



ORGANIGRAMMA SICUREZZA

SCUOLA DELL'INFANZIA "L'ISOLA DEL TESORO" - CADONEGHE

DIRIGENTE SCOLASTICO

DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. GIOVANNI PETRINA

R.L.S.

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA
COSTANZINO STEFANIA

SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE



R.S.P.P. ESTERNO

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE

Ing. BATTAGLION BARBARA

REFERENTE di PLESSO PER LA SICUREZZA/COORDINATORE DELL'EMERGENZA

TAVOLINO BIAGIA SIMONETTA

FIGURE SENSIBILI/ADETTI EMERGENZA

SQUADRA ATTUAZIONE MISURE DI EMERGENZA EVACUAZIONI PRONTO SOCCORSO

CAMPORESE SILVIA
CHIAPPINI CINZIA
MARAFIOTI CRISTINA
BERTELLE MARIA CRISTINA

SQUADRA ATTUAZIONE MISURE DI EMERGENZA INCENDI

CAMPORESE SILVIA
CHIAPPINI CINZIA
MARAFIOTI CRISTINA
BERTELLE MARIA CRISTINA

ADETTI ASSISTENZA DIVERSAMENTE ABILI

TUTTI I COLLABORATORI PRESENTI

ADETTI ACCOMPAGNAMENTO in AMBULANZA

Chi è presente in quel momento

NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA

	PRONTO SOCCORSO	118
	VIGILI DEL FUOCO	115
	PRONTO INTERVENTO	113
	CARABINIERI	112
	CENTRO ANTIVELENI	800 011 858

ADETTI ALLE CHIAMATE DI SOCCORSO

IL COLLABORATORE IN SERVIZIO +
CHIAPPINI/TAVOLINO BIAGIA SIMONETTA

OSSERVANZA FUMO

TAVOLINO BIAGIA SIMONETTA

D.S.G.A.

DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

AVV. MONTELLA ANGELO

MENSA

MARAFIOTI CRISTINA/
COLLABORATORI PRESENTI

ADETTI ALLA MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI

INTERCETTAZIONE GAS CALDAIA

COLLABORATORI SC. PRESENTI

SGANCIO ELETTRICO GENERALE

COLLABORATORI SC. PRESENTI

SCHEMA DI CHIAMATA TELEFONICA PER UN INTERVENTO ESTERNO

Le richieste di intervento di enti esterni devono essere *precise, ordinate e sintetiche*.
Le informazioni richieste sono da fornire con calma e senza interrompere la comunicazione, i dati sono i seguenti:

- * struttura di appartenenza, proprio nome e cognome e numero telefonico;
- * motivo della chiamata, entità del fatto ed eventualmente numero degli infortunati;
- * indicazioni precise per il raggiungimento del luogo (nome della struttura, indirizzo via, N° civico, piano dell'edificio, denominazione della stanza, laboratorio, percorso interno alla struttura, ecc.);
- * concordare il percorso con la centrale operativa del numero chiamato.

Se il luogo è difficile da raggiungere fare in modo che qualcuno accolga all'ingresso sulla via principale. Far aprire i cancelli, le sbarre, i portoni di accesso;

- * rispondere alle domande e non riagganciare sino a che non siano state impartite disposizioni in merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. GIOVANNI PETRINA

