



Prot. e data vedi segnatura

- **AL SINDACO**
- **AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO**  
**del Comune di Cadoneghe**  
proprietario dell'edificio scolastico

Oggetto: **SEGNALAZIONE ALL'ENTE LOCALE E RICHIESTA DI MANUTENZIONE RELATIVAMENTE A:**

**PLESSI** : G. GALILEI- SEGRETERIA  
**LOCALITA'** : Cadoneghe

Si segnala la situazione di difficoltà e si RICHIEDE al proprietario dell'edificio scolastico in oggetto di effettuare tutti gli interventi necessari al fine di eliminare o ridurre il rischio connesso

**Plesso G. GALILEI:** Si richiede intervento urgente per un' infiltrazione d'acqua dal soffitto nella palestra del plesso. (vedi foto in allegato)

**Plesso SEGRETERIA:** Si richiede intervento per il malfunzionamento dei video-citofoni della segreteria.

Certo di un sollecito e puntuale riscontro, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giovanni Petrina  
Firma apposta ai sensi art. 3 comma 2 del D.Lgs. n.39/93