



Protocollo n. [215]

Cadoneghe, giovedì 11 gennaio 2024

Ai docenti componenti NIV a.s. 2023/2024
Ai docenti – Istituto Comprensivo di Cadoneghe
Al personale ATA
All'albo dell'Istituto

Oggetto: decreto di nomina componenti del NIV (Nucleo Interno di Valutazione) a.s. 2023-24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il RAV e il PDM di questa Istituzione Scolastica;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 107/2015;

CONSIDERATA la necessità di fornire l'istituzione scolastica di un efficace sistema di valutazione;

ACCERTATA la disponibilità dei docenti,

CONSIDERATO che il NIV dovrà operare in stretto contatto con la dirigenza e che deve avere una visione costantemente aggiornata del sistema,

PRESO ATTO delle determinazioni del Collegio dei Docenti (delibera n. 4 collegio docenti del 20/9/2023);

CONFERISCE LA NOMINA di componenti della Commissione NIV ai seguenti docenti:

Guidolin Annalisa	Scuola secondaria
Filippi Alice	Scuola primaria
Fiaccadori Elisa	Scuola primaria
Fioranzato Marika	Scuola dell'infanzia

La durata del Nucleo di Valutazione è annuale.

CRITERI DI FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione, in carica per l'anno scolastico 2023/24, sarà coordinato dal Dirigente Scolastico. Il Nucleo, pur costantemente sotto la supervisione del Dirigente Scolastico, organizza in modo autonomo i suoi lavori. È demandata al Coordinatore l'organizzazione interna e la eventuale distribuzione di compiti in funzione delle analisi settoriali da condurre per la predisposizione del P.T.O.F. del RAV e del P.d.M. sulla base dei diversi indicatori. In particolare, si ritiene che le funzioni del NIV, in ogni caso specificamente definite dalle norme citate in premessa, si esplichino nel monitoraggio e nella verifica delle aree previste dal RAV e, nel dettaglio, nei seguenti punti:

- aggiornamento annuale del P.T.O.F. triennio 2022-2025;
- aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV);
- eventuale revisione del Piano di Miglioramento (PdM);
- attuazione e/o coordinamento delle azioni previste dal PdM;
- monitoraggio in itinere del PdM al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;
- redazione della Rendicontazione sociale e del Bilancio Sociale;
- Esiti degli studenti;
- Processi (Obiettivi e Priorità);
- Monitoraggio e calibratura delle azioni pianificate nel Piano di Miglioramento

Di ogni riunione del nucleo sarà redatto regolare verbale.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2023-24 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2024 o fino alla revoca dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico
prof. *Petrina Giovanni*