



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"**

Via Valmarana, 33 - 35027 NOVENTA PADOVANA (PD)

Tel. 049/625160

E-mail: [pdic84700v@istruzione.it](mailto:pdic84700v@istruzione.it) – pec: [pdic84700v@pec.istruzione.it](mailto:pdic84700v@pec.istruzione.it)

C.F. 80020960284 – C.U.U.: UFK0MW

[www.icsantini.edu.it](http://www.icsantini.edu.it)



Noventa Padovana, 11 settembre 2023

CIRCOLARE N. 11

A TUTTI I GENITORI DEGLI ALUNNI DELLA SSPG SANTINI  
E p.c. AI DOCENTI DELLA SSPG SANTINI  
AL PERSONALE ATA DELLA SSPG SANTINI

OGGETTO: prime comunicazioni propedeutiche all'inizio dell'anno scolastico 2023/2024.

Gentili genitori,

Nell'impossibilità di incontrarvi tutti personalmente, vi raggiunge con queste poche note:

- Vi chiedo di consultare sistematicamente il **sito** del nostro istituto (: [www.icsantini.edu.it](http://www.icsantini.edu.it)); le notizie più importanti sono pubblicate sulla **homepage**, ma ci sono alcuni link che vanno comunque consultati con regolarità (: **regolamenti**, POFT, GENITORI, modulistica...),
  1. al link **PRIVACY** sono state pubblicate tutte le informative sulle modalità con cui l'istituto tratta i dati personali di tutti coloro che in qualunque modo entrano in rapporto con noi; il modulo del consenso informato può essere scaricato dallo stesso link, nei primi giorni di scuola verrà consegnato anche il cartaceo a chi ne avesse bisogno; questo dovrà essere restituito firmato al coordinatore, entro la prima settimana di lezione;
  2. al link **REGOLAMENTI** è pubblicato il regolamento di ciascun plesso; al regolamento della SSPG Santini sono allegati:
    - i. il **REGOLAMENTO** che disciplina **L'USCITA AUTONOMA** degli alunni al termine delle lezioni; è importante prenderne visione nel caso in cui vogliate autorizzare l'uscita autonoma di vostro figlio: il modulo per l'autorizzazione è scaricabile al link MODULISTICA, va compilato in tutte le sue parti e va consegnato in classe al più presto; nel caso in cui non intendiate autorizzare l'uscita autonoma è possibile delegare al ritiro anche altri adulti maggiorenni seguendo l'apposita procedura; il ritiro di persona da parte vostra o dei vostri delegati è sempre obbligatorio in caso di uscita anticipata;
    - ii. **IL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ**; questo dovrà essere sottoscritto dai genitori e dall'alunno; il tagliando con le firme dovrà essere restituito al docente coordinatore di classe.
- Vi chiedo di consultare regolarmente anche il **registro elettronico**:
  - b. username e password già posseduti rimangono validi anche per quest'anno scolastico, i genitori delle classi prime e dei nuovi alunni iscritti alle classi intermedie hanno già ricevuto via mail username e password.
  - c. Nella **bacheca genitori** del registro elettronico sono pubblicate tutte le circolari; vi prego di consultarla regolarmente in modo da non perdere alcuna comunicazione;
  - d. Ugualmente nel registro di ciascuna classe sono caricati gli eventi importanti; anche di questi è necessario prendere visione regolarmente.

Firmato digitalmente da daniela bellabarba

PDIC84700V - PDIC84700V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004482 - 11/09/2023 - II.8 - U

- Da più anni ormai il nostro istituto ha attivato la **Gsuite for Education**, ora diventata **Google Workspace for Education**, strumento utile per le comunicazioni e le attività didattiche; ciascun alunno ha un proprio account istituzionale che serve anche ai genitori per i contatti scuola-famiglia; chiedo ai genitori degli alunni iscritti alla SSPG Santini per la prima volta di prendere visione della circolare N. 9;
- Visto che i ricevimenti individuali online hanno avuto un riscontro positivo da parte di docenti e genitori, sia in termini di efficacia che di efficienza, questi continueranno a svolgersi online, tramite la piattaforma Meet, per tutto l'anno scolastico;
- Nei primi giorni di scuola verrà consegnato a tutti gli alunni il libretto personale, strumento necessario per una buona comunicazione scuola-famiglia; è importante prendere visione delle AVVERTENZE poste sul retro del frontespizio, delle ISTRUZIONI GENERALI IN CASO DI EVACUAZIONE E dell'AVVISO SINTETICO sulle procedure che la scuola potrà adottare in caso di SCIOPERO; è necessario che entrambi i genitori o comunque chi esercita la potestà genitoriale appongano la propria firma a pag. 1, firma che diventerà termine di confronto per tutte le firme che poi verranno apposte in calce alle comunicazioni nel corso dell'anno; i docenti coordinatori della classe controlleranno l'avvenuto deposito delle firme entro la prima settimana di lezione.

Colgo l'occasione per augurare a tutti un buon anno scolastico.

La dirigente scolastica  
Daniela Bellabarba