ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CADONEGHE
Via Conche,1 - 35010 Cadoneghe (PD)
Tel. 049 700660/701477 CF 80024320287
PDIC846003@istruzione.it - www.iccadoneghe.gov.it

Prot. n. 7446/A03d 26 ottobre 2017

Com. n.54

- **Ai genitori degli alunni delle classi interessate**

e, p.c.
- Ai docenti delle scuole Primarie e Secondaria di I grado
- Al personale di segreteria

PDIC846003 - CIRCOLARI - 0000054 - 26/10/2017 - D/ATA - U
PDIC846003 - PROT. N. - 0007446 - 26/10/2017 - A03d - U

Oggetto: Attivazione "Google Suite" per gli alunni delle scuole Primarie e Secondaria di I grado

Gentili famiglie,
quest'anno l'Istituto Comprensivo di Cadoneghe ha attivato la "**Google Suite**" mettendola a disposizione dei propri insegnanti e alunni.
Si tratta di "applicazioni web" o "cloud" gratuite, accessibili online mediante un qualsiasi browser senza necessità di installare alcun software sui computer della scuola e personali.
È possibile assegnare agli **studenti account personali con restrizioni** che limitino i contatti ai soli utenti registrati all'interno del nostro dominio, ovvero agli insegnanti e agli altri alunni dell'istituto Comprensivo di Cadoneghe. Una **casella di posta a uso "interno" della scuola** a misura di bambino/ragazzo.
Gli obiettivi prioritari che il nostro istituto si pone attraverso l'uso delle applicazioni di "Google Suite" sono:

- promuovere una didattica innovativa;
- condividere documenti e materiali didattici tra docenti e studenti (con l'uso dell'app di Gestione Documenti - Drive che consente di creare, condividere, conservare e organizzare file).
- ottimizzare il flusso della comunicazione interna (con l'uso dell'app di Posta Elettronica - Gmail: scambio e circolazione di informazioni tra docenti e alunni);

Per ciascun alunno è prevista l'attivazione di un account con dominio ***@iccadoneghe.gov.it***

Esempio
STUDENTE: Luca Rossi nato nel 2008 indirizzo: rossi.luca2008@iccadoneghe.gov.it

Regole e modalità di attivazione

Regola 1 – Richiesta di attivazione

L'alunno riceverà la password per accedere ai servizi di Google Apps quando lui e i suoi genitori avranno sottoscritto e consegnato agli insegnanti l'allegato 1, dichiarando così di aver accettato le regole e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. E' solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma di Google Apps.

Vi invitiamo a conoscere le regole relative all'uso e all'attivazione dei servizi della Google Suite sul seguente sito: **https://gsuite.google.it/learning-center/**

e a informarvi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line e che sono contenute nei seguenti decreti:

- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni
- DECRETO 14 novembre 2007, n. 239;

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite" con l'alunno ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione.

Regola 3 - Obblighi dell'alunno

L'alunno si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso mail a: web@iccadoneghe.gov.it ;
- l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale.

L'alunno e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni recati all'utente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Apps funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori di sottoscrivere le seguenti dichiarazioni compilando l'allegato 1 e riconsegnarlo al coordinatore di classe.

PDIC846003 - CIRCOLARI - 0000054 - 26/10/2017 - D/ATA - U
PDIC846003 - PROT. N. - 0007446 - 26/10/2017 - A03d - U

Regola 5 - Netiquette (Network Etiquette) per l'alunno

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrà accedere alla piattaforma con la dovuta frequenza;
2. se utilizzi un PC non esclusivamente tuo userai sempre il software *Google Chrome* o *Firefox* in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
3. in POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta.
4. sono vietate lei lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. utilizza la piattaforma in modo responsabile senza danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. è possibile trasmettere immagini, dati o materiali che non siano offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
8. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
9. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
10. usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica può comportare l'esclusione dello studente, per tutto l'anno scolastico, dall'accesso alla piattaforma stessa, oltre che le sanzioni previste dal regolamento.

Il dirigente scolastico
dott. Annelisa Squizzato

PDIC846003 - CIRCOLARI - 0000054 - 26/10/2017 - D/ATA - U
PDIC846003 - PROT. N. - 0007446 - 26/10/2017 - A03d - U