

Prot. n.7985/VI.2

Cadoneghe (PD), 21/11/2023

All' Amministrazione trasparente  
Agli Atti

Oggetto: Decisione di contrarre per Incarico RSPP triennio 2024/2026 - avviso UNICO per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale interno, personale di altre I.I.S.S. oppure tra esperti esterni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 – prot. n. 6137 del 29/09/2023, per un importo contrattuale pari a € 6.000,00 L.S.

**CIG ZE93D645DA**

Il Dirigente Scolastico

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**Visto** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**Tenuto Conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

**Visto** il Regolamento d'Istituto prot. 3807 del 25/05/2023, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) vigente;

**Visto** il Programma Annuale E.F. 2023, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 18/01/2023, con delibera n.5;

**Vista** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**Visto** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018;

**Firmato digitalmente da GIOVANNI PETRINA**

**Visto** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**Visto** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

**Vista** la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**Dato Atto** che, nell'ambito degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., non si rivengono beni o servizi disponibili idonei al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione e vi è necessità ed urgenza funzionale ad assicurare la continuità della gestione amministrativa;

**Visto** l'art. 15 del D.lgs 36/2023;

VISTO il proprio avviso UNICO per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale interno, personale di altre I.I.S. oppure tra esperti esterni, ai sensi del D.lgs n. 81/2008 – prot. n. 6137 del 29/09/2023;

VISTO il verbale della commissione di valutazione delle istanze pervenute- prot. n. 7149 del 02/11/2023;

VISTO il proprio decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie – prot. n. 7150 del 02/11/2023;

VISTO il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva – prot. n. 7879 del 21/11/2023;

**Ritenuto** che il Prof. Giovanni Petrina, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n.36/2023;

**Visto** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dell'art. 6 *bis* della L. 241/90;

**Considerato** che la spesa complessiva per il servizio *o la fornitura* in parola è stata stimata in € **6.000,00 Lordo Stato**

**Considerato** che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

**Visto** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara CIG ZE93D645DA

**Tenuto conto** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

**Considerato** che gli importi di cui al presente provvedimento, trovano copertura nel Programma Annuale per l'e.f. in corso;

“nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”,

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

**Firmato digitalmente da GIOVANNI PETRINA**

- di autorizzare, **ai sensi del D.Lgs 81/2008**, Incarico RSPP triennio 2024/2026 **al Dott. Ing. Gianmaria RASI** per un importo complessivo delle prestazioni pari ad EURO 6.000/00 lordo stato OMNICOMPENSIVO di ogni onere.
- di autorizzare la spesa complessiva **€ 6.000,00** da imputare su ATTIVITA' A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA, da pagare in quota annua dietro presentazione di fattura elettronica per la cifra di euro 2.000,00 Lordo Stato omnicomprensivo annua per il triennio.
- di procedere alla stipula dell'Incarico nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.lgs 36/2023;
- di nominare il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Petrina, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza;
- di evidenziare il **CIG: ZE93D645DA**;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria la trasmissione a codesta stazione appaltante dei seguenti documenti, informazioni e certificazioni:
  - il Documento di Regolarità Contributiva;
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- di informare la ditta aggiudicataria che:
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Dirigente Scolastico  
prof. Giovanni Petrina

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta

che la presente determinazione sarà affissa all'albo on line del sito web <http://www.iccadoneghe.edu.it> per 15 (quindici) giorni consecutivi.

- Visto di REGOLARITÀ CONTABILE  
attestante la copertura finanziaria  
ATTIVITA' A1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Il D.S.G.A.  
Avv. Angelo Montella

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Petrina