

Prot. n° [vedi segnatura]

Cadoneghe, lì [vedi segnatura]

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo pretorio  
della Scuola

## DECRETO DI NOMINA PROGETTISTA A TITOLO GRATUITO

Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice identificativo progetto: **13.1.2A-FESRPON-VE-2021-354**

Titolo del Progetto: **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

CUP: **B19J21017220006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

**VISTA** la nota autorizzativa del M.I. prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti ed impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**CONSIDERATA** la candidatura n. 1071255 del Progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" presentata da questa Istituzione Scolastica con prot. n. 5992/C24c del 30/09/2021;

**PRESO ATTO** della nota M.I. prot. n° m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO DEI DECRETI DIRETTORIALI(R).0000353.26-10-2021 del 26/10/2021, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;

Firmato digitalmente da **GIOVANNI PETRINA**

**PDIC846003 - A52EB47 - PROT. N. - 0007688 - 25/11/2021 - C24c - I**



**VISTA** la Nota autorizzativa M.I. Prot. AOODGEFID - 0088567 del 02/11/2021 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014–2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Autorizzazione progetto.

**VISTA** la disseminazione del PON in oggetto prot. n. 7126/C24c del 05/11/2021;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n° 2 del 14/01/2021;

**VISTA** la delibera n. 15 del 16/09/2021 con la quale il Collegio dei Docenti Unitario ha approvato l'adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) REACT EU Asse V;

**VISTA** la delibera n. 3.A del Consiglio d'Istituto del 12/11/2021 di approvazione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) REACT EU Asse V;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n° 3 del 14/01/2022;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

**VISTE** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

**VISTI** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 e 2/2009;

**ACQUISITA** la disponibilità dell'Animatore Digitale Prof. Fabio Puricelli a ricoprire a titolo gratuito l'incarico da progettista;

**RITENUTE** le competenze possedute dall'Animatore Digitale Prof. Fabio Puricelli deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dall'Animatore Digitale Prof. Fabio Puricelli in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

**CONSIDERATO** che è necessario nominare un progettista che rediga il capitolato tecnico delle attrezzature (monitor interattivi e attrezzatura per la segreteria amministrativa) relativamente al finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-354;

**VISTO** il D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche;

#### CONFERISCE

Al Prof. Fabio Puricelli, n.q. di Animatore Digitale dell'Istituto Scolastico, l'incarico gratuito di PROGETTISTA nel progetto di cui in oggetto.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrice del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Giovani Petrina*