



Protocollo n. [540]

Cadoneghe, giovedì 26 gennaio 2023

**Ai docenti componenti NIV a.s. 2022/2023**  
**Ai docenti – Istituto Comprensivo di Cadoneghe**  
**Al personale ATA**  
**All'albo dell'Istituto**

**Oggetto: decreto di nomina componenti del NIV (Nucleo Interno di Valutazione) a.s. 2022-23**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il RAV e il PDM di questa Istituzione Scolastica;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 107/2015;

CONSIDERATA la necessità di fornire l'istituzione scolastica di un efficace sistema di valutazione;

ACCERTATA la disponibilità dei docenti,

CONSIDERATO che il NIV dovrà operare in stretto contatto con la dirigenza e che deve avere una visione costantemente aggiornata del sistema,

PRESO ATTO delle determinazioni del Collegio dei Docenti (delibera n. 4 collegio docenti del 22/9/202; delibera n. 7 collegio docenti del 24/11/2023);

CONFERISCE LA NOMINA di componenti della Commissione NIV ai seguenti docenti:

<b>Governale Daniela</b>	Scuola secondaria
<b>Guidolin Annalisa</b>	Scuola secondaria
<b>De Stefanis Antonio</b>	Scuola primaria
<b>Filippi Alice</b>	Scuola primaria
<b>Fiaccadori Elisa</b>	Scuola primaria
<b>Fioranzato Marika</b>	Scuola dell'infanzia

La durata del Nucleo di Valutazione è annuale.

#### CRITERI DI FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione, in carica per l'anno scolastico 2022/23, sarà coordinato dal Dirigente Scolastico. Il Nucleo, pur costantemente sotto la supervisione del Dirigente Scolastico, organizza in modo autonomo i suoi lavori. È demandata al Coordinatore l'organizzazione interna e la eventuale distribuzione di compiti in funzione delle analisi settoriali da condurre per la predisposizione del P.T.O.F, del RAV e del P.d.M. sulla base dei diversi indicatori. In particolare, si ritiene che le funzioni del NIV, in ogni caso specificamente definite dalle norme citate in premessa, si esplicino nel monitoraggio e nella verifica delle aree previste dal RAV e, nel dettaglio, nei seguenti punti:

- predisposizione P.T.O.F. triennio 2022-2025;
- aggiornamento annuale del P.T.O.F. triennio 2022-2025;
- aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV);
- eventuale revisione del Piano di Miglioramento (PdM);
- attuazione e/o coordinamento delle azioni previste dal PdM;
- monitoraggio in itinere del PdM al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;
- redazione della Rendicontazione sociale e del Bilancio Sociale;
- Esiti degli studenti;
- Processi (Obiettivi e Priorità);
- Monitoraggio e calibratura delle azioni pianificate nel Piano di Miglioramento

Di ogni riunione del nucleo sarà redatto regolare verbale.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022-23 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2023 o fino alla revoca dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico  
*prof. Petrina Giovanni*