



CONSIGLIO DI ISTITUTO – ISTITUTO COMPRENSIVO DI CADONEGHE
 TRIENNIO 2023-2026
 VERBALI

VERBALE N.3/2025

Oggi, mercoledì 28 maggio 2025 alle ore 18.00, si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo di Cadoneghe; la seduta si svolge con modalità a distanza, ai sensi del REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI E DELLE ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 04/10/2023.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio d'Istituto, avv. De Campo Giulia.

Svolge la funzione di segretario estensore del presente verbale il Dirigente Scolastico prof. Petrina Giovanni.

La riunione del Consiglio segue il seguente ordine del giorno (comunicazione prot. 3974 del giorno 20/5/2025):

Ordine del giorno:

- 1) approvazione del verbale seduta precedente (28/04/2025) – DELIBERA n. 1;
- 2) libri di testo scuola secondaria a.s. 2025/2026: approvazione del tetto di spesa - DELIBERA n. 2;
- 3) adesione alla rete Liceo Tasso per il servizio di tesoreria pluriennale – DELIBERA n. 3;
- 4) variazioni di bilancio e.f. 2025 – DELIBERA N. 4;
- 5) assestamento del programma annuale 2025 – DELIBERA N. 5;
- 6) varie ed eventuali.

Il Consiglio di Istituto risulta così composto:

Docenti	P	A	Genitori	P	A
GUASTELLA FRANCESCA	√		DE CAMPO GIULIA	√	
FIACCADORI ELISA	√		ARIOSTO ALBERTO		√
OLIVI SABRINA	√		CERANTOLA ELISA		√
BORLIN GIORGIO	√		MARCOLONGO DAVIDE	√	
BELLOMO ANNA	√		MALENCHINI MARCELLA RITA	√	
MACCAGNAN ERIKA		√	REBELLATO LAURA		√
SARACINI ELISA	√		GASPARELLO BARBARA	√	
COSTANZINO STEFANIA	√		BASSO ALEX	√	
Dirigente Scolastico			Personale ATA		
PETRINA GIOVANNI	√		RATTA MASSIMO	√	
			SALMASO GABRIELLA		√

Risultano assenti: Maccagnan E., Ariosto A., Cerantola E., Rebellato L., Salmaso G.

[Digitare qui]

Olivi S. partecipa dalle ore 18.10; Bellomo A. partecipa dalle ore 18.11.

Partecipa alla riunione il Direttore SGA, avv. Montella Angelo, invitato alla riunione dal Dirigente Scolastico.

PUNTO N.1 o.d.g.: approvazione verbale seduta precedente (28/04/2025)

Il verbale della seduta del giorno 28/04/2025 è stato trasmesso ai Consiglieri, insieme alla convocazione dell'odierna seduta del Consiglio.

DELIBERA N. 1/28-5-2025: approvazione verbale seduta precedente (28/04/2025)

Votanti: 12

Voti astenuti: 2

Voti contrari: 0

Voti favorevoli: 10

La delibera n. 1/28-5-2025 è approvata

PUNTO N. 2 o.d.g.: libri di testo scuola secondaria a.s. 2025/2026: approvazione del tetto di spesa

Prende la parola il Dirigente Scolastico, che illustra brevemente la normativa relativa ad adozione libri di testo a.s. 2025/2026. Si tratta della Nota Ministeriale n. 14536 del giorno 8/4/2025 che fissa i tetti di spesa per i libri di testo nella scuola secondaria. Nella citata Nota si legge che "ai sensi dell'art. I, comma 4, del D.M. n. 58/2025, eventuali incrementi degli importi indicati devono essere contenuti entro il limite massimo del 15%. In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici dovranno essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di Istituto".

I libri di testo della scuola secondaria, già approvati dai Consigli di Classe e dal Collegio Docenti, prevedono per ciascuna classe la seguente spesa:

1A	TEMPO NORMALE 5 GG INGLESE/SPAGNOLO	328.38
1B	TEMPO NORMALE 5 GG INGLESE/SPAGNOLO	328.38
1C	36 ORE TEMPO PROLUNGATO (INGLESE-FRANCESE)	341.48
1D	TEMPO NORMALE 5 GG INGLESE/SPAGNOLO	328.38
1E	CORSO A TEMPO NORMALE 5 GG (INGLESE-FRANCESE)	341.48
1F	CORSO A TEMPO NORMALE 5 GG (INGLESE-FRANCESE)	341.48
2A	TEMPO NORMALE 5 GG INGLESE/SPAGNOLO	136
2B	TEMPO NORMALE 5 GG INGLESE/SPAGNOLO	136
2C	36 ORE TEMPO PROLUNGATO (INGLESE-FRANCESE)	136
2D	TEMPO NORMALE 5 GG INGLESE/SPAGNOLO	136
2E	CORSO A TEMPO NORMALE 5 GG (INGLESE-FRANCESE)	136
2F	CORSO A TEMPO NORMALE 5 GG (INGLESE-FRANCESE)	136
2G	TEMPO NORMALE 5 GG INGLESE/SPAGNOLO	136
2H	TEMPO NORMALE 5 GG INGLESE/SPAGNOLO	136

PDIC846003 - A52EB47 - PROT. N. - 0004260 - 29/05/2025 - VI.3 - U

[Digitare qui]

3A	TEMPO NORMALE 5 GG INGLESE/SPAGNOLO	144.4
3B	TEMPO NORMALE 5 GG INGLESE/SPAGNOLO	144.4
3C	36 ORE TEMPO PROLUNGATO (INGLESE-FRANCESE)	144.4
3D	TEMPO NORMALE 5 GG INGLESE/SPAGNOLO	144.4
3E	CORSO A TEMPO NORMALE 5 GG (INGLESE-FRANCESE)	144.4
3F	CORSO A TEMPO NORMALE 5 GG (INGLESE-FRANCESE)	144.4
3G	TEMPO NORMALE 5 GG INGLESE/SPAGNOLO	144.4

Considerato che il tetto di spesa, incrementato del 15%, è il seguente:

CLASSI PRIME	343,85
CLASSI SECONDE	136,85
CLASSI TERZE	154,10

si propone di deliberare l'adozione dei libri di testo proposti, perché la somma complessiva non supera il tetto stabilito dalla normativa, incrementato del 15%.

Il Presidente richiede la delibera del CDI.

DELIBERA N. 2/28-5-2025: libri di testo scuola secondaria a.s. 2025/2026: approvazione del tetto di spesa
Votanti: 12
Voti astenuti: 0
Voti contrari: 0
Voti favorevoli: 12
La delibera n. 2/28-5-2025 è approvata

PUNTO N. 3 o.d.g.: adesione alla rete Liceo Tasso per il servizio di tesoreria pluriennale

Prende la parola il Direttore SGA che ricorda quanto già illustrato alla precedente riunione del Consiglio: la scadenza del servizio di cassa, gli obblighi della pubblica amministrazione rispetto al servizio di cassa, la normativa che prevede l'autorizzazione del Consiglio di Istituto al Dirigente Scolastico per contratto pluriennale. L'istituto bancario che sta gestendo il servizio di cassa per conto dell'Istituto Comprensivo di Cadoneghe ha proposto un rinnovo con spese triplicate rispetto alle attuali; malgrado i solleciti e le interlocuzioni, la scuola non è riuscita a ottenere un contratto con costi simili a quelli già in essere; per questo motivo la scuola propone l'adesione alla rete delle scuole con capofila il liceo Tasso di Roma, per poter spuntare condizioni più favorevoli per convenzione al servizio di cassa; tra l'altro si tratta dello stesso istituto bancario che attualmente gestisce il servizio di cassa dell'Istituto Comprensivo di Cadoneghe. Il Direttore SGA propone dunque al Consiglio di aderire alla convenzione con Liceo Tasso per rete di scopo.

Il Presidente richiede la delibera del CDI.

DELIBERA N. 3/28-5-2025: adesione alla rete Liceo Tasso per il servizio di tesoreria pluriennale
Votanti: 14
Voti astenuti: 0
Voti contrari: 0
Voti favorevoli: 14
La delibera n. 3/28-5-2025 è approvata

PUNTO N. 4 o.d.g.: variazioni di bilancio e.f. 2025

Prende la parola il Direttore SGA, che illustra le variazioni di bilancio, già comunicate ai Consiglieri. Illustra nello specifico le singole variazioni; ricorda al Consiglio che si tratta di variazioni programmate, perché nella redazione del programma annuale, per raccomandazione dello stesso Ministero, si

PDIC846003 - A52EB47 - PROT. N. - 0004260 - 29/05/2025 - VI.3 - U

[Digitare qui]

operano previsioni prudenziali. Tali variazioni di bilancio sono propedeutiche all'assestamento di bilancio, che è oggetto del successivo ordine del giorno.

Il Presidente richiede la delibera del CDI.

DELIBERA N. 4/28-5-2025: variazioni di bilancio e.f. 2025

Votanti: 14

Voti astenuti: 0

Voti contrari: 0

Voti favorevoli: 14

La delibera n. 4/28-5-2025 è approvata

PUNTO N. 5 o.d.g.: assestamento del programma annuale 2025

Prende la parola il Direttore SGA, che illustra l'assestamento del programma annuale 2025; la scadenza di tale assestamento è a fine giugno, ma si è preferito anticipare la delibera a fine maggio per gli impegni scolastici già in calendario a giugno. L'assestamento serve a una ricognizione del programma annuale a metà anno solare. I conti quadrano, si registrano maggiori entrate rispetto alle previsioni; alcune di queste entrate sono solo accertamenti; si è proceduto a una distribuzione nei capitoli delle uscite tenendo conto delle effettive esigenze della scuola nel secondo semestre dell'anno 2025.

Il Presidente richiede la delibera del CDI.

DELIBERA N. 5/28-5-2025: assestamento del programma annuale 2025

Votanti: 14

Voti astenuti: 0

Voti contrari: 0

Voti favorevoli: 14

La delibera n. 5/28-5-2025 è approvata

PUNTO N. 6 o.d.g.: varie ed eventuali

Prende la parola il genitore Gasparello B., che chiede raggugli sul trasporto scolastico per l'a.s. 2025/2026. La richiesta di riattivazione del trasporto scolastico per alunni della secondaria è stata già inoltrata per iscritto ai competenti uffici comunali; anche nel recente incontro tra Dirigenza dell'Istituto Comprensivo e Ufficio Istruzione del Comune di Cadoneghe si è sollevata la questione. Il Comune sta valutando la sostenibilità economica del trasporto scolastico, viste le crescenti spese dello stesso trasporto; andrà valutato con cura l'effettivo numero degli alunni interessati.

Prende la parola il Presidente del Consiglio, che chiede aggiornamenti sul progetto Scuola Senza Zaino; il Dirigente spiega che si stanno facendo passaggi informativi con i docenti, per fornire adeguata documentazione sul progetto; la delibera di adesione alla rete sarà riproposta a tempo opportuno al Consiglio.

La docente Costanzino S. illustra quanto emerso dalla recente riunione indetta da Ufficio Istruzione per il Comitato Mensa; in particolare avverte che a settembre saranno attivati rincari sulle tariffe delle mense.

La docente Costanzino chiede di prendere in considerazione la possibilità di far uscire da scuola, durante il tempo mensa, gli alunni che si avvalgono del servizio mensa ma non sono in grado di far fronte alle spese del servizio. Il Dirigente motiva la sua contrarietà a tale proposta per motivi educativi (il tempo mensa è tempo scuola a tutti gli effetti, con sorveglianza dei docenti, con possibilità di educazione alimentare, con occasione di aggregazione tra pari) e per motivi organizzativi (non è pensabile destinare personale scolastico alla gestione di uscite e ingressi nel periodo scolastico della mensa).

Il Presidente del Consiglio chiede aggiornamenti sulle manutenzioni scolastiche, il Dirigente propone di invitare l'Assessore di riferimento a illustrare lo stato dei lavori alla nuova mensa del plesso Falcone

[Digitare qui]

Borsellino; nell'occasione si chiederà di illustrare il piano di manutenzione dei plessi scolastici.

Esauriti tutti gli argomenti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 18.50.

Il segretario verbalizzante
Giovanni Petrina

Il presidente
Giulia De Campo

PDIC846003 - A52EB47 - PROT. N. - 0004260 - 29/05/2025 - VI.3 - U