



I.C. CADONEGHE
VIA CONCHE N. 1 - 3510 CADONEGHE - Telefono 049 700660
pdic846003@istruzione.it - p.e.c.: PDIC846003@pec.istruzione.it

Prot. n. (vedi segnatura)

ACCORDO INDIVIDUALE DI LAVORO AGILE

I sottoscritti

Dirigente Scolastico Prof. Petrina Giovanni, rappresentante pro-tempore dell'Istituto I.C. CADONEGHE, sito in via VIA CONCHE N. 1 - 3510 CADONEGHE - Telefono 049 700660

E

Direttore S.G.A. avv. Angelo Montella (di seguito "lavoratore"), nato il 16/01/1980 a Sant'Agata de' Goti (Bn), in servizio presso questo Istituto

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto

Il Direttore S.G.A. è ammesso a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, secondo le e nei termini ed alle condizioni di seguito indicate, nonché in conformità alle prescrizioni stabilite dalle norme di Legge, contrattuali e nelle Disposizioni dirigenziali organizzative delle modalità di espletamento del lavoro agile da remoto dei dipendenti prot. n. 3435 del 30/04/2024.

L'espletamento della prestazione lavorativa in modalità agile da parte del Direttore S.G.A. può avvenire nei giorni ordinariamente individuati per l'espletamento dell'attività lavorativa c.d. "ordinaria" del detto lavoratore presso l'Istituto Comprensivo di Cadoneghe, ovvero – settimanalmente - dal lunedì al venerdì per 7 ore e 12 minuti al giorno per un totale di 36 ore settimanali.

Art. 2 Durata

Il presente accordo ha durata a tempo indeterminato salvo modifiche successive secondo quanto stabilito dall'atto dirigenziale prot. 3435 del 30/04/2024.

Art. 3 Modalità di svolgimento e articolazione della prestazione lavorativa

- 1) In ragione della unicità e peculiarità del proprio ruolo, anche in ordine alla propria responsabilità finalizzata all'organizzazione dei servizi generali ed amministrativi di cui risponde per i risultati, Il Direttore S.G.A. ha diritto a prestare la propria prestazione lavorativa in modalità agile ed in luogo diverso rispetto all'abituale, ai sensi dell'art. 11 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021, per un minimo di 10 (dieci) giorni lavorativi al mese, ad un massimo che concorderà di volta in volta, con il Dirigente Scolastico.
- 2) Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile potrà essere effettuata dal Direttore S.G.A., al bisogno e secondo le necessità, mediante comunicazione a mezzo email indirizzata al Dirigente Scolastico e potrà essere attivata per il periodo concordato sia mediante l'espletamento in alcuni giorni alla settimana, sia per un periodo continuativo ed anche alternativamente.
- 3) Il Direttore S.G.A. nei giorni in cui è autorizzato a lavorare a distanza, potrà sempre optare per l'effettuazione della prestazione in presenza o parzialmente in presenza.
- 4) Ai sensi dell'art. 14 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021, si individuano le seguenti fasce

Firmato digitalmente da GIOVANNI PETRINA

Firmato digitalmente da ANGELO MONTELLA

PDIC846003 - A52EB47 - PROT. N. - 0003577 - 03/05/2024 - VII - I

temporali:

a. Fascia di contattabilità: dalle ore 08:00 alle ore 15:12 di ogni giornata di lavoro agile¹.

b. Fascia di inoperabilità: dalle ore 15:13 alle ore 07:59 di ogni giornata di lavoro agile².

nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento della prestazione lavorativa in modalità agile è contattabile – nella c.d. fascia di contattabilità suddetta – al numero di telefono della SIM di servizio di proprietà dell'Istituto Comprensivo e in dotazione allo stesso, oltre che all'indirizzo email di servizio: dsga@iccadoneghe.edu.it.

- 5) In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica, e comunque in ogni ipotesi di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza sia impedito o sensibilmente rallentato, il lavoratore è tenuto a darne tempestiva informazione al proprio dirigente. Questi, qualora le suddette problematiche dovessero rendere temporaneamente impossibile o non sicura la prestazione lavorativa, può richiamare il lavoratore a lavorare in presenza. In caso di ripresa del lavoro in presenza, il lavoratore è tenuto a completare la propria prestazione lavorativa fino al termine del proprio orario ordinario di lavoro.
- 6) Per sopravvenute esigenze di servizio il lavoratore in lavoro agile può essere richiamato in sede, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima. Il rientro in servizio può anche comportare, nei limiti e con le modalità concordate con il dirigente responsabile, il recupero delle giornate di lavoro agile non fruite.
- 7) Il lavoratore ha diritto alla disconnessione. A tal fine, fermo restando quanto previsto dal comma 4, lett. b) e fatte salve le attività funzionali agli obiettivi assegnati, negli orari diversi da quelli ricompresi nella fascia di cui al comma 4, lett. a) non sono richiesti i contatti con i colleghi o con il dirigente per lo svolgimento della prestazione lavorativa, la lettura delle *e-mail*, la risposta alle telefonate e ai messaggi, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'amministrazione.
- 8) Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è possibile effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio.

Art. 4 Strumenti per il lavoro agile

Per le attività da remoto il lavoratore dichiara di utilizzare dotazioni tecnologiche di sua proprietà che rispettano i requisiti di sicurezza di cui al periodo precedente.

In alternativa utilizzerà la dotazione tecnologica di proprietà dell'Istituto Scolastico dallo stesso detenuta in comodato d'uso gratuito.

La connessione internet dovrà essere garantita con mezzi propri con spese a carico del lavoratore e senza oneri per l'Istituto Scolastico, o mediante l'utilizzo della connessione mobile con scheda Sim di proprietà dell'Istituto Scolastico già in dotazione al Direttore S.G.A. unitamente allo smartphone.

¹ **fascia di contattabilità** - nella quale il lavoratore è contattabile sia telefonicamente che tramite posta elettronica o con altre modalità similari. Tale fascia oraria, indicata nell'accordo individuale, non può essere superiore all'orario medio giornaliero di lavoro;

² **fascia di inoperabilità** - nella quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa. Tale fascia comprende il periodo di 11 ore di riposo consecutivo di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 66 del 2003 al cui rispetto il lavoratore è tenuto che include il periodo di lavoro notturno tra le ore 22:00 e le ore 6:00 del giorno successivo.

Art. 5 Monitoraggio

Il Dirigente Scolastico potrà esercitare le modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo sulla prestazione resa dal lavoratore all'esterno dei locali dell'amministrazione nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4 della legge n. 300/1970 e s.m.i.;

Art. 6 Recesso

1. Il recesso deve essere motivato se ad iniziativa dell'amministrazione, e deve avvenire con un termine non inferiore a 30 giorni salve le ipotesi previste dall'art. 19 della legge n. 81 del 2017;
2. In presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere dall'accordo senza preavviso indipendentemente dal fatto che lo stesso sia a tempo determinato o a tempo indeterminato;
3. L'Amministrazione può recedere dall'accordo in qualunque momento, senza preavviso, laddove l'efficienza e l'efficacia delle attività non sia rispondente ai parametri stabiliti.

Art. 7 Luoghi di lavoro, condizioni tecnologiche, privacy e sicurezza

Per assicurare la protezione dei dati trattati, il lavoratore dichiara di svolgere l'attività lavorativa, in luoghi in cui sia accertata la presenza delle condizioni che garantiscono la sussistenza delle condizioni minime di tutela della salute e sicurezza, nonché la piena operatività della dotazione informatica e di aver adottato tutte le precauzioni e le misure necessarie e idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso dell'amministrazione trattate.

L'Amministrazione, a tal fine, pubblica sul proprio sito web www.iccadoneghe.edu.it, una specifica informativa in materia ai sensi dell'art. 22 della legge n. 81 del 2017. Il lavoratore si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza ricevuta dall'amministrazione.

Il datore di lavoro è responsabile della sicurezza e del buon funzionamento degli strumenti tecnologici eventualmente assegnati al lavoratore per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Art. 8 Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Il Direttore S.g.a. avv. Angelo Montella autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato e integrato dal regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. 101/2018, per le finalità connesse e strumentali alla gestione del presente accordo.

Cadoneghe lì (vedi segnatura)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof. Giovanni Petrina

IL DIRETTORE S.G.A.
f.to avv. Angelo Montella