



# ORGANIGRAMMA SICUREZZA

## SCUOLA DELL'INFANZIA "L'ISOLA DEL TESORO" - CADONEGHE



### SQUADRA ATTUAZIONE MISURE DI EMERGENZA EVACUAZIONI PRONTO SOCCORSO

CAMPORESE SILVIA  
CHIAPPINI CINZIA  
MARAFIOTI CRISTINA  
BERTELLE MARIA CRISTINA

### SQUADRA ATTUAZIONE MISURE DI EMERGENZA INCENDI

CAMPORESE SILVIA  
CHIAPPINI CINZIA  
MARAFIOTI CRISTINA  
BERTELLE MARIA CRISTINA

### DIRIGENTE SCOLASTICO

DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. GIOVANNI PETRINA

### R.L.S.

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA  
COSTANZINO STEFANIA

### SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE

#### R.S.P.P. ESTERNO

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE

Ing. BATTAGLION BARBARA

#### REFERENTE di PLESSO PER LA SICUREZZA/COORDINATORE DELL'EMERGENZA

TAVOLINO BIAGIA SIMONETTA

### FIGURE SENSIBILI/ADDETTI EMERGENZA

#### ADDETTI ASSISTENZA DIVERSAMENTE ABILI

TUTTI I COLLABORATORI PRESENTI

#### ADDETTI ACCOMPAGNAMENTO in AMBULANZA

Chi è presente in quel momento

### NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA



PRONTO SOCCORSO

118



VIGILI DEL FUOCO

115



PRONTO INTERVENTO

113



CARABINIERI

112



CENTRO ANTIVELENI

800 011 858

#### ADDETTI ALLE CHIAMATE DI SOCCORSO

IL COLLABORATORE IN SERVIZIO +  
CHIAPPINI/TAVOLINO BIAGIA SIMONETTA

### OSSERVANZA FUMO

TAVOLINO BIAGIA SIMONETTA

### D.S.G.A.

DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

AVV. MONTELLA ANGELO

### MENSA

MARAFIOTI CRISTINA/  
COLLABORATORI PRESENTI

### ADDETTI ALLA MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI

#### INTERCETTAZIONE GAS CALDAIA

COLLABORATORI SC. PRESENTI

#### SGANCIO ELETTRICO GENERALE

COLLABORATORI SC. PRESENTI

### SCHEMA DI CHIAMATA TELEFONICA PER UN INTERVENTO ESTERNO

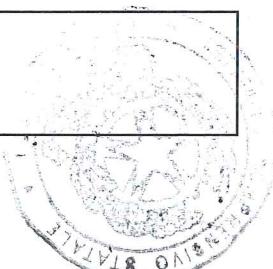
Le richieste di intervento di enti esterni devono essere *precise, ordinate e sintetiche*.

Le *informazioni richieste sono da fornire con calma e senza interrompere la comunicazione, i dati sono i seguenti:*

- \* struttura di appartenenza, proprio nome e cognome e numero telefonico;
- \* motivo della chiamata, entità del fatto ed eventualmente numero degli infortunati;
- \* indicazioni precise per il raggiungimento del luogo (nome della struttura, indirizzo via, N° civico, piano dell'edificio, denominazione della stanza, laboratorio, percorso interno alla struttura, ecc.);
- \* concordare il percorso con la centrale operativa del numero chiamato. Se il luogo è difficile da raggiungere fare in modo che qualcuno accolga all'ingresso sulla via principale. Far aprire i cancelli, le sbarre, i portoni di accesso;
- \* rispondere alle domande e non riagganciare sino a che non siano state impartite disposizioni in merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. GIOVANNI PETRINA



PDIC846003 - A52EB47 - PROT. N. 0006104 - 29/09/2023 - VI.9 - U