



Prot. n. 5875/VI.2

Cadoneghe 21/09/2022

Agli Atti
All'Albo dell'Istituto

**OGGETTO: Determina a contrarre per Attività di Formazione Personale ATA
neo-immessi in ruolo**

Visto l'art. 53 DLGS 30 marzo 2001 n° 165 – disposizioni in materia di incompatibilità;

Visto art. 40 della Legge 27/12/1997 n° 449 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività;

Visto il D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. 135/2012;

Visto il chiarimento della Circolare n. 6 del 04/12/2014 Funz. Pubbl.;

Tenuto conto dell'esperienza lavorativa acquisita dalla Sig.ra Giacomazzo Maristella Assistente Amministrativa presso questo Istituto Comprensivo fino al 31/08/2022 e pensionata dal 01/09/2022;

ATTESA l'esigenza di supportare, con azioni di formazione e di tutoraggio, la Sig.ra Lucia Trizio, Assistente Amministrativa neo immessa in ruolo dal 001/09/2022 presso questo Istituto Comprensivo;

VISTO il nuovo codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'art. 2222 e ss. del Codice Civile, recante la disciplina dei contratti d'opera di lavoro autonomo;

VISTO il D.I. 326/1995 recante la disciplina dei compensi per le attività di formazione e aggiornamento;

VISTO il CCNL;

CONSIDERATO che nell'ambito delle proprie responsabilità educative è interesse dell'Istituzione Scolastica acquisire la collaborazione di personale di esperienza e competenza nel campo;

Vista la specificità degli interventi richiesti riconducibili a specifiche figure professionali;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DETERMINA

di procedere alla scelta dei contraenti con procedura di affidamento diretto per la seguente motivazione: si ritiene che le competenze e la professionalità della Signora Giacomazzo Maristella rispondono alle necessità di formazione individuate per la formazione

Firmato digitalmente da GIOVANNI PETRINA

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Sig.ra Giacomazzo Maristella, l'I.C.S.di Cadoneghe si impegna a corrispondere un compenso lordo orario di € 22,50 (come da D.I.12/10/1995 n° 326 art. 4) per 11 ore, sul quale saranno applicate le ritenute di legge a carico dell'Esperta Esterna (Ritenuta d'Acconto 20%) ed a carico dell'Amministrazione (IRAP 8,50%)
L'istituto corrisponderà il compenso Totale omnicomprensivo di euro 268,53.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Petrina

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta
che la presente determinazione sarà affissa all'albo on line del sito web
<http://www.iccadoneghe.edu.it> per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE

attestante la copertura finanziaria
Progetto P4 Attività P04
P04-PROGETTI PER "FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"

Il D.S.G.A.
Avv. Angelo Montella