



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CADONEGHE

Via Conche, 1 - 35010 Cadoneghe (PD)

Tel. 049 700660/701477 CF 80024320287

PDIC846003@istruzione.it - www.iccadoneghe.gov.it



RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2023

ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del decreto 28 agosto 2018 n.129

Dirigente Scolastico: *Prof. Giovanni Petrina*

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: *Avv. Angelo Montella*

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2022 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”* - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- La Comunicazione preventiva delle risorse relative alla predisposizione del Programma Annuale 2022/2023 periodo gennaio – agosto 2023, comunicata con nota M.I. prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022;
- nota del M.I. prot. n. 51887 del 10/11/2022 con la quale si comunicava la proroga dei termini di presentazione del Programma Annuale 2023;
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto *“nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche”*
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- coerenza con il P.T.O.F. triennio 2022-2025 elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 24/11/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico prot. 8460 del 27/12/2021 e approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 12/12/2022 con delibera n. 3 del 20/12/2018;
- le risorse disponibili provenienti dall'Unione Europea, dallo Stato, degli Enti Locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

Firmato digitalmente da 1 GIOVANNI PETRINA

Firmato digitalmente da ANGELO MONTELLA

PDIC846003 - A52EB47 - PROT. N. - 0000068 - 09/01/2023 - VI.3 - I

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2023 esprimono in sintesi quanto progettato nel P.T.O.F. e sono:

A- Esigenze di funzionamento amministrativo e didattico:

Per la realizzazione delle attività e dei progetti si cercherà di ottimizzare l'uso delle risorse, puntando ad acquisti mirati e potenziando allo stesso tempo il patrimonio della scuola. Si terrà in debito conto il funzionamento dei laboratori e delle aule speciali. Si provvederà ad acquisto materiale e di software per segreteria, con obiettivo di efficacia organizzativa.

B- Strumenti organizzativi per realizzare il P.T.O.F.

Per poter realizzare in modo adeguato la proposta formativa l'Istituto Comprensivo si è dato un modello organizzativo costituito da uno staff di direzione, commissioni e gruppi di lavoro. Lo staff si riunisce settimanalmente per organizzare le attività e per vedere gli impegni, può ritrovarsi in forma ristretta o allargata, è composto dai collaboratori del dirigente scolastico, dai referenti di plesso, dalle funzioni strumentali. I gruppi di lavoro e le commissioni hanno il compito di formulare proposte, elaborare progetti didattici e verificarne l'efficacia, realizzare momenti di coordinamento anche con il territorio. Tutto il gruppo di lavoro si ritrova almeno 2 volte all'anno per verificare l'andamento dei progetti e delle attività. Ogni progetto dell'istituto ha sempre un docente referente.

- **Team dei docenti collaboratori del Dirigente Scolastico:** si riunisce periodicamente con il DS con lo scopo di coordinare le attività e individuare procedure efficaci e trasparenti di gestione della istituzione scolastica.
- **Staff di direzione:** è formato dai docenti incaricati di funzioni strumentali, dai docenti collaboratori del dirigente scolastico e dai fiduciari dei plessi. Verifica e valuta l'offerta formativa. Predisporre materiale di analisi e discussione per consentire agli organi collegiali di operare il monitoraggio e la revisione del PTOF.
- **Team dei docenti incaricati delle funzioni strumentali e dei referenti di progetto:** si riunisce periodicamente con il DS e/o con i gruppi di lavoro con lo scopo di progettare, valutare, adattare e migliorare le attività connesse con la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa nelle rispettive aree.
- **Gruppo di lavoro su valutazione alunni e prove INVALSI:** si occupa della valutazione degli alunni, della definizione, dell'analisi dei risultati delle prove d'istituto, dell'analisi dei risultati delle prove INVALSI al fine del miglioramento dei risultati degli apprendimenti.
- **Gruppo autovalutazione:** si occupa dell'autovalutazione di Istituto, del RAV, dell'analisi dei risultati e del PDM.
- **Commissione per la continuità:** gruppo che promuove iniziative per la continuità tra scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado; mantiene i rapporti con analoghi gruppi di lavoro presenti nelle altre scuole del territorio. Organizza le procedure di accoglienza, passaggio di informazioni. Si occupa della messa a punto di proposte per la formazione delle classi prime.
- **Gruppo di lavoro per l'Orientamento:** propone, coordina e documenta il progetto di istituto.
- **Commissione per l'inclusione:** gruppo che promuove iniziative per migliorare l'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali. Favorisce la comunicazione e la diffusione del progetto di inclusione d'Istituto; contribuisce a fornire materiali e spunti di riflessione per il Piano per l'Inclusione; raccoglie e diffonde materiali; elabora progetti; gestisce i rapporti col territorio e con i servizi. Un sottogruppo organizza e realizza il progetto "Oltre l'Apparenza", settimana di sensibilizzazione alla diversità per tutte le scuole dell'istituto: il progetto prevede varie attività che favoriscono la riflessione sulla diversità in genere. È prevista, anche, attività formativa legata al tema scelto per l'anno in corso, per docenti, genitori e alunni. La documentazione dell'attività svolta viene resa pubblica attraverso i canali informativi della scuola.
- **Gruppo lavoro di sostegno:** organizza e realizza attività di supporto e di autoformazione dei docenti di sostegno.

- **Gruppo difficoltà di apprendimento/relazione/comportamento:** si occupa di progettare e realizzare attività, per rendere uniformi le modalità tese ad affrontare in modo adeguato le difficoltà e il disagio degli alunni dell'istituto. Predispose il protocollo di accoglienza degli alunni BES/DSA e organizza attività/corsi di recupero e potenziamento.
- **Commissione intercultura:** propone e coordina il progetto inclusione degli alunni stranieri. Si occupa della realizzazione del protocollo di accoglienza, dell'inserimento e valuta la necessità delle singole scuole al fine della distribuzione delle risorse. Propone iniziative di formazione del personale. Raccoglie e diffonde materiali. Si occupa dell'organizzazione dei corsi di facilitazione linguistica di primo e secondo livello (lingua della comunicazione e dello studio).
- **Gruppo di lavoro Dispersione:** elabora e realizza il progetto accoglienza delle classi quinte scuola primaria nell'ultima settimana di agosto e nella prima settimana di settembre con i percorsi sulle abilità di studio e dei corsi di recupero dei ragazzi in difficoltà, della scuola secondaria di primo grado, nel medesimo periodo presso la scuola secondaria "don Milani".
- **Gruppo di lavoro: Cultura, biblioteca:** coordina e documenta il progetto di istituto. Gestisce e organizza e rende vive le biblioteche delle diverse scuole, organizza attività che possano rendere piacevole, interessante la lettura e l'utilizzo delle biblioteche.
- **Gruppo di lavoro attività formative ragazzi:** progetta, realizza, coordina e documenta il progetto di istituto relativo a educazione alla salute, ai sentimenti, educazione stradale, alimentare e ambientale e scientifica.
- **Gruppo di lavoro di lingue straniere:** promuove iniziative per lo sviluppo e l'arricchimento della lingua straniera. Organizza le attività in lingua inglese e francese, spagnolo, organizza attività con il lettore madrelingua e le certificazioni Trinity per la scuola primaria e Cambridge per la scuola secondaria di primo grado.
- **Cittadinanza e costituzione:** organizza attività in collaborazione con Enti, Associazioni del territorio. Elaborata un curriculum di educazione civica per tutti gli ordini di scuola.
- **Gruppo tecnologie e gestione sito** si occupa della gestione della strumentazione tecnologica, degli acquisti per le diverse scuole e della gestione del sito web ufficiale dell'Istituto Comprensivo.
- **PNSD:** si occupa della formazione specifica dei docenti attraverso la partecipazione ai corsi organizzati in rete. Diffonde le competenze informatiche con attività di formazione e autoformazione a beneficio dei docenti.
- **Sicurezza:** i referenti di plesso in collaborazione con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza promuovono, in collaborazione con il R.S.P.P., iniziative di formazione per sensibilizzare gli alunni, i genitori, i Docenti e il personale ATA. Organizzano, in collaborazione con il DS, le prove di evacuazione. Per tutte sedi e plessi è stato elaborato e viene costantemente aggiornato il Piano per la Sicurezza con la descrizione dei rischi rilevati e delle relative prescrizioni, in ottemperanza alla costituzione del Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul Lavoro previsto dalla normativa vigente.
- **Commissione orario** si occupa dell'organizzazione dell'orario degli insegnanti.
- **Commissione sport:** coordina progetti e manifestazioni sportive.
- **Commissione mensa:** si occupa dell'organizzazione e del buon andamento della mensa in collaborazione con il Comune di Cadoneghe (Pd).

In riferimento all'idea formativa ispiratrice del P.T.O.F., l'attenzione viene posta ad assicurare occasioni di crescita personale, sociale e culturale a ciascun alunno, tenendo conto delle differenze personali e delle diverse modalità del proprio conoscere ed apprendere, al fine di garantire pari opportunità educative volte a rimuovere fattori di disagio e di impedimento allo sviluppo armonico della personalità di ciascun alunno.

Importanti per il successo formativo appaiono altresì la personalizzazione dei piani di studio, la flessibilità dei percorsi, la modularità degli insegnamenti/apprendimenti, la progettualità come pratica continua, la verifica sistematica e la validazione della progettazione.

La sfida dell'innovazione e una prassi didattica laboratoriale volta al raggiungimento ed alla certificazione delle competenze vanno consolidate, insieme con la riconferma di una dimensione globale dell'esperienza educativa, che unisca in modo equilibrato la dimensione cognitiva, quella espressivo-creativa e quella emotiva e relazionale. Viene data priorità di intervento a tutte quelle attività che favoriscono l'accoglienza e l'integrazione.

CRITERI GUIDA

La stesura del programma annuale è orientata dai seguenti criteri guida:

- **Valorizzare** progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento miranti a realizzare le migliori condizioni possibili in funzione del raggiungimento del successo formativo degli alunni;

- **Razionalizzare** l'utilizzo delle risorse orarie, professionali e finanziarie interne in funzione del miglioramento della qualità del processo di insegnamento/apprendimento e dell'arricchimento dell'offerta formativa;
- **Disporre** momenti e spazi per le attività di recupero e potenziamento degli apprendimenti di accoglienza di inclusione di alunni diversamente abili, di sostegno di alunni con disturbi specifici di apprendimento, con bisogni speciali, di inclusione e di alfabetizzazione di alunni stranieri, di attività di continuità e raccordo tra curricula;
- **Disporre** momenti e spazi dedicati a varie attività nell'ottica della promozione dell'uso e della comprensione di linguaggi diversificati in funzione sia dell'alfabetizzazione significativa che della cittadinanza attiva;
- **Individuare** le risorse logistiche ed organizzative da utilizzare nella realizzazione delle varie attività progettuali;
- **Individuare** i docenti e gli ATA da utilizzare nelle varie iniziative progettuali, anche mediante incarichi aggiuntivi di particolare complessità, strumentali, di coordinamento progettuale, di responsabilità, ecc.;
- **Favorire** accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi e la costituzione di reti di scuole ai fini della formazione del personale docente, della ricerca-azione e dell'integrazione;
- **Attuare** iniziative per reperire proventi per la scuola riutilizzabili esclusivamente per l'attuazione del P.O.F. o l'acquisto di strumentazione per gli alunni;
- **Monitorare** gli apprendimenti e, attraverso l'azione della struttura organizzativa, monitorare in itinere ai fini di verifica-valutazione, l'attuazione del P.O.F. ed effettuare un controllo di gestione;
- **Condurre** azioni di autoanalisi e impostare azioni di autovalutazione d'istituto;
- **Favorire** e implementare la formazione del Personale tutto.

OBIETTIVI DA REALIZZARE, IN COERENZA CON IL PIANO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL POF

Coerentemente con il piano delle attività deliberato dal collegio dei docenti per l'anno scolastico in corso, il programma annuale dell'esercizio finanziario tende a realizzare i seguenti obiettivi prioritari, che si traducono in conseguenti impegni finanziari, di seguito analiticamente illustrati:

- favorire le attività di orientamento, la continuità educativa, l'educazione alla cittadinanza e la conoscenza della Costituzione con l'utilizzo di una didattica sempre più coinvolgente e partecipata, attraverso la promozione di progetti tesi a sottolineare tematiche educative particolari, ad affrontare contenuti di interesse e attualità, ad instaurare un clima di unità nella scuola e l'interazione con le famiglie e il territorio;
- promuovere il successo formativo per ogni alunno, attraverso l'impegno di risorse umane, del fondo di istituto e di finanziamenti provenienti dall'Ente Locale per la realizzazione di laboratori di recupero e facilitazione linguistica per tutti gli alunni, in particolare per coloro che provengono da paesi stranieri;
- favorire una qualificazione continua dell'attività didattica attraverso la disponibilità di materiale di facile consumo, attrezzature didattiche e tecnologiche;
- mantenere/aggiornare/potenziare i laboratori di informatica; rendere disponibile il collegamento ADSL ad ogni aula dell'istituto attraverso la tecnologia Wireless, garantire ad ogni plesso attrezzatura informatica attraverso l'attivazione di fonti di finanziamento all'uopo mirate; completare, aggiornare e rendere più funzionale il sito web dell'istituto; coinvolgere le famiglie e il territorio nel reperimento di nuove risorse per il continuo aggiornamento delle dotazioni;
- potenziare e sostenere l'allestimento di aule attrezzate e laboratori, con l'acquisto di arredamento, di sussidi prestando attenzione alle aule di lingua, alle palestre, ai laboratori per attività espressive e musicali, al materiale librario per il potenziamento delle biblioteche scolastiche;
- valorizzare le risorse umane e professionali, promuovendone un impiego razionale, funzionale, condiviso, anche attraverso la contrattazione integrativa di istituto, secondo un principio che punti a far coincidere la più alta qualità formativa con il pieno rispetto delle capacità dei singoli lavoratori;
- sviluppare i progetti di arricchimento e qualificazione dell'offerta formativa, realizzati anche in collaborazione con specialisti esterni, con enti e realtà del territorio (amministrazione comunale, biblioteche, associazioni sportive, teatrali);
- valorizzare l'attività sportiva e motoria, come fattore di formazione complessiva della persona, veicolo di abilità e atteggiamenti di cooperazione e socialità, attraverso la qualificazione dell'attività didattica, il potenziamento dell'attività motoria in orario aggiuntivo, la formazione del personale e la promozione di manifestazioni a carattere ludico-sportivo, coinvolgenti anche le famiglie;
- porre attenzione alla comunicazione con le famiglie e con il territorio, attraverso la promozione della collegialità, il sito web dell'istituto, gli strumenti di autovalutazione approntati dall'apposito gruppo di lavoro, un costante e continuativo rapporto con l'amministrazione comunale;
- investire nella formazione del personale, ritenendola una leva strategica fondamentale per l'innovazione e la qualificazione continua del servizio e per la motivazione del personale stesso, puntando ad un'offerta di qualità,

rispondente agli obiettivi del POF, ai processi innovativi in atto e, in primo luogo, ad un ascolto attento delle esigenze e attese degli operatori: attenzione particolare è riposta alla modalità di gestione degli alunni BES e DSA, alla sicurezza e alla tutela dei dati personali, alla gestione delle classi difficili a partire dall'infanzia, all'uso di nuove modalità della didattica legata alla tecnologia;

- promozione dell'istituto sul territorio anche con attività rivolte ai genitori in collaborazione con il Comune, per favorire la partecipazione della scuola nella realtà socio-culturale del territorio;
- ampliamento della strumentazione tecnica e formazione specifica del personale al fine di incrementare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, onde garantire un miglior servizio all'utenza;
- acquisto e/o aggiornamento strumentazione tecnica per la realizzazione dei registri elettronici e delle pagelle online come previsto dalla legge n. 156 del 6 luglio 2012;
- promuovere la verifica degli apprendimenti degli alunni, sulla base di prove standardizzate costruite dai dipartimenti disciplinari, come elemento centrale della costruzione di un sistema di valutazione di istituto, che metta progressivamente in relazione gli esiti formativi con la qualità della didattica e dell'organizzazione e con la soddisfazione degli utenti

LA PROGETTAZIONE

Accoglienza FIS	Progetto che coinvolge l'istituto con diverse attività: “COME STAI?” il progetto dello sportello d'ascolto per tutti gli alunni della secondaria, per il personale e i genitori di tutte le scuole dell'istituto. È gestito da una docente della scuola primaria con le caratteristiche e la preparazione necessaria per svolgere tale compito. Prevede sette ore di impegno settimanale del docente; tale attività è ampliata con la collaborazione dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cadoneghe. “ACCOGLIENZA” NUOVI ISCRITTI viene effettuata in tutti i plessi con modalità adeguate alle diverse età e ai diversi obiettivi di ogni settore scolastico. - Le scuole dell'infanzia anticipano di un giorno l'inizio della scuola per dedicare ai nuovi bambini un'accoglienza esclusiva. - Alla scuola primaria i diversi plessi organizzano i primi momenti dei nuovi alunni anche con la partecipazione dei genitori. Tale attività vede il coinvolgimento di tutti gli alunni nell'accogliere i nuovi iscritti. - Gli alunni delle classi quinte possono partecipare ai corsi estivi (fine agosto-inizio settembre) sul metodo di studio che permette di cominciare a conoscere la scuola secondaria e di approcciarsi prima dell'inizio dell'anno scolastico alle nuove modalità richieste
Continuità/ Orientamento A06 – ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO FIS	CONTINUITÀ. Il progetto si propone di favorire un sereno passaggio degli alunni tra i vari ordini di scuola garantendo gradualità e continuità dei metodi e degli stili di apprendimento, condividendo gli obiettivi del curriculum in verticale dell'Istituto Comprensivo, per agevolare il passaggio degli alunni tra i diversi ordini di scuola dell'Istituto e del territorio. Si tratta di un insieme di attività ponte per una continuità educativo-didattica tra l'asilo nido e la scuola d'infanzia, la scuola d'infanzia e la scuola primaria, la scuola primaria e quella secondaria. Il progetto prevede: ▪ incontro tra docenti per il coordinamento dei curricoli verticali per aree disciplinari (con referenti di disciplina) degli anni ponte; ▪ programmazione e organizzazione di attività, stage e incontri con e tra gli alunni dei diversi ordini di scuola; ▪ realizzazione di progetti comuni concordati tra i docenti dei vari ordini di scuola; ▪ condivisione degli obiettivi e dei traguardi di sviluppo delle competenze degli alunni; ▪ confronto e analisi delle prove d'ingresso e di uscita ai fini di una didattica mirata. ORIENTAMENTO. Il progetto propone un percorso di Orientamento Scolastico volto alla scoperta, allo sviluppo e al potenziamento delle abilità individuali per condurre gli studenti alla conoscenza delle proprie attitudini, per favorire scelte consapevoli e mirate della Scuola Superiore, libere da condizionamenti, per poter costruire da protagonisti il proprio Percorso Formativo volto al Successo Personale. È un progetto che prevede diverse azioni nelle diverse classi: ▪ illustrazione di Percorsi scolastici delle scuole Superiori; ▪ somministrazione di questionari e test per la scoperta e la valutazione di interessi e inclinazioni; ▪ informazione di eventi e manifestazioni come Expo-Scuola; ▪ informazione di workshop di orientamento con Professionisti come Expo delle Professioni; ▪ informazione di offerte scolastico-formative come Scuola Aperta e Mini-Stage; ▪ elaborazione e consegna del Consiglio Orientativo; ▪ sportello Orientativo; ▪ progetto rete Switch-Network per il diritto all'orientamento in collaborazione con il Forema; ▪ monitoraggio sull'Iscrizione agli istituti superiori; ▪ analisi statistica del rispetto del Consiglio Orientativo; ▪ questionario di valutazione attività di Orientamento somministrato agli alunni.

Inclusione P2/2 – INCLUSIONE FIS	L'Istituto si impegna per l'inclusione di tutti gli alunni facendo riferimento alla normativa vigente, attuando il Piano Inclusione (PI), definendo le modalità d'intervento per gli alunni con disabilità (L.104/92), gli alunni con disturbi specifici di apprendimento DSA (L.170/10), alunni con bisogni educativi speciali dovuti a difficoltà derivate dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana, svantaggio culturale e socio-economico. L'Istituto si avvale della collaborazione di due Funzioni Strumentali con ruoli e compiti specifici al fine di favorire una maggiore inclusione e di rispondere ai bisogni educativi di ogni allievo: ▪ Funzione strumentale per l'area "Disturbi specifici dell'apprendimento" e Bisogni Educativi Speciali; ▪ Funzione strumentale per l'area "Disabilità e Inclusione". A queste due Funzioni Strumentali si aggiunge un referente per l'inclusione degli alunni stranieri. Al progetto inclusione appartengono i seguenti sottoprogetti: Area "Disabilità e Inclusione" "OLTRE L'APPRENDIMENTO – Settimana di sensibilizzazione" che impegna tutte le classi dell'istituto in attività concrete volte a promuovere la visione della diversità come ricchezza. In ogni plesso è presente un referente di progetto. Area "Disturbi Specifici dell'Apprendimento" e "Bisogni Educativi Speciali" - Per la scuola dell'infanzia si realizza un protocollo per l'individuazione delle difficoltà precoci. - Per la scuola primaria: ▪ SO FARE ANCH'IO (classi prime, seconde). I progetti si propongono di individuare precocemente e preventivamente negli alunni le difficoltà di apprendimento attraverso azioni di osservazioni sistematiche, di indagine e di rilevazione, prevedendo interventi didattici di potenziamento o recupero e progettando e coordinando attività volte all'acquisizione di competenze compensative. Per gli alunni certificati (legge 170/2010) come DSA viene predisposto il PDP redatto dal team docente e condiviso con le famiglie coinvolte. È stato predisposto un percorso formativo per docenti relativo al progetto "So Fare anch'io" con partecipazione di esperti esterni. Area "Intercultura" "A SCUOLA NESSUNO È STRANIERO" È previsto un protocollo di accoglienza, attività in classe dei docenti su temi interculturali per valorizzare la diversità, attività di facilitazione linguistica, formazione insegnanti (rete Mosaico).
Successo formativo P2/3 DIFFICOLTA' RECUPERO E POTENZIAMENTO O	DISPERSIONE / CORSI ESTIVI / CORSI DI RECUPERO POTENZIAMENTO: concorsi esterni, giochi matematici, concorso letterario, inglese all'infanzia, orto a scuola, attività creative. GIOCHI MATEMATICI: gli alunni della scuola secondaria partecipano volontariamente ai giochi matematici organizzati da università, scuole superiori, enti esterni.
P2/1 – PROGETTI ATTUAZIONE PTOF	MUSICA scuola dell'infanzia: viene attivato un progetto con le associazioni del territorio per abituare gli alunni all'ascolto e al ritmo. scuola primaria (con contributo parziale delle famiglie): nelle quattro scuole dell'I.C è previsto un percorso di musica con le seguenti finalità: • La formazione musicale di base attraverso l'uso della voce, di strumenti ritmici e di canto corale. • Lo studio della notazione musicale applicata all'apprendimento del flauto dolce e alla musica d'insieme. scuola secondaria di I grado: è attivo il corso ad indirizzo musicale alla scuola secondaria con lo studio di quattro strumenti: pianoforte, chitarra, violino e flauto traverso. Sono attivate collaborazioni in continuità con il liceo musicale Marchesi. L'Istituto Comprensivo di Cadoneghe è capofila della rete di scuole con indirizzo musicale della Provincia di Padova (rete Ouverture).
P2/4 - BIBLIOTECA	BIBLIOTECA Vengono attivate molteplici attività tra le quali: mostre ed adesioni alle iniziative dei progetti di Veneto legge, Flash-Mob, incontri con autori, letture animate e collaborazione con la Biblioteca Comunale. Il laboratorio della scuola secondaria "Biblioteca 2.0" sta operando una catalogazione informatizzata della biblioteca.
A05 – VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	USCITE DIDATTICHE: visite guidate, viaggi d'istruzione. Il piano, condiviso dai consigli di sezione, di interclasse e di classe, è approvato dal collegio docenti e dal consiglio di istituto. Le uscite sono programmate in coerenza con il piano dell'offerta formativa e con i programmi delle singole classi.
	ATTIVITÀ CON IL COMUNE. È sempre attiva la collaborazione con il Comune di Cadoneghe per diverse attività, tra cui laboratori, mostre di libri, spettacoli teatrali, attività con associazioni, formazione per docenti e genitori, trasporto per uscite didattiche, organizzazione del doposcuola per scuola secondaria, sport con associazioni del territorio alla scuola primaria e secondaria.

Multimedialità P04-PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	Il progetto intende promuovere ed estendere l'approccio multimediale per una didattica attiva già sperimentata ed in uso nelle scuole dell'Istituto Comprensivo di Cadoneghe; sviluppare una nuova dimensione di metodologia didattica in modo che il multimediale non sia identificato con un aspetto della programmazione, ma ne diventi lo strumento portante attraverso il quale vengono veicolati i contenuti tradizionali dei vari indirizzi. Risultati ottenuti o attesi: • innovazione delle metodologie didattiche, progressivo coinvolgimento di docenti, allievi e famiglie; • capacità di utilizzare le risorse messe a disposizione dalla rete in maniera attiva e cooperativa; • affiancamento alla didattica tradizionale trasmissiva di una didattica di tipo esperienziale e collaborativa; • utilizzo della Google Suite con dominio @iccadoneghe.edu.it e del Cloud per tutto il personale e altre piattaforme online per uso didattico; • utilizzo della Google Suite con dominio @iccadoneghe.edu.it e del Cloud per gli alunni delle classi interessate; • utilizzo consapevole delle nuove tecnologie in qualità di mezzo culturale; • dematerializzazione degli adempimenti burocratici attraverso l'ausilio di strumenti digitali e piattaforme online. Nell'istituto è presente la figura dell'Animatore Digitale e il Team per l'Innovazione, oltre a una Funzione strumentale per le tecnologie che si interfacciano costantemente e operativamente anche con la segreteria amministrativa garantendo supporto e collaborazione attiva.
Lingue straniere P03 – PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI	I progetti di attività in lingua inglese sono attivati nei tre ordini scolastici. Nelle scuole dell'infanzia sono previsti laboratori in inglese. Nelle scuole primarie sono previste: - attività propedeutiche e di preparazione per il conseguimento certificazione in lingua inglese col "Trinity College" – Londra. La certificazione finale è facoltativa e si realizzerà con contributo diretto dei genitori allo stesso ente certificatore. - <i>Attività extra scolastica contributo dei genitori</i> - lettorato di madrelingua inglese Nella scuola secondaria sono svolti percorsi di: - progetti di recupero, potenziamento - attività propedeutiche e di preparazione per il conseguimento della certificazione esterna realizzata con contributo dei genitori. La certificazione finale è facoltativa e si realizzerà con contributo diretto dei genitori allo stesso ente certificatore. - lettorato di madrelingua inglese; - attività con metodologia CLIL;
Attività formative P2/1- PROGETTI ATTUAZIONE PTOF	Questo progetto si propone di approfondire alcune tematiche come: - educazione alla salute - educazione alimentare - educazione emotiva - educazione affettiva/sexuale classi quinte primaria (con contributo parziale delle famiglie) - educazione affettiva/sexuale classi terze secondaria (con contributo parziale delle famiglie) - educazione ambientale o di particolare interesse scientifico. Finalità. Le finalità del progetto sono la sensibilizzazione dei ragazzi ad una maggiore conoscenza di sé, alla salvaguardia della propria salute, attraverso l'acquisizione di comportamenti consapevoli e responsabili ed educarli ad un'osservazione attenta della natura finalizzata al rispetto dell'ambiente.
Cittadinanza e costituzione P2/1- PROGETTI ATTUAZIONE PTOF	In questo ambito si collocano le attività trasversali di educazione alla cittadinanza attiva e responsabile, le commemorazioni delle giornate della memoria, la sensibilizzazione ai temi della pace, dei diritti umani e della solidarietà, comprese tutte le forme di educazione alla partecipazione degli alunni alla vita della scuola e della comunità civile. Le attività sono organizzate per la maggior parte in collaborazione con il Comune di Cadoneghe e vari altri Enti o Associazioni del territorio.
Sport P2/1- PROGETTI ATTUAZIONE PTOF	Psicomotricità all'infanzia, attività motoria con le associazioni del territorio alla primaria, giochi sportivi alla secondaria, progetti ministeriali. Sono attivi in tutti i plessi della primaria i progetti con le associazioni del territorio; sono attivati progetti con i tecnici del CONI.
A03 - DIDATTICA	La scuola secondaria organizza attività in orario extra scolastico con il gruppo sportivo della scuola.

Sicurezza A01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	Presso l'istituto vengono adottate tutte le misure di sicurezza e prevenzione dei rischi in ottemperanza alla legislazione in materia; a tal riguardo in ogni plesso, a partire dalla scuola dell'infanzia, sono previste prove di evacuazione sia per l'incendio che per il terremoto. Nelle scuole c'è la giornata della sicurezza che vede alla secondaria Don Milani l'intervento della protezione civile con gli studenti delle classi seconde. Il DVR, steso in collaborazione con l'RSPP, è oggetto di aggiornamenti; anche le schede di valutazione rischi sono aggiornate.
Valutazione FIS	Dopo l'emanazione del DECRETO LEGISLATIVO 13 aprile 2017, n. 62 "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato", la commissione Valutazione dell'Istituto coordinata dalla Funzione Strumentale ha predisposto gli indicatori per la scuola primaria e secondaria. La Valutazione di Istituto, che fa parte del PTOF, è oggetto di revisioni, da parte del Nucleo Interno di Valutazione e del lavoro congiunto dei dipartimenti disciplinari e delle riunioni di classi parallele alla scuola primaria. In particolare per la scuola primaria si è data attuazione alla riforma dettata dall'OM 172/2020, che prevede giudizio descrittivo sulla base di individuazione di obiettivi specifici di apprendimento; è stato necessario un lavoro complesso di analisi e sistemazione dell'intero sistema di valutazione della scuola primaria, anche con intervento di formazione per docenti. VALUTAZIONE ALUNNI: prove I.N.V.A.L.S.I., prove comuni d'istituto iniziali, intermedie e finali. Elaborazione di dati degli esiti degli alunni della scuola per individuare le positività e le eventuali criticità nelle diverse aree disciplinari. Vengono rilevati gli esiti delle prove comuni di plesso in ingresso, a fine quadrimestre (prove intermedie) e alla fine dell'anno scolastico. Questi vengono confrontati con i risultati delle prove I.N.V.A.L.S.I. al fine di valutare le scelte educative della scuola. AUTOVALUTAZIONE: RAV. Il gruppo di lavoro del Nucleo Interno di Valutazione, costituito da docenti dei tre ordini di scuola nominati dal Collegi Docenti, opera per l'intero anno scolastico per aggiornare il Rapporto di Autovalutazione, il Piano di Miglioramento, il Piano dell'Offerta Formativa Triennale.

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
PDAA846021	CADONEGHE	VIA 1° MAGGIO, 20	75
PDAA846032	CADONEGHE	VIA CONCHE, 2	119
PDAA846043	CADONEGHE	VIA RIGOTTI, 2B	62
PDEE846015	CADONEGHE	VIA VECCELLIO N.23	120
PDEE846026	CADONEGHE	P.ZZA INSURREZIONE N.17	296
PDEE846037	CADONEGHE	VIA RIGOTTI, 2	145
PDEE846048	CADONEGHE	VIA IV NOVEMBRE, 16	176
PDIC846003	CADONEGHE	Via Conche 1	Segreteria
PDMM846014	CADONEGHE	V.LE DELLA COSTITUZIONE N.1	472

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico sono iscritti n. 1465 alunni di cui 704 femmine, 761 maschi, distribuiti su 66 classi

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da **220 unità**, così suddivise:

PERSONALE	Unità
DOCENTI INFANZIA	30
DOCENTI PRIMARIA	91
DOCENTI SECONDARIA	62
ASSISTENTI AMM.VI + DSGA T.I.	7+1
COLLABORATORI	29

Il **finanziamento dello Stato** è pari a € 22.221,21 per funzionamento amministrativo e didattico (8/12).

Da parte del **Comune di Cadoneghe** l'impegno è di € 43.000,00 di contributo.

Per l'anno scolastico in corso, il contributo volontario dei genitori per l'assicurazione, il libretto personale degli alunni, cancelleria, per ampliare l'offerta formativa e per assicurare le fotocopie ad uso didattico fornite ai ragazzi nel corso dell'anno è stato di € 25,00 per gli alunni della scuola infanzia/primaria e € 30,00 per la scuola secondaria di primo grado.

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel **Modello A** previsto dal D.I. n. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	281.309,48
	01	Non vincolato	257.503,74
	02	Vincolato	23.805,74
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	22.221,21
	01	Dotazione ordinaria	22.221,21
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	43.000,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	43.000,00
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	47.500,00
	01	Contributi volontari da famiglie	30.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	2.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	15.000,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € **394.030,69**.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Si specifica che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento D.I. n. 129/2018, e della proroga al 15/01/2023 per la predisposizione del Programma Annuale, l'avanzo di amministrazione "presunto" è quello verificato al termine dell'esercizio 2022.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	281.309,48
	01	<i>Non vincolato</i>	257.503,74
	02	<i>Vincolato</i>	23.805,74

Nell'esercizio finanziario 2022 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € **281.309,48** di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € **257.503,74** senza vincolo di destinazione e di € **23.805,74** provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € **268.340,05**.

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività, **Modello D**

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	0,00	33.511,73
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	0,00	27.350,59
A03	DIDATTICA	0,00	88.938,50
A05	VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	0,00	1.000,00
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	0,00	10.242,46
A12	RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA	65,16	0,00
A14	"DIGITAL BOARD - AVVISO 28966/2021" - PON 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-354	2.906,04	0,00
A15	"RETI CABLATE E WIRELESS AVVISO 20480/2021"- PON 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-418	10.331,74	0,00
A18	RISORSE EX ART. 58 COMMA 4 DL 73/2021 - LETTERE C) E D)	0,03	0,00
A20	RISORSE EX ART. 39-BIS D.L. 115/2022	4.803,90	0,00
P01	P1/1-PIANO SCUOLA DIGITALE	4,57	0,00
P02	P2/1-PROGETTI ATTUAZIONE PTOF	0,00	26.644,19
P03	P03-PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	0,00	10.945,39
P04	P04-PROGETTI PER "FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	0,00	16.109,39
P07	P2/2-INCLUSIONE (DISABILITA'+DSA+STRANIERI)	0,00	18.533,67
P08	P2/3-DIFFICOLTA', RECUPERO E POTENZIAMENTO	0,00	20.824,02
P09	P2/4-BIBLIOTECA	0,00	3.403,80
P18	RISORSE MIUR ASSISTENZA PSICOLOGICA/MEDICO COMPETENTE	4.597,40	0,00
P22	RISORSE EX ART. 58 COMMA 4 DL 73/2021 - LETTERA A)	96,90	0,00
P23	DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA - PNRR- M4C12.1 DM 222/2022	1.000,00	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 23.805,74 e non vincolato di € 257.503,74. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad “Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali” saranno oggetto di: appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

03		Finanziamenti dello Stato:	€ 22.221,21
	01	Dotazione ordinaria: <i>Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2023 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2023, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.</i> Si specifica: ----- - € 22.221,21 per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A01-1 “FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA” per € 7.000,00; A02-2 “FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO” per € 13.221,21; R98 – Fondo di riserva € 2.000 pari al 9 % dotazione funz.to; ----- - € 0,00 per Compenso Revisori dei conti (istituto Capofila), l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione: A00-0 “Denominazione” ----- - € 0,00 per Alternanza scuola Lavoro (Legge 107/2015), l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A04-0 “Denominazione” per € 0,00 A04-0 “Denominazione” per € 0,00 ----- - € 0,0 per Contratti di pulizie ed attività ausiliarie, l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione:	€ 22.221,21

02	Dotazione perequativa: Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra. In particolare, potranno essere disposte integrazioni da accertare o da non accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per ➤ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa; ➤ L'alternanza scuola-lavoro; ➤ Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio; ➤ Le attività complementari di educazione fisica; ➤ I corsi di recupero, in aggiunta al FIS; ➤ Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati; ➤ I compensi vari; ➤ I progetti di orientamento; ➤ Il comodato d'uso libri. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo. Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).	0,00
03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*	0,00
04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00
05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

"Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre - agosto 2023, per la retribuzione accessoria è pari ad € **99.175,29** lordo dipendente come da nota Miur prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2020/21 che tiene conto anche dell'assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2020.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L'articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2021 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione

04		Finanziamenti dalla Regione	0,00
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	43.000,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	43.000,00
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

06		Contributi da privati	47.500,00
	01	Contributi volontari da famiglie	30.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	2.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc.	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	15.000,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

AGGREGATO 07 - Proventi da gestioni economiche

07		Proventi da gestioni economiche	0,00
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	

	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	

AGGREGATO 08 - Rimborsi e restituzione somme

08		<i>Rimborsi e restituzione somme</i>	0,00
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	

Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

AGGREGATO 09 - Alienazione di beni materiali

09		<i>Alienazione di beni materiali</i>	0,00
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	

Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

AGGREGATO 10 - Alienazione di beni immateriali

10		<i>Alienazione di beni immateriali</i>	0,00
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	

Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

AGGREGATO 11 - Sponsor e utilizzo locali

11		<i>Sponsor e utilizzo locali</i>	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	

Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

AGGREGATO 12 - Altre entrate

12		Altre entrate	0,0
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,0
	03	Altre entrate n.a.c.	

AGGREGATO 13 - Mutui

13		Mutui	0,00
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

PARTE SECONDA - USCITE

Si riportano, in dettaglio, le spese suddivise per piano di destinazione:

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A		Attività	236.871,36
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	45.380,79
		1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	40.511,73
		12 - RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA	65,16
		20 - RISORSE EX ART. 39-BIS D.L. 115/2022	4.803,90
	A02	Funzionamento amministrativo	40.571,80
		2 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	40.571,80
	A03	Didattica	137.676,31
		3 - DIDATTICA	124.438,50
		14 - "DIGITAL BOARD - AVVISO 28966/2021" - PON 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-354	2.906,04
		15 - "RETI CABLATE E WIRELESS AVVISO 20480/2021" - PON 13.1.1A-FESR PON-VE-2021	10.331,74
		18 - RISORSE EX ART. 58 COMMA 4 DL 73/2021 - LETTERE C) E D)	0,03
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.000,00
		5 - VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3.000,00
	A06	Attività di orientamento	10.242,46
		6 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	10.242,46
P		Progetti	155.159,33
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	4,57
		1 - P1/1-PIANO SCUOLA DIGITALE	4,57
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	122.003,08
		2 - P2/1-PROGETTI ATTUAZIONE PTOF	48.644,19
		7 - P2/2-INCLUSIONE (DISABILITA'+DSA+STRANIERI)	30.533,67
		8 - P2/3-DIFFICOLTA', RECUPERO E POTENZIAMENTO	34.824,02
		9 - P2/4-BIBLIOTECA	3.403,80
		18 - RISORSE MIUR ASSISTENZA PSICOLOGICA/MEDICO COMPETENTE	4.597,40
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	15.945,39
		3 - P03-PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	15.945,39
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	17.206,29
		4 - P04-PROGETTI PER "FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	16.109,39
		22 - RISORSE EX ART. 58 COMMA 4 DL 73/2021 - LETTERA A)	96,90
		23 - DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA - PNRR- M4C12.1 DM 222/2022	1.000,00
R		Fondo di riserva	2.000,00
	R98	Fondo di riserva	2.000,00
		98 - Fondo di riserva	2.000,00
Totale spese			€ 394.030,69

Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
Totale a pareggio			394.030,69

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	40.511,73
------------	----------	---	------------------

FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	33.511,73	02	Acquisto di beni di consumo	15.011,73
03	Finanziamenti dallo Stato	7.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	17.500,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	8.000,00

A01	12	RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA	65,16
------------	-----------	---	--------------

RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	65,16	09	Rimborsi e poste correttive	65,16

A01	20	RISORSE EX ART. 39-BIS D.L. 115/2022	4.803,90
------------	-----------	---	-----------------

RISORSE EX ART. 39-BIS D.L. 115/2022

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.803,90	02	Acquisto di beni di consumo	3.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.803,90

A02	2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	40.571,80
------------	----------	-------------------------------------	------------------

FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	27.350,59	01	Spese di personale	1.000,00
03	Finanziamenti dallo Stato	13.221,21	02	Acquisto di beni di consumo	11.071,80
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	25.000,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	2.000,00
			05	Altre spese	1.500,00

A03	3	DIDATTICA	124.438,50
------------	----------	------------------	-------------------

DIDATTICA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	88.938,50	01	Spese di personale	4.000,00
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	5.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	44.000,00
06	Contributi da privati	30.500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	37.438,50
			04	Acquisto di beni d'investimento	39.000,00

A03	14	"DIGITAL BOARD - AVVISO 28966/2021" - PON 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-354	2.906,04
------------	-----------	--	-----------------

DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE - PON FESR - AVVISO 28966/2021 - CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-354

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.906,04	01	Spese di personale	2.906,04

A03	15	"RETI CABLATE E WIRELESS AVVISO 20480/2021" - PON 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-418	10.331,74
------------	-----------	--	------------------

REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021 - CODICE PROGETTO: 13.1.1A - FESRPON-VE-2021-418

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.331,74	01	Spese di personale	8.331,74
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00

A03	18	RISORSE EX ART. 58 COMMA 4 DL 73/2021 - LETTERE C) E D)	0,03
------------	-----------	--	-------------

RISORSE EX ART. 58 COMMA 4 DL 73/2021 - LETTERE C) E D)

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	0,03	09	Rimborsi e poste correttive	0,03

A05	5	VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3.000,00
------------	----------	--	-----------------

VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.000,00
06	Contributi da privati	2.000,00			

A06	6	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	10.242,46
------------	----------	----------------------------------	------------------

ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.242,46	01	Spese di personale	3.400,00
			02	Acquisto di beni di consumo	3.842,46
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.000,00

P01	1	P1/1-PIANO SCUOLA DIGITALE	4,57
------------	----------	-----------------------------------	-------------

P1/1-PIANO SCUOLA DIGITALE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4,57	09	Rimborsi e poste correttive	4,57

P02	2	P2/1-PROGETTI ATTUAZIONE PTOF	48.644,19
------------	----------	--------------------------------------	------------------

P2/1-PROGETTI ATTUAZIONE PTOF

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	26.644,19	01	Spese di personale	500,00
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	14.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	10.644,19
06	Contributi da privati	8.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	37.500,00

P02	7	P2/2-INCLUSIONE (DISABILITA'+DSA+STRANIERI)	30.533,67
------------	----------	--	------------------

P2/2-INCLUSIONE (DISABILITA'+DSA+STRANIERI)

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	18.533,67	01	Spese di personale	4.000,00
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	12.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	12.533,67
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.500,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	5.500,00

P02	8	P2/3-DIFFICOLTA', RECUPERO E POTENZIAMENTO	34.824,02
------------	----------	---	------------------

P2/3-DIFFICOLTA', RECUPERO E POTENZIAMENTO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	20.824,02	01	Spese di personale	17.500,00
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	10.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	3.824,02
06	Contributi da privati	4.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.000,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	3.500,00
			05	Altre spese	2.000,00

P02	9	P2/4-BIBLIOTECA	3.403,80
------------	----------	------------------------	-----------------

P2/4-BIBLIOTECA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.403,80	02	Acquisto di beni di consumo	3.403,80

P02	18	RISORSE MIUR ASSISTENZA PSICOLOGICA/MEDICO COMPETENTE	4.597,40
------------	-----------	--	-----------------

RISORSE MIUR ASSISTENZA PSICOLOGICA/MEDICO COMPETENTE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.597,40	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.000,00
			09	Rimborsi e poste correttive	597,40

P03	3	P03-PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	15.945,39
------------	----------	--	------------------

P03-PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.945,39	02	Acquisto di beni di consumo	1.945,39
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	2.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	14.000,00
06	Contributi da privati	3.000,00			

P04	4	P04-PROGETTI PER "FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	16.109,39
------------	----------	--	------------------

P04-PROGETTI PER "FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	16.109,39	01	Spese di personale	3.000,00
			02	Acquisto di beni di consumo	1.309,39
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.000,00
			05	Altre spese	800,00

P04	22	RISORSE EX ART. 58 COMMA 4 DL 73/2021 - LETTERA A)	96,90
------------	-----------	---	--------------

RISORSE EX ART. 58 COMMA 4 DL 73/2021 - LETTERA A)

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	96,90	09	Rimborsi e poste correttive	96,90

P04	23	DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA - PNRR- M4C12.1 DM 222/2022	1.000,00
------------	-----------	---	-----------------

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA - PNRR- M4C12.1 DM 222/2022

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	€ 2.000,00
----------	------------	-------------------------	-------------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 9,00% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	0,00
----------	-------------	---	-------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.1.0	2.000,00	Dotazione ordinaria

Si ricorda di togliere da detta tabella l'importo del fondo di riserva pari ad € 2.000,00 dalla dotazione ordinaria.

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'Istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto Interministeriale n. 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 2.000,00 annue, come previsto dall'art. 18 c. 1 lett. A) D.L. 124/2019, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 150,00. Tale proposta sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A01-1 "FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

RISULTATI ATTESI

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali:

1. Versante della Ricerca di qualità dei processi didattici ed educativi:

- Attivazione, riflessione, impostazione di quanto determinato nella L. 169/08, nei DPR 89/09, 112/09 (regolamento valutazione) e in tutte le recenti normative per l'a.s. in corso, per rendere l'offerta formativa più consona agli obiettivi prioritari indicati da tutti i vigenti documenti ministeriali;
- Mantenimento del tempo-scuola come da esigenza dell'utenza;
- Ricerca dell'approfondimento e del recupero dei saperi disciplinari di base, attraverso la realizzazione di attività laboratoriali, anche periodiche, di elevato livello formativo;
- Attenzione ai bisogni speciali di alunni in condizioni di difficoltà, DSA o comunque con disagio scolastico e sociale;
- Realizzazione dell'accoglienza per alunni stranieri;
- Impegno nel mantenere l'ampliamento dell'offerta formativa di cui la scuola è portatrice con un'attività progettuale ampia, mirata alla ricerca dei processi di trasversalità dei saperi e delle conoscenze, che ha tra i punti cardine l'Accoglienza, la Continuità, l'Integrazione, l'Inclusione, l'Orientamento e la prosecuzione di importanti iniziative sul piano culturale e formativo;
- Miglioramento della qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento attraverso azioni formative/informative specifiche e di ricerca-azione;
- Attenzione all'azione di formazione continua dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologico-didattici appropriati ad una migliore lettura dei bisogni didattici e socio relazionali degli alunni, nonché di tutto il personale;

- Promozione della cultura della sicurezza con azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione degli alunni.

2. Versante della ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa:

- Messa a punto della struttura organizzativa, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa e condivisa;
- Sviluppo delle azioni di monitoraggio e di autovalutazione dell'istituto;
- Condivisione e contestualizzazione delle azioni di monitoraggio degli apprendimenti, sia per quanto riguarda i dati INVALSI sia per quanto riguarda le situazioni interne;
- Responsabilizzazione del personale di staff con specifiche deleghe funzionali al monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei processi d'istituto connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttrici del POF in funzione del continuo miglioramento organizzativo;
- Azione continua di coinvolgimento del personale in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- Allestimento, manutenzione e controllo d'uso di spazi-laboratorio ben attrezzati in funzione delle esperienze di ricerca-azione didattica;
- Cura e implementazione del patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e le dotazioni librerie della Biblioteca;
- Documentazione delle esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare;
- Cura delle modalità di comunicazione interna, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, per poter conoscere e condividere le modalità organizzative via via assunte dalla scuola come linee-guida in merito alla sicurezza, vigilanza e sorveglianza degli alunni.

CONCLUSIONI

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti ed approvati nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Il Direttore S.G.A., a conferma della tendenza registrata (per lo meno) negli ultimi tre esercizi finanziari, anche in questa sede evidenzia il perdurante registrarsi di una costante, sensibile contrazione del finanziamento proveniente dalle famiglie rispetto al contributo richiesto dalla scuola per la compartecipazione alla copertura dei costi dei progetti di potenziamento dell'offerta formativa proposti. Tale tendenza, ormai strutturale, certamente risente del peggioramento complessivo della situazione economica generale dovuta alle contingenze esterne (pandemia da Covid-19, inflazione, conflitto bellico in Ucraina, etc...), tuttavia risulta essere finanziariamente preoccupante se considerata nel medio/ lungo termine, ed impone - in maniera responsabile - la necessità di operare una rivalutazione complessiva dell'offerta formativa mirata al raggiungimento di una sempre maggiore ottimizzazione delle attività proposte ed una verifica della corrispondenza effettiva delle stesse alle necessità ed al gradimento effettivo delle famiglie di cui si compone l'utenza oltre che alla sostenibilità finanziaria reale da parte dell'Istituto Comprensivo.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2023. Cadoneghe, lì

IL DIRETTORE S.G.A.
Avv. Angelo Montella

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Petrina