

Prot. e data vedi segnatura

- **AL SINDACO**
- **AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO del Comune di Cadoneghe**
proprietario dell'edificio scolastico

Oggetto: **SEGNALAZIONE ALL'ENTE LOCALE E RICHIESTA DI MANUTENZIONE RELATIVAMENTE A:**

PLESSO : G. GALILEI- SEGRETERIA- FALCONE BORSELLINO

LOCALITA' : Cadoneghe

Si segnala la situazione di difficoltà e si **RICHIESTE** al proprietario dell'edificio scolastico in oggetto di effettuare tutti gli interventi necessari al fine di eliminare o ridurre il rischio connesso

Plesso G. GALILEI: si richiede un intervento per il montaggio di stecche di legno, presenti a scuola, e dell'attaccapanni. Si richiede intervento per un guasto al cancello che risulta bloccato.

SEGRETERIA: si **SOLLECITA** intervento, già segnalato, per la sostituzione dei neon non funzionanti nell'ufficio didattica e nel corridoio degli uffici di segreteria. Si richiede con urgenza la sostituzione del videocitofono in portineria.

Plesso F. BORSELLINO: si richiede di informare ETRA del malfunzionamento della tessera macchina per i rifiuti del secco e della carta, in modo da consentire lo smaltimento dei rifiuti.

Certo di un sollecito e puntuale riscontro, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Petrina
Firma apposta ai sensi art. 3 comma 2 del D.Lgs. n.39/93

Firmato digitalmente da GIOVANNI PETRINA