

Protocollo n. (vedi segnatura)

Cadoneghe (Pd), lì (vedi segnatura)

Albo online
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto di "SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA BIENNALE 2026-2028" ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023, per un importo contrattuale pari a € 4640,00 – IVA ESCLUSA

CIG: BC634AB7BF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;
- **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici", e in particolare l'art. 15 (RUP), l'art. 48 (Principi sotto-soglia), l'art. 49 (Principio di rotazione) e l'art. 50, comma 1, lett. b), relativo agli affidamenti diretti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro;
- **VISTE** le regole tecniche in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici di cui agli artt. 19 e ss. del medesimo D.Lgs. 36/2023;
- **VISTO** il Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 19 dicembre 2025;
- **VISTE** le risultanze dell'indagine di mercato esplorativa prot. n. 5208 del 03/07/2026 finalizzata a individuare operatori idonei per l'affidamento del servizio in oggetto;
- **VISTA** la conseguente offerta economica ricevuta dall'operatore economico prot. n. 5244 del 07/07/2026, ritenuta congrua e rispondente alle esigenze tecnico-economiche di questa Istituzione Scolastica;
- **ACCERTATA** la necessità per questa Istituzione Scolastica di garantire la piena efficienza delle infrastrutture informatiche, l'assolvimento degli obblighi in materia di protezione dei dati personali relativi alla figura dell'Amministratore di Sistema (Provvedimento Garante Privacy del 27/11/2008) e il supporto tecnico-operativo alla didattica e alla segreteria per il prossimo biennio;
- **CONSIDERATO** che le modalità di esecuzione della prestazione prevedono l'affidamento del servizio di Amministratore di Sistema e di un pacchetto ore a scalare di assistenza tecnico-informativa pari a un massimo di 80 ore annue, per una durata complessiva di 2 anni;
- **CONSIDERATO** il quadro economico calcolato sulla base dell'offerta presentata:
 - Costo orario della prestazione: € 29,00 IVA esclusa | € 35,38 IVA inclusa (IVA 22% pari a € 6,38);
 - Costo massimo stimato per anno (80 ore): € 2.320,00 IVA esclusa | € 2.830,40 IVA inclusa (IVA 22% pari a € 510,40);
 - Valore complessivo stimato dell'appalto per il biennio: € 4.640,00 IVA esclusa | € 5.660,80 IVA inclusa (Quota IVA totale pari a € 1.020,80);
- **RITENUTO** di procedere mediante affidamento diretto telematico, ai sensi del combinato disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 45 del D.I. 129/2018;

Firmato digitalmente da FEDERICA BERLOSO

- **VERIFICATA** la presenza sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di servizi rispondenti alle esigenze dell'Istituto;
- **INDIVIDUATO** quale affidatario l'operatore economico O.C.R. S.r.l., con sede legale in via Praimbole, 9 - 35010 Limena (PD) - C.F. e Partita IVA n. 02369300286, operatore in possesso di documentata esperienza e idoneità professionale;
- **DATO ATTO** che l'affidamento avviene nel pieno rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, non risultando il predetto operatore affidatario uscente del medesimo servizio specifico presso questa stazione appaltante;
- **PRESO ATTO** che per l'attivazione della procedura il codice CIG (Codice Identificativo Gara) verrà acquisito in modalità nativa e interoperabile mediante la compilazione dell'apposita scheda digitale sulla piattaforma di approvvigionamento certificata (PAD) in uso alla scuola;
- **CONSIDERATO** il carattere di urgenza e la necessità di nominare la figura dell'amministratore di sistema per l'istituto

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto e Finalità

Di approvare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, avente ad oggetto il Servizio biennale di Amministratore di Sistema e Assistenza Tecnico-Informatica con modalità di esecuzione a pacchetto ore a scalare (massimo 80 ore/anno).

Art. 2 - Operatore Economico e Modalità di Scelta

Di affidare il servizio alla ditta O.C.R. S.r.l. con sede legale in via Praimbole, 9 - 35010 Limena (PD), C.F./P.IVA 02369300286 – in persona del legale rappresentante p.t. - a seguito delle risultanze dell'indagine di mercato prot. 5208/2026 e dell'offerta prot. 5244/2026, mediante lo strumento della *Trattativa Diretta* sul portale MePA di Consip.

Art. 3 - Quadro Economico e Durata

Il contratto avrà una durata di 24 mesi dalla stipula. L'importo orario è fissato in € 29,00 + IVA. Il valore economico totale lordo di spesa per il biennio è quantificato come segue:

- Totale imponibile (IVA esclusa): € 4.640,00 (quattromilasiccentoquaranta/00)
 - Quota IVA di legge (22%): € 1.020,80 (milleventi/80)
 - Totale complessivo della fornitura (IVA inclusa): € 5.660,80 (cinquemilaseicentosessanta/80)
- L'imposta sul valore aggiunto sarà versata dall'Istituzione Scolastica direttamente all'Erario in regime di *Split Payment* (Scissione dei pagamenti ex art. 17-ter DPR 633/1972).

Art. 4 - Copertura Finanziaria

Di autorizzare la spesa complessiva e disporre che la copertura finanziaria sia imputata sui registri contabili del Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica (Delibera C.d.I. n. 5/2025), secondo la competenza temporale dei rispettivi flussi finanziari per gli Esercizi Finanziari 2026, 2027 e 2028, all'Attività A02 - Funzionamento Amministrativo.

Art. 5 - Responsabile del Progetto (RUP) e Adempimenti Digitali

Il RUP per la presente procedura è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, prof.ssa Federica Berloso, che provvederà tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) interoperabile con ANAC:

1. Ad acquisire il codice **CIG** obbligatorio tramite l'invio della scheda telematico-digitale d'acquisto prima del lancio definitivo dell'ordine/trattativa;
2. Ad assolvere agli obblighi di trasparenza pubblicando gli estremi del presente atto sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
3. A perfezionare la stipula del contratto telematico e a gestire le successive schede di esecuzione.

Art. 6 - Clausola di Tracciabilità e Requisiti

Il pagamento delle prestazioni avverrà esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato, ai sensi della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari. L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla verifica positiva del possesso dei requisiti generali in capo all'Operatore Economico tramite le piattaforme digitali vigenti.

Il Dirigente Scolastico e RUP
Prof.ssa Federica Berloso

Firmato digitalmente da FEDERICA BERLOSO