

ISTANZA PER L'AMMISSIONE AL LAVORO AGILE e/o A DISTANZA / DA REMOTO

Prot. n. (vedi segnatrice)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto I.C. CADONEGHE
prof. Giovanni Petrina
a mezzo email: pdic846003@istruzione.it

Il sottoscritto ANGELO MONTELLA

in servizio presso l'Istituto I.C. CADONEGHE con la qualifica di Direttore S.G.A.:

VISTO Il Titolo III del CCNL del 18/01/2024 in particolare gli artt. dal 10 al 16;
VISTE Le <<Disposizioni dirigenziali organizzative delle modalità di espletamento del lavoro agile e da remoto dei dipendenti>> prot. 3435 del 30/04/2024;

Con la presente istanza,

CHIEDE

Alla SS.VV. di essere ammessa/o allo svolgimento dell'attività lavorativa:

- ☒ Lavoro agile
☐ Lavoro a distanza /da remoto

A tal fine, consapevole delle conseguenze civili e penali in cui incorre in caso di dichiarazione falsa o mendace, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

- di impegnarsi a svolgere l'attività nel rispetto dei criteri di idoneità, sicurezza e riservatezza e in un luogo rispondente ai requisiti minimi stabiliti nell'informativa generale sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori;
- di utilizzare le apparecchiature in conformità alle istruzioni e alle disposizioni dell'Amministrazione.
- Di svolgere il ruolo di Direttore dei servizi generali ed amministrativi c/o l'I.C. di Cadoneghe pertanto - ai sensi dell'art. 9 delle dette Disposizioni Dirigenziali organizzative delle modalità di espletamento del lavoro agile e da remoto dei dipendenti prot. n. 3435 del 30/04/2024 - in ragione della unicità e peculiarità del proprio ruolo, anche in ordine alla propria responsabilità finalizzata all'organizzazione dei servizi generali ed amministrativi di cui risponde per i risultati, ha diritto a prestare la propria prestazione lavorativa in modalità agile ed in luogo diverso rispetto all'abituale;
- di essere, altresì, in una o più delle seguenti condizioni ai sensi dell'art. 6 delle Disposizioni Dirigenziali organizzative delle modalità di espletamento del lavoro agile e da remoto dei dipendenti prot. n. 3435 del 30/04/2024:

a)	lavoratrici e lavoratori, nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità e di paternità, previsti rispettivamente dagli artt. 16 e 28, D. Lgs. n. 151/2001;	
b)	lavoratrici e lavoratori con prole in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3, co. 3, L. n. 104/1992;	
c)	lavoratrici e lavoratori con esigenze di cura di coniuge, parente o affine (entro il II grado) con disabilità in condizione di gravità riconosciuta ex art. 3, co. 3, L. n. 104/1992;	
d)	lavoratrici e lavoratori con riconoscimento certificato della condizione di "fragilità" o di situazioni di disabilità o di gravi patologie del dipendente;	
e)	lavoratrici e lavoratori con figli o coniuge residente in altra provincia;	

f)	lavoratrici e lavoratori con figli da 0 – 14 anni con priorità al maggior numero di figli;	X
g)	Necessità di smaltire lavoro arretrato mediante attività di back office;	
h)	Particolari esigenze di carattere personale o familiare del dipendente che rendano più agile l'attività lavorativa	X

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità degli atti incorrerà, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nella decadenza dal beneficio concesso e nelle sanzioni previste dal codice penale.

Cadoneghe, lì (vedi segnatura)

Il Direttore S.G.A.
f.to avv. *Angelo Montella*

Allega:

1. Accordo individuale ai sensi delle Disposizioni Dirigenziali organizzative delle modalità di espletamento del lavoro agile e da remoto dei dipendenti prot. n. 3435 del 30/04/2024