



Protocollo n. [vedi segnatura]

Cadoneghe, lì [vedi segnatura]

Al dott. Montella Angelo
Atti della scuola
Amministrazione Trasparente
Albo Pretorio
Al sito web www.iccadoneghe.edu.it

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” D.M. 65 12/04/2023.

Titolo Progetto: *The Development of Critical Thinking through STEM and Languages.*

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-33987

CUP: B14D24000060006

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 CCNL

PREMESSO CHE: l'Istituto di Cadoneghe", c.f. n°: 80024320287, con sede legale in via conche 1, 35010 Cadoneghe (PD), attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

PRESO ATTO CHE: per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO: il decreto di incarico prot. n. 2450 del 26/3/2024

Il dirigente scolastico prof. Petrina Giovanni **individua** la S/V quale assegnatario dell’incarico di cui sopra nell’ambito del progetto “*The Development of Critical Thinking through STEM and Languages*”:

Cognome e Nome	Montella Angelo
Codice fiscale/ Partita IVA	MNTNGL80A16I197Y
Qualifica	Direttore S.G.A.

1. Compiti

Come da decreto prot. n. 2450 del 26/3/2024, le attività da espletare sono le seguenti:

- supporto al RUP per l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- supporto al RUP nella cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo; coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verifica la correttezza;
- supportare il RUP alla predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvedere alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, di concerto con il RUP, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto;
- supporto al RUP per il coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;

2. Compenso

Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 27,00 (Euro ventisette/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, fino ad un massimo concorrente di h 142, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti o indiretti dalla nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.

Il corrispettivo di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Per quanto non esplicitato nel presente documento si rimanda al decreto di nomina prot. n. 2450 del 26/3/2024.

Si attesta che sono già stati acquisiti agli atti i seguenti documenti:

- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico
f.to prof. Giovanni Petrina

(Firmato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)

Per accettazione.

Il Direttore S.G.A.
dott. Angelo Montella
(firmato digitalmente)