



Prot. n. (vedi segnatatura)

Cadoneghe, lì (vedi segnatatura)

All'Albo Pretorio on-line dell'Istituto

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, IL RECLUTAMENTO ED IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE NON CONTINUATIVA, DI PERSONALE ESTERNO DI MADRELINGUA INGLESE PER PROGETTO DI LETTORATO.**

### *Il Dirigente Scolastico*

- **Visto** il PTOF vigente;
- **Considerato** che è stato previsto all'interno del PTOF, il potenziamento delle competenze linguistiche per gli studenti delle classi seconde della scuola secondaria di 1° grado e classi quinte della scuola primaria;
- **Visto** l'art. 43 del Decreto N° 129 del 28 agosto 2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- **Visto** che all'interno dell'organico di questo Istituto non sono presenti le competenze specifiche richieste;
- **Visto** il D.Lgs 50/2016 e successive modifiche (Codice dei Contratti pubblici);
- **Considerato** che per l'attivazione del progetto di cui sopra si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

### **RENDE NOTO**

**CHE E' APERTA LA SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO ED IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE NON CONTINUATIVA, DI PERSONALE ESTERNO DI MADRELINGUA INGLESE PER PROGETTO DI LETTORATO.**

#### **1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:**

- **n. 60 ore di lettorato di madrelingua INGLESE nelle classi 5e** delle scuola primarie di Cadoneghe per **preparazione in orario extrascolastico esame di certificazione Trinity grado 2** (Livello A1 del Quadro di riferimento europeo)
- **n. 20 ore di lettorato di madrelingua INGLESE nelle classi 2e** della scuola Secondaria I grado "Don Milani" di Cadoneghe in orario extrascolastico per **potenziamento abilità linguistiche orali e attività di conversazione;**

#### **2. CARATTERISTICHE DELL'INSEGNAMENTO:**

I corsi si svolgeranno in orario extracurricolare dal mese di febbraio 2021 al mese di giugno 2021 in presenza presso i plessi interessati quale modalità ordinaria e – qualora non sia possibile in ottemperanza alle cogenti ed eventuali successive disposizioni degli organi competenti anche in materia di contrasto al contagio da Covid-19 - con lezioni in streaming secondo il calendario che verrà concordato con il Dirigente Scolastico e con i docenti di lingue interessati.

**Firmato digitalmente da GIOVANNI PETRINA**

[Digitare qui]

### **3. COMPENSO LORDO COMPRENSIVO DI TUTTI GLI ONERI:**

€ 33,00 (Euro trentatrè/00) all'ora.

L'entità massima del compenso è quella prevista dal presente avviso pubblico.

Gli importi sono da intendersi omnicomprensivi e saranno liquidati previa emissione di fattura elettronica al termine dell'incarico.

### **4. ELEMENTI NECESSARI A PENA DI ESCLUSIONE:**

- a) Utilizzo esclusivo dei moduli allegati al presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione;
- b) Sottoscrizione autografa di ciascun modulo allegato al presente avviso;
- c) Essere di Madrelingua Inglese;
- d) Trasmissione del Curriculum vitae sottoscritto;
- e) Trasmissione della Copia fotostatica del Documento d'Identità in corso di validità;
- f) Trasmissione della Dichiarazione sull'inesistenza di debiti nei confronti dello Stato;
- g) Trasmissione dei dati per la richiesta del DURC per i candidati in possesso di partita iva;
- h) Trasmissione del modulo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- i) Trasmissione del modulo con la domanda di partecipazione, degli altri moduli allegati, delle ulteriori dichiarazioni e della documentazione richiesta dal presente avviso **esclusivamente a mezzo p.e.c.** con le modalità indicate al punto 10 del presente avviso.
- j) Trasmissione del modulo con la domanda di partecipazione, degli altri moduli allegati, delle ulteriori dichiarazioni e della documentazione richiesta dal presente avviso **esclusivamente in formato PDF;**
- k) Ricezione della domanda di partecipazione entro e non oltre il termine e l'ora indicata al punto 10 del presente avviso.

Saranno escluse dalla valutazione le domande che dovessero pervenire sprovviste anche di uno soltanto degli elementi necessari sopra indicati.

### **5. ELEMENTI CHE SARANNO CONSIDERATI PER LA SELEZIONE DELLE DOMANDE**

- Essere di madrelingua inglese
- Titolo di studio
- Curriculum vitae
- Esperienze di servizio pregresse in qualità di lettore di madre lingua inglese negli istituti statali di istruzione primaria e secondaria di primo grado
- Aver già prestato servizio in questo Istituto

### **6. SOGGETTI AMMESSI AL BANDO:**

E' ammesso a partecipare al presente bando di selezione il personale esterno, madrelingua inglese e con comprovata qualificazione professionale.

### **7. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:**

Possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;

Possesso dei titoli compatibili con l'incarico;

Congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato con gli specifici obiettivi dell'attività per la quale è bandita la selezione.

### **8. VALUTAZIONE DEI REQUISITI:**

La selezione tra tutte le domande pervenute avverrà attraverso la valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze indicate nel curriculum, secondo la seguente tabella:

**8.1** Possesso del diploma strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta:

Punti 2

**Firmato digitalmente da GIOVANNI PETRINA**

[Digitare qui]

**8.2** Possesso della Laurea magistrale (anche vecchio ordinamento) o specialistica strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta:

Punti 3

**8.3** Esperienza didattica come lettore madrelingua negli istituti statali di istruzione primaria e secondaria di primo grado:

Punti 2 per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 10

**8.4** Esperienza nella preparazione agli esami di certificazione:

Punti 2 per ogni attestato rilasciato da ente accreditato fino ad un massimo di 10

**Non saranno oggetto di valutazione lauree diverse da quella Magistrale o Specialistica.**

**A parità di punteggio l'incarico verrà assegnato all'esperto che ha svolto attività di lettore madrelingua presso questo Istituto Comprensivo.**

**In caso di ulteriore persistenza di parità l'incarico verrà assegnato procedendo a sorteggio.**

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, nei modi e tempi previsti dal bando, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 della legge 31.10.1996, n. 675, dell'art. 3 del D. L.vo n. 196/2003 (codice sulla privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Cadoneghe (PD) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato autorizza l'istituto al trattamento dei dati personali.

I dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione alla presente selezione di personale ed al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal GDPR 2016/679. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta, pertanto, espressamente l'esclusione e la non accettazione della domanda.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A. Avv. Angelo Montella.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Petrina.

### **Titolare del Trattamento**

Istituto Comprensivo di Cadoneghe

Via Conche, 1 – Tel. 049700660 email: pdic846003@istruzione.it

### **D.P.O Responsabile della protezione dei dati:**

Dott. Fabio Bianchin – email: bianchin@geminiconsult.it

Via F.M. Preti 2/A – 31039 Castelfranco V.to (Tv) – tel.: 0422.877411

### **Finalità del Trattamento**

D.l. 44/2001, D. Lgs. N. 50/2016, L. 241/1990 e CCNL comparto scuola.

## **10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

I candidati dovranno presentare domanda, utilizzando il modello allegato all'avviso [Allegato A], gli altri moduli allegati e l'ulteriore documentazione richiesta al **punto 4** del presente avviso in formato PDF e regolarmente sottoscritti a pena di esclusione.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire tramite posta certificata **entro le ore 12.00 del giorno 22/12/2020** al seguente indirizzo: **ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI CADONEGHE Via Conche, 1 - 35010 Cadoneghe (PD) – indirizzo pec : [pdic846003@pec.istruzione.it](mailto:pdic846003@pec.istruzione.it) – con oggetto: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO LETTORATO LINGUA INGLESE 2021”**

**Firmato digitalmente da GIOVANNI PETRINA**

[Digitare qui]

Saranno espressamente escluse le domande pervenute oltre suddetto termine perentorio di scadenza e quelle incomplete degli elementi di cui al **punto 4** del presente avviso.

## **11. SELEZIONE, CONTRATTUALIZZAZIONE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL COMPENSO**

La selezione avverrà ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico sulla base della valutazione operata dalla Commissione di valutazione appositamente costituita e dal medesimo presieduta.

**11.a** Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e congrua, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

**11.b** Gli aspiranti, dipendenti della P.A. o da altra amministrazione, dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione da parte dell'esperto aggiudicatario di quanto segue:

- registro delle attività realizzate;
- relazione finale sul progetto svolto;
- dichiarazione dettagliata delle ore prestate;
- fattura elettronica.

**11.c** La scuola si riserva di **NON** procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto previsto;

**11.d** Una volta stipulato il contratto la prestazione pattuita potrà essere motivatamente interrotta nel caso vengano meno i presupposti della prestazione - come, ad esempio, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo il venir meno della frequenza degli alunni al corso o l' interruzione della frequenza scolastica e della didattica a distanza, etc.. - senza che l'incaricato possa vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Istituto Comprensivo di Cadoneghe (PD) se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate.

**11.e** Eventuali motivi di assenza da parte dell'incaricato, qualora pregiudizievole per la prosecuzione o conclusione del progetto, comporteranno l'interruzione del rapporto e l'eventuale sostituzione dell'incaricato con altro esperto a seguito di scorrimento della graduatoria;

**11.f** L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese (art. 7 D.P.R. 445/2000);

**11.g** Il vincitore della presente selezione si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dai referenti del progetto;

**11.h** Tutti coloro che intendono partecipare alla selezione portata dal presente avviso pubblico, con l'inoltro della domanda di partecipazione secondo i tempi e le modalità indicate, accettano espressamente ogni contenuto del presente avviso ivi compreso, espressamente, quanto riportato ai punti 4, 8 e 11.a, 11.b, 11.c, 11.d, 11.e, 11.f.

## **12. OBBLIGHI IN CAPO ALL'ESPERTO INDIVIDUATO**

Il personale individuato avrà l'obbligo di uniformarsi al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, contenente il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" in vigore dal 19/06/2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013.

## **13. NORMA DI CHIUSURA**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa contenuta nel D.l. n. 129/2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche.

## **14. PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente avviso sarà pubblicizzato con le seguenti modalità:

- Pubblicazione sul sito web dell'istituto [www.iccadoneghe.edu.it](http://www.iccadoneghe.edu.it) nella sezione Albo Pretorio Online - Bandi

[Digitare qui]

**Allegati:**

- Modulo A per la domanda di partecipazione;
- Modulo di autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità dell'avviso;
- Dichiarazione del personale esterno all'I.C. di Cadoneghe;
- Dichiarazione di insussistenza di debiti nei confronti dello Stato;
- Dichiarazione ai fini della richiesta del DURC;
- Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Il Dirigente Scolastico  
*prof. Petrina Giovanni*

**PDIC846003 - PROT. N. - 0006917 - 15/12/2020 - A15a - U**