferma della tendenza registrata (per lo meno) negli ultimi cinque esercizi finanziari, anche in questa sede evidenzia il perdurante registrarsi di una costante, sensibile contrazione del finanziamento proveniente dalle famiglie rispetto al contributo richiesto dalla scuola per la compartecipazione alla copertura dei costi dei progetti di potenziamento dell'offerta formativa proposti. Tale tendenza, ormai strutturale, certamente risente del peggioramento complessivo della situazione economica generale dovuta alle contingenze esterne, tuttavia risulta essere finanziariamente preoccupante se considerata nel medio-lungo termine, ed impone - in maniera responsabile - la necessità e l'urgenza di operare una rivalutazione complessiva dell'offerta formativa, mirata al raggiungimento di una sempre maggiore ottimizzazione delle attività di potenziamento proposte. Appare opportuna ed indifettibile, dunque, una verifica della corrispondenza degli stessi progetti di potenziamento P.T.O.F. alle effettive necessità ed al gradimento reale delle famiglie, alla effettiva possibilità di spesa della stessa utenza di riferimento (le famiglie n.d.r.), oltre che alla sostenibilità finanziaria reale da parte dell'Istituto Comprensivo alla luce della concreta consistenza delle risorse finanziarie disponibili in bilancio.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del **Programma Annuale 2026**.

Cadoneghe, lì 10/12/2025

IL DIRETTORE S.G.A.

Avv. Angelo Montella

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Federica Berloso