

## CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 19/12/2025 DELIBERA N. 6

L'anno **2025** il giorno **19** del mese di **dicembre**, il Consiglio di Istituto si è riunito in presenza presso l'aula magna della Scuola Secondaria di primo grado "Don Milani" in Viale della Costituzione n. 1 – 35010 – Cadoneghe (PD), su regolare convocazione, per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

<b>Oggetto:</b>	<b>Costituzione e gestione del fondo economale per le minute spese ex art. 21 D. Lgs 129/2018 collegato al Programma Annuale 2026 e fissazione dell'importo massimo di ogni singola minuta spesa;</b>
-----------------	---

### Il Consiglio di Istituto

**SENTITO** il Dirigente Scolastico ed il Direttore S.G.A.;

**VISTO** l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018;

### DELIBERA

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
  - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il Direttore S.G.A.;
  - b) L'ammontare complessivo del fondo economale è stabilito in **€ 1.000,00** (euro mille/00) per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'Istituto;
  - c) Qualora, nel corso dell'esercizio finanziario, l'ammontare della somma complessiva autorizzata alla precedente lettera b) dovesse esaurirsi, il Consiglio d'Istituto autorizza espressamente - fin d'ora - l'aumento della consistenza massima del fondo economale per le minute spese di ulteriori € 1.000 (euro mille/00). il Direttore S.G.A. è fin d'ora espressamente autorizzato ad effettuare il conseguente prelievo con i medesimi criteri ed entro i medesimi limiti fissati dalla presente delibera;
  - d) Il limite massimo del singolo prelievo in contanti da parte del DSGA è fissato in € 999,99 (euro novecentonovantanove/99) in ottemperanza alla normativa antiriciclaggio vigente come previsto dall'art. 18 c. 1 lett. A) D.L. 124/2019;
  - e) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti;
  - f) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile;
  - g) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.

- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in **€ 150,00** (euro centocinquanta/00). Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Alla presenza dei seguenti componenti e con la seguente votazione:

		<b>CONSIGLIERI</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>	<b>FAVOREVOLI</b>	<b>CONTRARI</b>	<b>ASTENUTI</b>
<b>D.S.</b>	1	BERLOSO FEDERICA	X		X		
<b>GENITORI</b>	2	ARIOSTO ALBERTO		X			
	3	BASSO ALEX	X		X		
	4	CERANTOLA ELISA	X		X		
	5	DE CAMPO GIULIA	X		X		
	6	GASPARELLO BARBARA	X		X		
	7	MALENCHINI MARCELLA RITA		X			
	8	MARCOLONGO DAVIDE		X			
	9	PACCAGNELLA ALESSIA		X			
		<b>CONSIGLIERI</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>	<b>FAVOREVOLI</b>	<b>CONTRARI</b>	<b>ASTENUTI</b>
<b>DOCENTI</b>	10	BELLOMO ANNA		X			
	11	BORLIN GIORGIO	X		X		
	12	COSTANZINO STEFANIA	X		X		
	13	FIACCADORI ELISA	X		X		
	14	GUASTELLA FRANCESCA	X		X		
	15	MACCAGNAN ERIKA		X			
	16	OLIVI SABRINA	X		X		
	17	SARACINI ELISA	X		X		
<b>A.T.A</b>	18	RATTA MASSIMO	X		X		
	19	SALMASO GABRIELLA	X		X		

In sintesi:

PRESENTI	<b>13</b>
VOTANTI	<b>13</b>
FAVOREVOLI	<b>13</b>
CONTRARI	/
ASTENUTI	/

La presente delibera verrà pubblicata, entro quindici giorni dall'approvazione, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Cadoneghe lì, 19/12/2025

*Il Segretario Verbalizzante*  
f.to Prof.ssa Federica Berloso

*Il Presidente*  
f.to Avv. Giulia De Campo

*(Firme autografe sostituite a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Dlgs 39/1993)*