



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"

Via Valmarana, 33 - 35027 NOVENTA PADOVANA (PD)

Tel. 049/625160

E-mail: pdic84700v@istruzione.it – pec: pdic84700v@pec.istruzione.it

C.F. 80020960284 – C.U.U.: UFK0MW

www.icsantini.edu.it



PROGRAMMA ANNUALE 2026

Fonti:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5; ➤ Nota prot. MIM n. 14207 del 01 ottobre 2025 avente ad Oggetto: "A.S. 2025/2026 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 – periodo settembre – dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio-agosto 2026." ➤ Nota MIM prot. n. 24599 del 18 novembre 2025 avente ad oggetto "Predisposizione e approvazione del programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018"). PROROGA"
Relazione:	➤ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modello A - Programma Annuale 2026; ➤ Modello B – Schede illustrative finanziarie; ➤ Modello C – Situazione amministrativa presunta al 01.01.2026; ➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2025; ➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.
Proposta:	➤ Giunta Esecutiva del 20/01/2026.
Delibere C.I.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Approvazione Programma Annuale 2026; ➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese.

La direttrice dei servizi generali ed amministrativi

Marta GAMBATO

Programma Annuale 2026

Relazione del Dirigente Scolastico e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi
ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2026, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. 2025-28, aggiornato per l'annualità 2025/2026 dal Consiglio di Istituto nella seduta del 08/01/2026 con delibera n. 78;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione Europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati (Associazione Genitori, Università,...);
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica e le risposte che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" (art. 2 c.3)
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Il PTOF 2025/2028 tiene conto delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), per rispondere alle reali esigenze dell'Istituto e della sua utenza; in particolare, in coerenza con il RAV e attraverso il piano di miglioramento, la pianificazione strategica per il triennio 2025-2028 si fonda sulla volontà dell'Istituto di costruire un percorso educativo unitario che metta al centro la verticalità degli apprendimenti attraverso:

La continuità come fondamento del successo formativo

La scelta di mappare gli apprendimenti informali nella Scuola dell'Infanzia e i nuclei fondamentali tra Primaria e Secondaria risponde alla necessità di prevenire le difficoltà di transizione. Invece di interventi episodici, la scuola ha optato per una strutturazione verticale dei curricoli, assicurando che ogni grado scolastico prepari concretamente a quello successivo attraverso standard condivisi.

Coerenza tra Progettazione e Valutazione

Una scelta chiave riguarda l'allineamento dell'impianto valutativo alle nuove normative (O.M. 3/2025 e Legge 70/2024). L'introduzione di giudizi sintetici nella Primaria e la revisione della valutazione del comportamento nella Secondaria non sono solo adempimenti formali, ma strumenti per rendere il monitoraggio del progresso dello studente più trasparente e oggettivo.

Didattica Basata sull'Evidenza

L'Istituto ha scelto di fondare il miglioramento didattico sul monitoraggio costante per assicurare omogeneità nel percorso didattico e formativo di tutte/i gli alunne/i dell'Istituto attraverso l'implementazione di prove comuni di ingresso e uscita per Italiano, Matematica e Inglese per garantire oggettività e trasparenza e orientare la progettazione didattica.

Inclusione e Potenziamento

La strategia prevede una differenziazione dell'offerta formativa non limitata al solo recupero, ma estesa al potenziamento delle eccellenze, utilizzando in modo sinergico risorse interne e finanziamenti esterni per garantire a ogni studente percorsi personalizzati e funzionali.

Si ritiene quindi fondamentale

CHE L'AZIONE DIDATTICA SIA ORIENTATA A:

- Favorire lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea che sono riconducibili a specifici ambiti disciplinari e a dimensioni trasversali;
- Attuare percorsi progettuali (progetti d'Istituto e di Plesso) che favoriscano lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza;
- Operare per la reale inclusione attraverso metodologie di insegnamento/apprendimento che supportino gli alunni, favorendo lo sviluppo delle potenzialità, delle attitudini e la valorizzazione delle eccellenze.

CHE L'ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA SIA ORIENTATA A:

- Ottimizzare l'attività dei diversi gruppi di lavoro per raggiungere i risultati attesi, attraverso una pianificazione attenta del Piano delle Attività ed un coinvolgimento attivo del Collegio dei Docenti;
- Promuovere azioni di carattere formativo finalizzate alle priorità a livello di Istituto, Rete/ambito o in rete con altri Istituti;
- Migliorare gli ambienti di apprendimento (dotazioni, logistica) trasformandoli in ambienti didattici innovativi;
- Operare per il miglioramento del clima relazionale e del benessere organizzativo.

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2025/2026

(come da verbale Athena)

Popolazione scolastica

Gli alunni in numero di 937 sono distribuiti su:

- 5 sezioni di scuola materna;
- 21 classi di scuola primaria;
- 18 classi di scuola secondaria di I° grado.

Plessi	Classi	Sezioni	Alunni
Scuola dell'infanzia "Il Giardino"		5	101
Scuola primaria "Frank"	21		428
Scuola secondaria I° grado "Santini"	18		408
Totale	39	5	937

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili
0	5	5	101	63	38	101	10

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti i classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili
Prime	0	1	3	4	73	0	17	56	73	2
Seconde	0	1	3	4	87	0	20	67	87	2
Terze	0	2	2	4	74	0	32	42	74	1
Quarte	0	1	3	4	94	0	21	73	94	3
Quinte	0	2	3	5	100	0	44	56	100	2

Pluriclas si	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Totale	0	7	14	21	428	0	134	294	428	10
Prime	0	6	0	6	139	0	139	0	139	5
Seconde	0	6	0	6	134	0	134	0	134	6
Terze	0	6	0	6	135	0	135	0	135	4
Pluriclas si	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	18	0	18	408	0	408	0	408	15

Dati personale – Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	72
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	12
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	110
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o responsabile amministrativo	0
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	1
Assistenti tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a t.d. con contratto fino al 30.06	0
Personale ATA amministrativo a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	26
NOTA: l'assistente tecnico con titolarità presso l'IC di Curtarolo con contratto al 31 agosto presta servizio nel nostro Istituto 1 solo giorno a settimana.	

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Situazione edilizia

- **Scuola dell'infanzia** – L'edificio che ospita la scuola consente l'attività di 5 sezioni per un massimo di 110 bambini; l'Amministrazione Comunale ha completato nell'estate 2025 la costruzione di un nuovo edificio, collocato in un altro quartiere del comune, che è stato inaugurato a settembre 2025.
- **Scuola primaria** - A partire dal mese di settembre 2013 la scuola Primaria afferente all'Istituto Comprensivo, denominata Anna Frank, trova la sua ubicazione nell'edificio di via B. Cellini articolata in n. 14 classi a tempo pieno – 40 ore settimanali di lezione - e n. 7 classi a tempo normale - 27 ore settimanali di lezione – con una popolazione scolastica complessiva di circa 428 alunni.
- **Scuola secondaria di I° grado** – Il plesso ospita attualmente 18 classi. Nell'anno 2018 sono stati completati i lavori di ampliamento dell'edificio, che consentono di usufruire di nuovi spazi da dedicare prevalentemente alle attività di tipo laboratoriale. Nei primi mesi del 2021 si sono conclusi importanti lavori di manutenzione straordinaria per il consolidamento sismico, il rifacimento completo dell'impianto elettrico, termico, e la sostituzione di tutti i serramenti.

• **Materiale didattico**

Tutto l'istituto è impegnato nel potenziamento delle dotazioni informatiche a supporto del rinnovamento delle metodologie didattiche; sono stati fatti acquisti importanti grazie a risorse proprie e alla partecipazione a diversi bandi PON; alcuni finanziamenti straordinari legati alla pandemia hanno consentito di proseguire nell'acquisto di device tecnologici da dare in comodato d'uso gratuito agli alunni in difficoltà e da utilizzare per la DAD. Anche il PON Arredi Infanzia e il PNRR Next Generation Class hanno contribuito, finanziando l'acquisto di dotazioni tecnologiche e arredi innovativi, alla creazione di ambienti didattici innovativi rispettivamente alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria e alla Secondaria di Primo Grado.

L'istituto prosegue sulla strada della dematerializzazione, creando repository informatiche per la raccolta del materiale didattico prodotto dai docenti dell'istituto e per la condivisione di materiali prodotti nelle reti cui l'istituto collabora.

Si continuerà comunque ad investire anche su materiale tradizionale, in particolare per le necessità della scuola dell'infanzia, del primo biennio della scuola primaria e per le progettualità di tutto l'Istituto, in particolare per le materie artistiche e scientifiche.

L'orario scolastico

	Orario delle attività didattiche ordinarie TEMPO NORMALE	Orario delle attività didattiche ordinarie TEMPO PIENO
S.P. "A. Frank"	Lu. – Ve. 8.00 – 13.00 - 1 rientro dalle 14.00 alle 16.00 una volta/ settimana - due rientri a settimana per le classi quarte e quinte con possibilità di anticipo dalle ore 7.30/7.45 e di posticipo fino alle ore 18.00 a cura dell'Amministrazione Comunale tramite un'Associazione del territorio.	Lu. – Ve. 8.00 – 16.00 con possibilità di anticipo dalle ore 7.30/7.45 e di posticipo fino alle ore 18.00 a cura dell'Amministrazione Comunale tramite un'Associazione del territorio.
Sc. Infanzia "Il Giardino"	Lu. – Ve.: 8.00 - 16.00 con possibilità di anticipo dalle ore 7.30/7.45 e di posticipo fino alle ore 18.00 a cura dell'Amministrazione Comunale tramite un'Associazione del territorio	
SSPG "G. Santini"	Lu. – Ve. : 8.15-14.15 con possibilità di posticipo fino alle ore 18.00 a cura dell'Amministrazione Comunale tramite un'Associazione del territorio	

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di **competenza** ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le **entrate** sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le **spese** sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti (non ci sono gestione economiche separate).

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.

Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo.

Programma Annuale 2026 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	301.710,21
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	14.358,00
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	16.000,00
06 - Contributi da privati	14.500,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,00
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	346.568,21
SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	165.570,86
P - Progetti	180.639,35
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	358,00
TOTALE SPESE	0,00
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
TOTALE A PAREGGIO	346.568,21

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma espone un avanzo di amministrazione di € 301.710,21, come riportato nel Mod. C di seguito riportato.



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. SANTINI"

35027 NOVENTA PADOVANA VIA VAL MARANA, 33 C.F. 80020960284 C.M. PDIC84700V

Mod C

Pag. 1

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 09/01/2026
Esercizio finanziario 2026

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			116.310,47
		<i>Di cui</i>	0,00
2 Riscossioni	(+)	44.165,45	142.840,32
	<i>Di cui</i>	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-)	73.775,63	133.447,87
	<i>Di cui</i>	0,00	0,00
4 Saldo di cassa alla data 09/01/2026	(=)		96.092,74
		<i>di cui</i>	0,00
	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
5 Residui attivi	(+)	125.528,87	112.634,00
6 Residui passivi	(-)	32.545,40	0,00
7 Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 09/01/2026	(=)		301.710,21
8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)		0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)		0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)		0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)		0,00
11 Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2025	(=)		301.710,21

[4+(5-6)]

[7+(8-9)+(10-11)]

LA DSGA

Marta GAMBATO

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Utilizzo avanzo amministrazione presunto	Totale	Importo vincolato		Importo non vincolato	
		€	Fonte	€	Fonte
A - ATTIVITA'	122.070,86	85.522,00	/	36.548,86	/
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	10.988,41			10.988,41	MIM
A02 - Funzionamento amministrativo	13.496,51			13.496,51	MIM
A02/01 - "PNRR-M.1 - Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali"	2.277,83	2.277,83	MIM		
A02/02 - "PNRR-M.1 - Investimento 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"	2.726,00	2.726,00	MIM		
A03 - Didattica	11.588,30	892,00	Assindustria Venetocentro	9.966,30 730,00	Genitori MIM
A03/12 PNRR DM65 (STEM e Multilingue)	14.995,18	14.995,18	Unione Europea		
A03/13 PNRR DM66 (Formazione)	2.748,80	2.748,80	Unione Europea		
A03/14 PNRR DM19 (Riduzione dei divari e lotta alla dispersione)	58.939,64	58.939,64	Unione Europea		
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro					
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.654,42	1.654,42	Genitori		
A06 - Attività di orientamento	2.655,77	1.288,13	MIM	1.367,64	MIM
P - PROGETTI	179.639,35	168.065,68	/	11.573,48	/
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	9.615,40			9.615,40	MIM
P02 - 08: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-57. Progetti di Socialità, Apprendimenti e Accoglienza. Avv. 33956/2022	407,86	407,86	MIM		
P02 - 09: Piano Scuola Estate 2024 (FSE+)	31.064,28	31.064,28	Unione Europea		
P02 - 10: Agenda Nord (FSE+)	42.420,00	42.420,00	Unione Europea		
P02 - 11: Percorsi di orientamento (FSE+)	13.320,00	13.320,00	Unione Europea		
P02 - 12: Piano Scuola Estate 2025 (FSE+)	79.843,73	79.843,73	Unione Europea		
P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento"	2.968,08	1.010,00	Università per tutor dei tirocinanti	1.958,08	MIM
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"					
G - GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	/	0,00	/
G01 - Azienda agraria					
G02 - Azienda speciale					
G03 - Attività per conto terzi					
G04 - Attività convittuale					
Totale avanzo utilizzato	301.710,21	253.587,87	/	48.122,34	/
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato (Z)	0,00	0,00	/	0,00	/
TOTALE	301.710,21	253.587,87	/	48.122,34	/

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2025 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2026.

TABELLA DIMOSTRATIVA
Avanzo 2025 + Finanziamenti 2026

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2026.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2025	Finanziamenti 2026	TOTALE 2026
ATTIVITA'				122.070,86	43.500,00	165.570,86
	A01		Funzionamento generale e decoro della scuola	10.988,41	25.500,00	36.488,41
	A02		Funzionamento amministrativo	13.496,51	10.000,00	23.496,51
	A02	01	"PNRR-M.1 - Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali"	2.277,83		2.277,83
	A02	02	"PNRR-M.1 - Investimento 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"	2.726,00		2.726,00
	A03		Didattica	11.588,30	8.000,00	19.588,30
	A03	12	PNRR DM65 STEM e Multilingue	14.995,18		14.995,18
	A03	13	PNRR DM66 Formazione	2.748,80		2.748,80
	A03	14	PNRR DM19 (Riduzione dei divari e lotta alla dispersione)	58.939,64		58.939,64
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro			0,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.654,42		1.654,42
	A06		Attività di orientamento	2.655,77		2.655,77
PROGETTI				179.639,35	1.000,00	180.639,35
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"			
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	9.615,40		9.615,40
	P02	8	10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-57. Progetti di Socialità, Apprendimenti e Accoglienza. Avv. 33956/2022	407,86		407,86
	P02	9	Piano Scuola Estate 2024 (FSE+)	31.064,28		31.064,28
	P02	10	Agenda Nord (FSE+)	42.420,00		42.420,00
	P02	11	Percorsi di orientamento (FSE +)	13.320,00		13.320,00
	P02	12	Piano Scuola Estate 2025 (FSE+)	79.843,73		79.843,73
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li"			
	P04		Progetti per "Formazione/aggiornamento"	2.968,08	1.000,00	3.968,08
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"			
R	R98		Fondo di riserva	0,00	358,00	358,00
Z	Z101		Disponibilità da programmare	0,00	0,00	0,00
				301.710,21	44.858,00	346.568,21

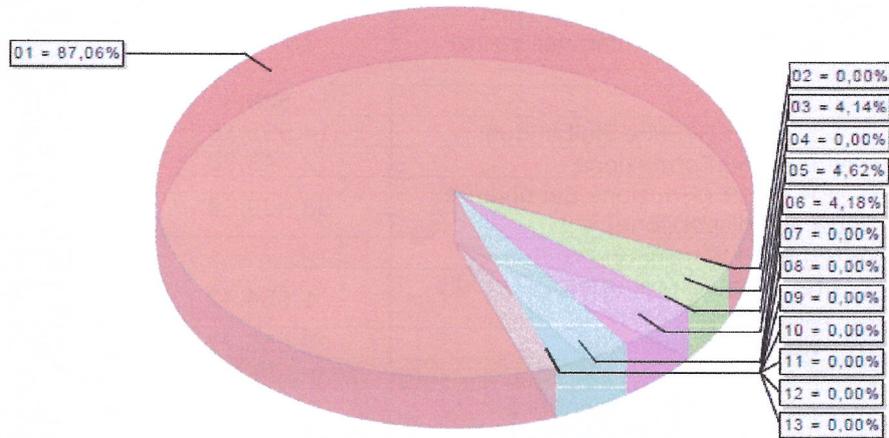


ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. SANTINI"

35027 NOVENTA PADOVANA VIA VAL MARANA, 33 C.F. 80020900284 C.M. PDIC84700V

Grafico di distribuzione della previsione - esercizio 2026

- Aggregazioni entrata:**
- 01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO ● 02 - FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA
 - 03 - FINANZIAMENTI DELLO STATO ● 04 - FINANZIAMENTI DALLA REGIONE
 - 05 - FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI ● 06 - CONTRIBUTI DA PRIVATI
 - 07 - PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA ● 08 - RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME
 - 09 - ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI ● 10 - ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI ● 11 - SPONSOR E UTILIZZO LOCALI
 - 12 - ALTRE ENTRATE ● 13 - MUTUI

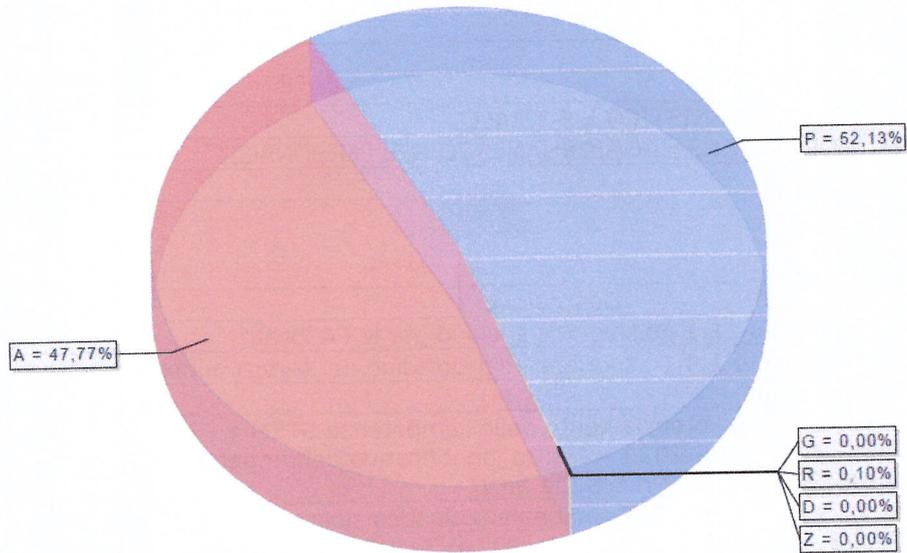




ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. SANTINI"

35027 NOVENTA PADOVANA VIA VAL MARANA, 33 C.F. 80020960284 C.M. PDIC84700V

Aggregazioni spesa:
● A - ATTIVITA' ● P - PROGETTI ● G - GESTIONE ECONOMICHE ● R - FONDO DI RISERVA
● D - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ● Z - DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE



DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

01	Avanzo di amministrazione presunto:		301.710,21
01	Non vincolato:		48.122,34
02	Vincolato:		253.587,87

Vedi modello "D".

L'avanzo di Amministrazione pari a Euro 301.710,21 è stato distribuito nelle seguenti attività/progetti:

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	10.988.41
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	13.496.51
A03	DIDATTICA	10.696.30
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.367.64
P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	9.615.40
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	1.958.08
Totale		48.122,34

Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A02/01	"PNRR-M.1 - Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali"	2.277.83
A02/02	"PNRR-M.1 - Investimento 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"	2.726.00
A03	DIDATTICA	892.00
A03/12	"Investimento M4C1-3.1 - Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. n. 65/2023 - Codice identificativo del progetto: 4C1I3.1-2023-1143-P-30619 - YES, we'll reach the goal"	14.995.18
A03/13	"Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale - D.M. n. 66/2023 - CIP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34197 "Preparati per la nuova Santini"- CUP: F74D23002710006"	2.748.80
A03/14	"Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione sc. - D.M. 19/24" "M4C1I1.4-2024-1322-P-51663 - Orientati al successo formativo!"	58.939.64
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	1.654.42
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.288.13
P02/08	10.2.2A-FSEPON-VE-2022-57. Progetti di Socialità, Apprendimenti e Accoglienza. Avv. 33956/2022	407.86
P02/09	"ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-147" - Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estivo	31.064.28
P02/10	"Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-211 - Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord"	42.420.00
P02/11	"ESO4.6.A4.D-FSEPN-VE-2025-151" - Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"	13.320.00
P02/13	"ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-499" - Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025- c.d. "Piano Estate 2025 - 2026 - II Finestra"	79.843.73
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	1.010.00
Totale		253.587,87

02	Finanziamenti dell'Unione Europea:	0,00
-----------	---	-------------

* Nulla è previsto, eventuali finanziamenti saranno gestiti negli appositi conti con variazione di bilancio.

03	Finanziamenti dello Stato:	14.358,00
-----------	-----------------------------------	------------------

Voce: 03/01 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione 14.358,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	9.000,00
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	4.000,00
P04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	1.000,00
R98 - FONDO DI RISERVA	358,00

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in via preventiva, ha comunicato con **nota n° 14207 del 01 ottobre 2025** la risorsa finanziaria relativa al **periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2026** con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2026, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'art. 1, co. 12 della legge del 13 luglio 2015, n.107. La quota riferita al **periodo settembre - dicembre 2026** sarà oggetto di successiva integrazione.

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

"Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

La risorsa complessivamente disponibile per l'a.s. 2025/26 per la retribuzione accessoria è stata comunicata con la nota MIM 14207 del 01 ottobre 2025.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", **la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Gli impegni di spesa saranno indicati nel Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2025/2026.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE

Non viene previsto in bilancio alcun finanziamento per le supplenze del personale, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e la gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 co. 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2026 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a questa istituzione.

04	Finanziamenti dalla Regione:	0,00
-----------	-------------------------------------	-------------

* Nulla è previsto, eventuali finanziamenti saranno gestiti negli appositi conti con variazione di bilancio.

05	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:	16.000,00
-----------	---	------------------

Voce: 05/03 COMUNE NON VINCOLATI		Importo previsione
		16.000,00
Descrizione voce spesa		Importo nel prog.
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		10.000,00
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		6.000,00

Non si prevedono finanziamenti vincolati del Comune: eventuali assegnazioni saranno oggetto di appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

Voce: 05/06 ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	Importo previsione
	0,00

* Nulla è previsto, eventuali finanziamenti saranno gestiti negli appositi conti con variazione di bilancio.

06	Contributi da privati:	€ 14.500,00
Voce: 06/01 CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE		Importo previsione 14.500,00
Descrizione voce spesa		Importo nel prog.
A03 - DIDATTICA		8.000,00
Voce: 06/04 CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		Importo previsione 0,00
<i>I finanziamenti dei genitori saranno gestiti negli appositi conti con variazione di bilancio (A05).</i>		
Voce: 06/05 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI		Importo previsione 6.000,00
Descrizione voce spesa		Importo nel prog.
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		6.000,00
Voce: 06/06 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE		Importo previsione 500,00
Descrizione voce spesa		Importo nel prog.
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		500,00
07	Proventi da gestione economica:	0,00
<i>* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.</i>		
08	Rimborsi e restituzione somme:	0,00
<i>* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.</i>		
09	Alienazione di beni materiali:	0,00
<i>* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.</i>		
10	Alienazione di beni immateriali:	0,00
<i>* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.</i>		
11	Sponsor e utilizzo locali:	0,00
<i>* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.</i>		
12	Altre entrate:	0,00
02	<i>Interessi attivi da Banca d'Italia: nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata. L'importo sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A02 "Funzionamento amministrativo" (Spese di tesoreria)</i>	

DETERMINAZIONE DELLE USCITE

Si segnala che le schede relative all'attività **A04 "Alternanza Scuola-Lavoro"**, ai progetti **P03 "Progetti per Certificazioni e corsi professionali"** e **P04 "Progetti per Gare e concorsi"** e alle **Gestione economiche** (azienda agraria, azienda speciale, attività per conto terzi, attività convittuale) non sono valorizzate in quanto non afferiscono al nostro Istituto.

I seguenti progetti non compaiono nel Programma Annuale 2026 perché sono ormai esauriti e non saranno rifinanziati; alcuni sono attivi solo nella parte a residuo e non presentano avanzi da reinvestire.

	Finanziamento E.F. 2024 - variaz. bilancio	descrizione	Stato al 31/12/2025
A03/11 - "Next generation EU - PNRR" - M4C1I3.2-2022-961-P-16132 - SANTINI SCUOLA F.U.T.U.R.A.: Flessibile, Utile, travolgente, Universale, Rinnovata, Accogliente.	145.173,48	Nell'E.F. 2025 sono pagati € 8.353,97 per spese di personale impegnate a residuo e restano da riscuotere € 14.397,36.	presenza residui attivi e passivi

00000000000000000000

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato.

Voce: A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	Importo previsione 36.488,41
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/01/02 - Avanzo non vincolato MIM	10.988,41
03/01 - DOTAZIONE ORDINARIA	9.000,00
05/03 - COMUNE NON VINCOLATI	10.000,00
06/05 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	6.000,00
06/06 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	500,00

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per le seguenti spese generali per il funzionamento dell'Istituto:

01 - PERSONALE (€ 6.000,00): compensi per retribuire i docenti, in particolare per gli incarichi relativi alla sicurezza e il team digitale.

02 - BENI DI CONSUMO (€ 14.000,00): cancelleria, accessori per uffici e alloggi, altri materiali tecnico - specialistici non sanitari, materiale informatico, DPI e altri beni di consumo sanitario e per sanificazione, materiale di pulizia e igienico.

03- ACQUISTI DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI (€ 15.500,00): assistenza medico-sanitaria (medico competente e visite), assistenza tecnico informatica, servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro (RSPP), manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari, manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware, copertura assicurativa degli alunni e del personale, licenze firewall SI, SP e SSPG.

04- ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO (€ 488,41): macchinari e hardware.

05- ALTRE SPESE (€ 500,00): spese postali.

Voce: A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	Importo previsione 23.496,51
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/01/02 - Avanzo non vincolato MIM	13.496,51
03/01 - DOTAZIONE ORDINARIA	4.000,00
05/03 - COMUNE NON VINCOLATI	6.000,00
99/01 - Reintegro anticipo al Direttore SGA (Partita di giro)	500,00

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi, in particolare:

01 - PERSONALE (€ 1.000,00): per retribuire eventuali ore eccedenti al Personale ATA per sostituzione dei colleghi assenti e incarichi particolari.

02- BENI DI CONSUMO (€ 4.700,00): carta, cancelleria, riviste, pubblicazioni; DPI per il Personale, materiale tecnico-specialistico non sanitario, materiale informatico.

03- PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI (€ 13.500,00): Amministratore di rete e di sistema, servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali, manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware, licenze d'uso di software (programmi ARGO per Stipendi, Bilancio web, F24EP, AVCP; programmi MADISOFT NUVOLA per registri alunni online, segreteria digitale, rilevazione presenze personale A.T.A. e sito web,

Personale; SPAGGIARI per ricostruzioni di carriera); backup e antivirus per PC Server e postazioni della Presidenza e della Segreteria; servizio di tesoreria OIL Banca Intesa Sanpaolo.

04- ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO (€ 2.196,51): hardware ed attrezzature informatiche degli Uffici.

05- ALTRE SPESE (€ 1.000,00): spese postali ed eventuali rimborsi spese per i revisori.

07- ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO (€ 1.100,00): eventuali debiti pregressi.

99 - ANTICIPO AL DIRETTORE dei SERVIZI G.A.: € 500,00 (Partita di giro).

Voce: A02 - 01 - "PNRR-M.1 - Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali"	Importo previsione 2.277,83
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02/02 - Avanzo vincolato MIM	2.277,83

03- PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI (€ 2.277,83): licenze d'uso di software relative al progetto.

Voce: A02 - 02 - "PNRR-M.1 - Investimento 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"	Importo previsione 2.726,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02/02 - Avanzo vincolato MIM	2.726,00

03- PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI (€ 2.726,00): licenze d'uso di software del sito icsantini.edu.it.

Voce: A03 - DIDATTICA	Importo previsione 19.588,30
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/01/02 - Avanzo non vincolato MIM	730,00
01/01/05 - Avanzo non vincolato privati	9.966,30
01/02/04 - Avanzo vincolato Enti Locali e altre Istituzioni Pubbliche	892,00
06/01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	8.000,00

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento didattico delle 3 scuole del nostro Istituto, in particolare:

02- BENI DI CONSUMO (€ 12.800,00): carta, cancelleria*, stampati, riviste e pubblicazioni, accessori per attività sportive e ricreative, strumenti e materiale tecnico-specialistico e informatico, materiale informatico.

03- PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI (€ 5.000,00): assistenza tecnico - informatica, altre prestazioni professionali e specialistiche, manutenzione ordinaria e riparazioni hardware, noleggio fotocopiatori, licenze d'uso per software, assicurazioni su beni mobili.

04- ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO (€ 1.788,30): hardware.

* Il materiale di facile consumo (libretto, cancelleria, carta, strumenti tecnico-specialistici per la didattica) sarà assegnato ai plessi in base ai seguenti criteri di suddivisione previsti dalla Delibera del Consiglio di Istituto adottata il 28.06.2006:

- il 25% dell'importo in base al numero dei plessi (2 nel caso della SP "Frank", considerati i due tempi scuola);
- il 25% dell'importo in base al totale degli alunni di ciascun plesso;
- il 50% dell'importo in base al tempo scuola che caratterizza ogni plesso.

Voce: A03/12 "Investimento M4C1-3.1 - Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. n. 65/2023 - Codice identificativo del progetto: 4C1I3.1-2023-1143-P-30619 - YES, we'll reach the goal"	Importo previsione 14.995,18
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02/01 - Avanzo vincolato Unione Europea	14.995,18

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per pagare il personale coinvolto nella realizzazione dei corsi previsti dal progetto e le eventuali economie saranno utilizzate in base alle indicazioni del MIM. I corsi sono stati tutti rendicontati a fine agosto 2025 nella piattaforma dedicata ma il MIM ha erogato solo la metà del finanziamento.

01 – PERSONALE (€ 9.168,49): per retribuire l'attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento, il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo e le attività amministrative. I compensi saranno liquidati in base alle ore effettivamente prestate.

02- BENI DI CONSUMO (€ 1.944,26): carta, cancelleria, strumenti e materiale tecnico-specialistico e informatico.

04- ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO (€ 3.882,43): hardware.

Voce: A03/13 "Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – D.M. n. 66/2023 – CIP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34197 "Preparati per la nuova Santini"- CUP: F74D23002710006"	Importo previsione 2.748,80
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02/01 - Avanzo vincolato Unione Europea	2.748,80

Sono state accertate risorse per €44.779,00 ma è stato erogato finora (nell'E.F. 2024) solo l'acconto del 50% per €22.389,18.

Sono stati pagati finora solo gli Esperti e i Tutor di n. 6 percorsi di formazione. Restano da pagare tutti gli altri corsi già conclusi, i compensi alla Comunità di pratiche e al personale amm.vo.

01 – PERSONALE (€ 2.748,80): per retribuire le attività amministrative legate al progetto. I compensi saranno liquidati in base alle ore effettivamente prestate.

Voce: A03/14 "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione sc. – D.M. 19/24" "M4C1I1.4-2024-1322-P-51663 - Orientati al successo formativo!"	Importo previsione 58.939,64
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02/01 - Avanzo vincolato Unione Europea	58.939,64

Il progetto prevede impegni e accertamenti in c/residui.

Finora è stato erogato (nell'E.F. 2024) solo l'acconto del 50%.

Tutte le attività programmate sono state realizzate ma sono da pagare.

Nel corso dell'E.F. 2025 sono stati acquistati materiali per i percorsi pomeridiani di arte e musica con il computer.

01 SPESE DI PERSONALE (€ 58.939,64): compensi per la realizzazione dei corsi e attività amministrative.

Voce: A05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Importo previsione 1.654,42
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02/05 - Avanzo vincolato privati	1.654,42

Le uscite per visite e viaggi di istruzione saranno oggetto di apposite variazioni da apportate al PA 2026.

03- PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI (€ 1.654,42): spese per trasporti, musei, visite guidate.

Voce: A06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione 3.420,32
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/01/02 - Avanzo non vincolato MIM	1.367,64
01/02/02 - Avanzo vincolato MIM	1.288,13

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per le spese relative ai costi sostenuti per le attività di orientamento/continuità.

01 SPESE DI PERSONALE (€ 1.367,64): attività di orientamento realizzate da docenti interni.

03- PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI (€ 1.288,13): prestazioni professionali e specialistiche erogate da enti esterni.

Voce: P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	Importo previsione 9.615,40
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/01/02 - Avanzo non vincolato MIM	9.615,40

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per le spese relative ai costi sostenuti per le progettualità che potranno essere realizzate dai docenti interni e dagli esperti esterni, come indicato nel POF.

01 SPESE DI PERSONALE (€ 2.000,00): compensi per la realizzazione dei progetti a cura dei docenti.
02- BENI DI CONSUMO (€ 1.000,00): strumenti e materiale tecnico-specialistico.
03- PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI (€ 6.615,40): in particolare progetti a realizzati da docenti esterni e licenze d'uso per software (progetto biblioteca).

Voce: P02/08 - 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-57. Progetti di Socialità, Apprendimenti e Accoglienza. Avv. 33956/2022	Importo previsione 407,86
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02/02 - Avanzo vincolato MIM	407,86

L'importo stanziato rappresenta un'economia che può essere utilizzata per finalità coerenti con l'assegnazione originaria delle risorse.

01 SPESE DI PERSONALE (€ 407,86): compensi per la realizzazione dei progetti a cura dei docenti.

Voce: P02/09 "ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-147" - Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva	Importo previsione 31.064,28
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02/01 - Avanzo vincolato Unione Europea	31.064,28

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per le spese relative ai costi da sostenere con le economie del progetto per attività extracurricolari che potranno essere realizzate anche nei periodi di sospensione delle lezioni.

02- BENI DI CONSUMO (€ 3.000,00): cancelleria.
03- PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI (€ 28.064,28): compensi per la realizzazione dei progetti extracurricolari a cura degli esperti esterni.

Voce: P02/10 "Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-211 - Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord"	Importo previsione 42.420,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
02/01/01 - "Programma Nazionale 21-27" (FSE+)	42.420,00

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per le spese relative ai costi sostenuti per le progettualità che potranno essere realizzate nei periodi di sospensione delle lezioni o in orario extracurricolare per la **SP entro il 31.12.2026**:

Il progetto prevede i seguenti 7 moduli di 30 ore (partecipazione minima di 9 studenti che frequentano almeno il 75% delle attività):

- n. 2 moduli di **Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (We speak English!)**;
- n. 2 moduli di **Lingua madre (Italiano per tutti)**;
- n. 2 moduli di **Matematica (E' matematico!)**;
- n. 1 modulo di **Scienze (Let's STEAM!)**.

01 SPESE DI PERSONALE (€ 4.420,00): compensi per le attività amministrative.
02- BENI DI CONSUMO (€ 2.000,00): cancelleria.
03- PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI (€ 30.000,00): compensi per la realizzazione dei progetti a cura degli esperti esterni.
04- ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO (€ 6.000,00): hardware.

Voce: P02/11 "ESO4.6.A4.D-FSEPN-VE-2025-151" – Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"	Importo previsione 13.320,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
02/01/01 - "Programma Nazionale 21-27" (FSE+)	13.320,00

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per le spese relative ai costi sostenuti per le progettualità che potranno essere realizzate nei periodi di sospensione delle lezioni o in orario extracurricolare per la **SSPG entro il 31.12.2026**:

Il progetto prevede 2 moduli di 30 ore (partecipazione minima di 9 studenti che frequentano almeno il 75% delle attività) con la presenza in entrambi della figura aggiuntiva.

01 SPESE DI PERSONALE (€ 6.120,00): compensi per la realizzazione dei corsi e attività amministrative.

03- PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI (€ 7.200,00): compensi per la realizzazione dei progetti a cura degli esperti esterni.

Voce: P02/12 "ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-499" – Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025- c.d. "Piano Estate 2025-2026 - 2° finestra"	Importo previsione 79.843,73
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
02/01/01 - "Programma Nazionale 21-27" (FSE+)	79.843,73

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per le spese relative ai costi sostenuti per le progettualità che potranno essere realizzate nei periodi di sospensione delle lezioni o in orario extracurricolare **entro il 31.12.2026**: finora è stato erogato un acconto di € 23.994,00 a fine novembre 2025, corrispondente al 30% dell'importo autorizzato.

Il progetto prevede i seguenti 13 moduli di 30 ore (partecipazione minima di 9 studenti che frequentano almeno il 75% delle attività):

142000 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Che gioia! Tutti a teatro!)
142008 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Piccoli attori crescono) - SP
143012 - Consapevolezza ed espressione culturale (Musica alla SSPG)
143013 - Matematica, scienze e tecnologie (Matematica alla SSPG)
144289 - Consapevolezza ed espressione culturale (Musica alla SSPG)
144294 - Matematica, scienze e tecnologie (Robotica alla SSPG)
144301 - Matematica, scienze e tecnologie (Matematica alla SSPG)
144307 - Matematica, scienze e tecnologie (Osservare il mondo attraverso le scienze)
144314 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Diamoci voce!)
144319 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare ("Il viaggio dell'iconauta")
144322 - Educazione motoria ("Mens sana in corpore sano")
144340 - Lingua madre (Leggo, gioco e scrivo)
154526 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Pronti attenti via!)

I moduli evidenziati sono stati avviati all'inizio dell'a,s, 2025/26; gli altri saranno avviati a breve.

01 SPESE DI PERSONALE (€ 38.200,00): compensi per la realizzazione dei corsi da parte dei docenti e le attività amministrative.

02- BENI DI CONSUMO (€ 15.643,73): cancelleria, materiale tecnico-specialistico non sanitario e materiale igienico-sanitario.

03- PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI (€ 26.000,00): compensi per la realizzazione dei progetti a cura degli esperti esterni.

Voce: P04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"		Importo previsione 3.968,08
Descrizione voce entrata		Importo nel prog.
01/01/02 - Avanzo non vincolato MIM		1.958,08
01/02/04 - Avanzo vincolato Enti Locali e altre Istituzioni Pubbliche		1.010,00
03/01 - DOTAZIONE ORDINARIA		1.000,00

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per le spese relative ai corsi di formazione e aggiornamento professionale del Personale Docente ed A.T.A., in particolare per corsi relativi alla sicurezza.

03- PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI (€ 3.968,08): formazione professionale specialistica.

R FONDO DI RISERVA			
R98		Fondo di riserva:	358,00
1		Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 2,50% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto 2026, € 14.358,00). E' stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.	358,00

Z DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE			
Z01		Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
1		Non vincolato *	0,00
2		Vincolato *	0,00

* La disponibilità da programmare corrisponde a crediti MIM relative a spese di personale di pertinenza degli aa.ss. precedenti.

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE	
<p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.</p> <p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la <u>consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 2.500,00 annue</u>, nonché la <u>fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00</u>.</p> <p>Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro: Attività A02 "Funzionamento Amministrativo" Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A. Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.</p>	

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti.

Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di realizzare un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nel Collegio Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convenzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2026.

Noventa Padovana, 9 gennaio 2026

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Marta GAMBATO

Marta Gambato



Il Dirigente scolastico
Giovanna FERRARI

Giovanna Ferrari