



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"  
Via Valmarana, 33 - 35027 NOVENTA PADOVANA (PD)  
Tel. 049/625160  
E-mail: pdic84700v@istruzione.it – pec: pdic84700v@pec.istruzione.it  
C.F. 80020960284 – C.U.U.: UFK0MW  
www.icsantini.edu.it



All' assistente amministrativa CENSOLO LISA  
All' Albo on-line  
Agli atti del progetto  
Al sito web dell'Istituto

**Oggetto: Incarico personale ATA profilo assistente amministrativo – Supporto organizzativo piano scuola estate (2°finestra)**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'ambito del Piano Estate 2025-2026 - 2° Finestra

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2025-499

CUP: F54D25005900007

TITOLO DEL PROGETTO: potenziamento delle competenze, dell'inclusione e della socialità

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 con cui è stato avviato il progetto per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado finalizzati ad ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96 "Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021";
- VISTO** l'avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e

Firmato digitalmente da GIOVANNA FERRARI

nell'ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96;

- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera n° 4 del 30/06/2025 e Consiglio di Istituto – delibera n° 54 del 08/07/2025);
- VISTA** la nota del MIM, prot. n. AOODGABMI- Prot. AOODGABMI. n. 120091 del 09/07/2025 di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell'impegno di spesa, definita dal codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2025-499, Titolo progetto: "Potenziamento delle competenze, dell'inclusione e della socialità", pari a € 79.980,00;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15.03.1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;
- VISTO** il Regolamento di istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. 129/2018 (delibera del Cdl n. 48 del 27/06/2023);
- VISTO** l'avviso prot. n°1808 del 26/02/2026 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;
- VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;
- PRESO ATTO** che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico;
- CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico ha considerato le candidature pervenute tutte ammissibili;

#### **DECRETA**

##### **Art. 1. Oggetto dell'incarico**

All'assistente amministrativa CENSOLO LISA viene affidato il seguente incarico:

- Incarico personale ATA profilo assistente amministrativo – Supporto organizzativo Piano Scuola Estate (2°finestra) PN21-27 per 20 ore.

**Art. 2. Durata dell'incarico**

Il servizio da attivare sarà prestato in orario extra-lavorativo a partire dalla data di incarico e fino al completamento delle azioni di chiusura del progetto, comunque non oltre il 31/12/2026 per gli assistenti amministrativi di ruolo e non oltre la scadenza del proprio contratto per gli assistenti amministrativi con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche, e comprenderà tutte le attività connesse alle necessità sopra indicate.

**Art. 3. Compiti**

Supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale e nel ruolo di supporto al DSGA per la liquidazione dei compensi al personale di Progetto ed attività ad essa connessa, ad eventuali attività negoziali e supporto al Dirigente scolastico per la rendicontazione in piattaforma

**Art. 4. Compenso previsto**

il compenso è quello previsto nelle rispettive tabelle dal CCNL, ovvero € 15,95 lordo dipendente.

**Art. 5. Pubblicizzazione e diffusione**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sull'apposita sezione nel sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico

Giovanna FERRARI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*