ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CADONEGHE
Via Conche,1 - 35010 Cadoneghe (PD)
Tel. 049 700660/701477 CF 80024320287
PDIC846003@istruzione.it - www.iccadoneghe.gov.it

(vedasi timbratura) Cadoneghe, (vedasi timbratura)

Ai docenti delle scuole primarie

Al personale di segreteria

Ai collaboratori scolastici della scuola primaria

Oggetto: scrutini primo quadrimestre a.s. 2018-2019.

Si comunica che nei giorni **4, 5 e 6 febbraio 2019**, dalle ore **16:30** alle ore **19:30** sono convocati presso i rispettivi plessi i docenti della scuola PRIMARIA per le operazioni di scrutinio quadrimestrale.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Analisi della situazione della classe relativa al livello di apprendimento delle conoscenze, abilità e competenze raggiunte.
2. Scrutinio del primo quadrimestre, attribuzione del giudizio di comportamento, attribuzione dei voti nelle singole discipline, attribuzione del giudizio analitico di valutazione dei progressi.

Le operazioni di scrutinio elettronico avverranno nelle aule delle scuole primarie opportunamente individuate dai docenti referenti di plesso e delle tecnologie.

Tutti i docenti sono tenuti ad assicurare la loro presenza a scuola per almeno due giorni.

Nel documento "Allegato 1" sono elencati i docenti coordinatori per la preparazione dello scrutinio online abilitati alla modifica del tabellone dei voti sul registro. I docenti di potenziamento parteciperanno agli scrutini delle due classi che seguono con più ore in presenza. Gli insegnanti che accolgono nelle proprie classi i bambini che non si avvalgono dell'IRC sono tenuti ad esprimere il giudizio da inserire nel tabellone voti accordandosi con il coordinatore delle classi interessate.

Concluse le operazioni di scrutinio:

- la segretaria provvederà a stampare i pagellini e i verbali;
- pagellini e verbali verranno consegnati ai responsabili di plesso;
- i docenti di ogni team, dopo aver effettuato un controllo sulla correttezza dei contenuti, sottoscriveranno i singoli documenti e i verbali;
- i pagellini consegnati alle famiglie non vanno restituiti alla scuola.

Attività propedeutiche da svolgere **entro il 3 febbraio 2019.**

1. Inserimento dei voti delle verifiche svolte *entro il 31 gennaio 2019*;
2. inserire le proposte di voto;
3. controllo delle firme mancanti sul registro quotidiano;
4. *modifica dei **voti inesatti precedentemente inseriti**: apertura funzioni dal 1 al 3 febbraio 2019.*

Per i dettagli sulla procedura, leggere il vademecum (allegato 2).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annelisa Squizzato
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993)

PDIC846003 - CIRCOLARI - 0000186 - 26/01/2019 - D/ATA - U