



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"

Via Valmarana, 33 - 35027 NOVENTA PADOVANA (PD)

Tel. 049/625160

e-mail: pdic84700v@istruzione.it – pec: pdic84700v@pec.istruzione.it

C.F. 80020960284 – C.U.U.: UFK0MW

www.icsantini.edu.it



Prot. 7576/H2

Noventa Padovana, 23/12/2021

Oggetto: Determina a contrarre mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D.lgs. 50/2016, per l'incarico di Responsabile della protezione dei dati e la fornitura del servizio di "Adeguamento normativa privacy".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1990 n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 5 "Acquisizione di forniture e servizi per importi inferiori a € 10.000" del ns. Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo Regolamento di contabilità D.l. 129 del 28/08/2018, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 09/04/2019;

VISTA la normativa in materia dei dati personali GDPR 2016/679 e la normativa nazionale vigente;

RILEVATO che la scuola è tenuta a conformarsi alle disposizioni previste, di rilevamento situazione in essere/adequamento documenti/forniture/formazione del personale;

CONSIDERATA la necessità ulteriore di procedere alla formazione obbligatoria di tutto il personale interno alle nuove disposizioni a tutela della privacy;

Firmato digitalmente da daniela bellabarba

CONSIDERATA l'indisponibilità di figure interne per il ruolo di DPO;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi di un operatore esterno in grado di rispondere alle esigenze specifiche delle istituzioni scolastiche nell'adeguamento alla normativa considerata;

RILEVATO che sul territorio opera la ditta Gemini Consult srl, consulente di una rete territoriale di scuole della contigua provincia di Padova e Vicenza;

CONSIDERATO la proficua e seria collaborazione con la ditta Gemini Consult srl nei precedenti anni e ritenuta utile e vantaggiosa l'offerta triennale inviataci dalla stessa;

VISTA la Delibera N. 19 del Cdl del 21/12/2021;

DETERMINA

l'affidamento diretto alla ditta **Gemini Consult srl** di Castelfranco Veneto dell'incarico così costituito:

Contratto triennale come Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) e Adeguamento normativa privacy **CIG: Z9A3494A18 - €. 4.500,00 + IVA;**

Per l'eventuale attività di formazione è previsto il relativo contributo di € 200,00 + IVA (fino a due incontri annui di 2h cadauno), salva la possibilità di una riduzione di tale importo nel caso di formazione in rete con altre scuole.

Si imputa la somma totale annuale di € **1.500,00** + IVA al Progetto/Attività: **A02**– Funzionamento amministrativo, tipo spesa: **03/02/11** - servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali.

Tutta l'attività dovrà essere svolta in modo da consentire il rispetto delle scadenze di legge.

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) è la Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica

Daniela BELLABARBA

(Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.82/2005 e s.m.i)