ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CADONEGHE
Via Conche,1 - 35010 Cadoneghe (PD)
Tel. 049 700660/701477 CF 80024320287
PDIC846003@istruzione.it - www.iccadoneghe.gov.it

Comunicazione n 40/ D

Cadoneghe, 19/10/2017

Ai sig. docenti Scuola Primaria
dell'istituto Comprensivo di Cadoneghe

Oggetto: Assemblee di classe del 25/10/17

Mercoledì 25/10/17 avranno luogo le prime assemblee con i genitori. In quell' occasione si procederà anche all'elezione dei genitori nei Consigli di classe pertanto ritengo importante concordare alcune linee comuni da tenere e da sviluppare con i genitori nell'incontro.
Con i coordinatori di plesso e con i collaboratori abbiamo concordato i seguenti temi da trattare:

- organizzazione didattica: orari, spazi, attività, docenti impegnati gruppi;
- organizzazione delle attività di laboratorio T.P.;
- elementi essenziali della programmazione educativo didattica;
- iniziative ed attività di arricchimento del curricolo: visite guidate, uscite, attività sportive…
- progetti a pagamento;
- richieste di collaborazione rivolte ai genitori;
- regolamento di istituto: alcune regole di comportamento: puntualità, compiti per casa, assenze…
- regolamento di disciplina: patto di corresponsabilità;
- gestione mensa, regolamento mensa;
- condotta - comportamento – voto;
- valutazione significato e prove d'entrata, intermedie, finali. INVALSI.
- CONSEGNA PASSWORD per registro elettronico classi prime ;
- rapporti scuola famiglia, riconoscimento del ruolo dell'insegnante;
- modalità di gestione dei ricevimenti;
- eventuali osservazioni e proposte dei genitori.

Vanno illustrati poi i compiti dei rappresentanti dei genitori e le modalità di votazione

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annelise Squizzato

Indicazioni per i rappresentanti di classe

Il rappresentante di classe è tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica e quindi ha il compito di fare da collegamento tra docenti e famiglie, in merito ai problemi generali riguardanti la vita scolastica della singola classe

- si fa portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della classe presso il Consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio di Istituto
- stimola ed aiuta la partecipazione delle famiglie alla vita della scuola, in particolare dei genitori che, per motivi di lavoro, di trasporto e/o di famiglia…, non possono sempre essere presenti alle riunioni collettive;
- informa i genitori, con relazioni, note, avvisi o altre modalità, previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, circa gli sviluppi d'iniziative avviate o proposte dalla Direzione, dal corpo docente, dal Consiglio di Istituto
- convoca l'assemblea della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente, in cui sia specificato l'ordine del giorno.
- Ha a disposizione dalla scuola il locale necessario alle riunioni di classe, purché in orari compatibili con l'organizzazione scolastica
- presenzia alle riunioni del Consiglio in cui è eletto

Il rappresentante di classe <u>NON deve</u>:

- occuparsi di casi singoli
- trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della Scuola (per esempio quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento).

Un rappresentante deve ascoltare, lasciar parlare, accogliere e far sentire a proprio agio, creare legami non formali, sintetizzare, sdrammatizzare

<u>Metodologia Di Lavoro Consigliata Per I Rappresentanti Di Classe</u>

- Dotarsi dell'elenco dei ragazzi della propria classe eventualmente con numero di telefono, indirizzo, mail.
- Prendere nota dei nominativi degli altri rappresentanti di classe, del Coordinatore della classe.
- in caso di necessità organizzare delle assemblee di classe
- L'assemblea dei genitori, ha lo scopo di affrontare i piccoli grandi problemi della classe in piena libertà e di fare in modo che durante la riunione di Consiglio i rappresentanti di classe funzionino da portavoce dei genitori.
- Eventuali problemi della classe possono essere segnalati ed affrontati parlandone con il Docente coordinatore di classe o direttamente con il Dirigente Scolastico.
- E' importante redigere un breve verbale della riunione del Consiglio di Classe. Il verbale trasmesso alla segreteria, sarà distribuito alle famiglie attraverso la scuola.