



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"

Via Valmarana, 33 - 35027 NOVENTA PADOVANA (PD)

Tel. 049/625160

e-mail: pdic84700v@istruzione.it – pec: pdic84700v@pec.istruzione.it

C.F. 80020960284 – C.U.U.: UFK0MW

www.icsantini.edu.it



Prot. 6259/IV.2

Noventa Padovana, 07/11/2022

CUP: F79J21015280006

All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Alla DOCENTE Giroto Sandra
Agli Interessati

Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021** "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". **Codice Progetto 13.1.3A-FESRPON-VE-2022-54** "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

NOMINA COLLAUDATORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO le delibere di autorizzazione del progetto n. 29 del Collegio Docenti Unitario del 30.06.2022 e n. 34 del Consiglio di Istituto del 23.05.2022;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Dlgs. 50/2016;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107' (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente

all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO della necessità di un supporto operativo per il collaudo dei materiali acquistati con i fondi del progetto in oggetto e dei piccoli lavori di sistemazione edilizia/terreno e addestramento all'uso delle attrezzature;

VISTE le nomine dei docenti interni approvate con le delibere n. 18 del Collegio Docenti Unitario del 27/10/2022 e n. 14 del Consiglio di Istituto del 09/11/2022;

AFFIDA

alla Prof. Sandra Girotto, in qualità di Docente di questo Istituto comprensivo, l'incarico di collaudatore relativamente al seguente **Progetto FESR**:

Sotto azione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Totale autorizzato progetto
13.1.3A	13.1.3A-FESRPON-VE-2022-54	<i>Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo</i>	€ 25.000,00

I compiti assegnati sono:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

per un totale di 8 ore

Il compenso è di € 23,22 lordo stato e verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria.

Il servizio affidato non rientra nell'orario ordinario di servizio.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 31/07/2023.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto www.icsantini.edu.it (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FESR 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Firma per accettazione
La docente Sandra GIROTTA

Sandra Girotto



Il Dirigente Scolastico
Daniela BELLABARBA

Daniela Bellabarba