



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"**

Via Valmarana, 33 - 35027 NOVENTA PADOVANA (PD)

Tel. 049/625160

E-mail: [pdic84700v@istruzione.it](mailto:pdic84700v@istruzione.it) – pec: [pdic84700v@pec.istruzione.it](mailto:pdic84700v@pec.istruzione.it)

C.F. 80020960284 – C.U.U.: UFK0MW

[www.icsantini.edu.it](http://www.icsantini.edu.it)



## PROGRAMMA ANNUALE 2022

Fonti:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;</li><li>➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2022, Nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2021 "Oggetto: ..... Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio-agosto 2022) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015";</li><li>➤ Nota n° 25863 del 09.11.2021 relativa alla possibilità di proroga per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2022 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129;</li></ul>
Relazione:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;</li></ul>
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Modello A - Programma Annuale 2022;</li><li>➤ Modello B - Schede illustrative finanziarie;</li><li>➤ Modello C - Situazione amministrativa presunta al 01.01.2022;</li><li>➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2021;</li><li>➤ Modello E - Riepilogo per tipologia spesa.</li></ul>
Proposta:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Giunta Esecutiva del 19/01/2022.</li></ul>
Delibere C.I.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Approvazione Programma Annuale 2022;</li><li>➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese;</li></ul>

La direttrice dei servizi generali ed amministrativi  
Marta GAMBATO

## Programma Annuale 2022

### Relazione del Dirigente Scolastico e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2022, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. 2022-24, aggiornato per l'annualità 2021/22 dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2021;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione Europea, dallo Stato, dagli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati (Fondazione CA.RI.PA.RO, Associazione Genitori, Università,...);
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica e le risposte che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" (art. 2 c.3)
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Anche nel 2022 sarà necessario continuare a mettere in campo risorse per limitare il più possibile i rischi derivanti dalla pandemia tutt'ora in corso:

1. risorse per i materiali di igiene e pulizia;
2. risorse per il DPI da fornire a tutto il personale ATA e docente, in particolare mascherine FFP2;
3. risorse per agevolare docenti e alunni impegnati nella DDI;
4. risorse per il sostegno psicologico individuale e di gruppo ad alunni e classi in cui sono emersi disagi legati alla limitazione della socialità e alle prolungate e ripetute sospensioni della didattica in presenza;
5. risorse per il recupero degli apprendimenti persi o non sufficientemente sedimentati in questi ultimi due anni scolastici.

Sempre all'interno delle risorse per contrastare gli effetti negativi della pandemia, nel corso del 2022 verrà data attuazione anche a due progetti PON, già finanziati, per il miglioramento delle dotazioni tecnologiche materiali e immateriali **dei plessi della SP e SSPG**.

Nel corso del 2022 si chiuderà il PTOF 2019-2022 e si aprirà il PTOF 2022-2025; il nuovo PTOF è già stato predisposto in continuità con il precedente, ma con una focalizzazione particolare sull'Educazione Civica. Gli obiettivi che avranno necessariamente ricadute a livello di programma annuale sono:

1. Lo sviluppo delle competenze trasversali di educazione civica degli alunni della SP e degli studenti della SSPG;
2. Lo sviluppo negli studenti, nel corpo docente e nei genitori delle competenze di cittadinanza attiva, legate in particolare al rispetto dei beni di tutti e delle persone, alla solidarietà reciproca, alla collaborazione e alla cooperazione.

Per il raggiungimento degli obiettivi strategici appena enunciati si intende:

- Favorire la qualificazione continua dell'attività didattica, agevolando la formazione del personale docente, continuando anche gli acquisti di dotazioni tecnologiche per l'attività didattica,
- Promuovere la formazione per competenze degli alunni, attraverso l'impegno progettuale del lavoro collegiale: il curricolo di istituto verrà completato per quanto riguarda le due competenze trasversali che ancora mancano, in particolare il curricolo verticale di educazione civica completo delle rubriche di valutazione delle unità trasversali di apprendimento progettate e attuate dai dipartimenti disciplinari; si continueranno a promuovere i compiti esperti e la loro valutazione attraverso le rubriche valutative, alla SSPG si continuerà a lavorare sui Nuclei Tematici, anche in vista della preparazione della prova orale dell'Esame di Stato e la compilazione competente del certificato delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione.
- Promuovere il successo formativo di ogni alunno, in particolare di coloro che più sono stati segnati dalla pandemia, attraverso l'impegno di risorse umane e finanziarie per la realizzazione di laboratori didattici di potenziamento e di recupero, la facilitazione linguistica, in particolare per coloro che provengono da paesi stranieri;
- Favorire le attività di orientamento, una didattica attiva coinvolgente e partecipata, attraverso progetti di continuità, volti a sottolineare tematiche educative utili ad instaurare un clima di unità nella scuola e l'interazione con le famiglie e il territorio;
- Portare a termine l'aggiornamento della scheda di valutazione della SP, affiancando ai giudizi per livelli dei nuclei tematici di ciascuna disciplina, il giudizio descrittivo.
- Aggiornare e potenziare la rete interna dell'istituto; rendere disponibile il collegamento internet in ogni aula dell'istituto, preferibilmente attraverso il potenziamento della tecnologia Wireless; completare e aggiornare continuamente il sito web dell'istituto, con il passaggio al nuovo sito Madisoft, per migliorare l'interazione con la segreteria, il collegamento fra le scuole e la comunicazione con le famiglie e il territorio;
- Proseguire sulla strada della dematerializzazione anche dei documenti didattici potenziando la repository istituzionale, [archivio@icsantini.edu.it](mailto:archivio@icsantini.edu.it); favorire il potenziamento delle competenze informatiche di tutti i docenti; ampliare l'utilizzo del registro elettronico in tutti gli ordini di scuola;
- Sviluppare le competenze didattico-metodologiche del personale docente nell'impiego delle nuove tecnologie, in particolare della LIM, anche al fine di potenziare ulteriormente le capacità progettuali del personale docente e di promuovere un approccio formativo per competenze;
- Valorizzare le risorse umane e professionali, favorendone un impiego razionale, funzionale e flessibile secondo un principio che punti a coniugare la più alta qualità formativa con il pieno rispetto delle capacità e delle vocazioni dei singoli lavoratori;
- Favorire la qualificazione dell'attività amministrativa della scuola, attraverso l'aggiornamento della dotazione strumentale, tecnologica e dei programmi gestionali, collegandoli tra loro;
- Porre attenzione alla comunicazione e collaborazione educativa con le famiglie ed il territorio, attraverso il sito web dell'istituto;
- Investire nella formazione del personale docente e ATA, quale leva strategica fondamentale per l'innovazione e la qualificazione continua del servizio, puntando ad un'offerta di qualità.

# STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2021/2022

(come da verbale Athena)

## Popolazione scolastica

**Gli alunni** in numero di 973 sono distribuiti su:

- 4 sezioni di scuola materna;
- 23 classi di scuola primaria;
- 16 classi di scuola secondaria di I° grado.

Plessi	Classi	Sezioni	Alunni
Scuola dell'infanzia "Il Giardino"		4	90
Scuola primaria "Frank"	23		504
Scuola secondaria I° grado "Santini"	16		379
<b>Totale</b>	<b>39</b>	<b>4</b>	<b>973</b>

## Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili
<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>84</b>	<b>90</b>	<b>1</b>

## Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili
Prime	0	2	3	5	103	0	36	67	103	2
Seconde	0	1	3	4	82	0	25	57	82	3
Terze	0	2	3	5	113	0	49	64	113	1
Quarte	0	2	3	5	114	0	50	64	114	3
Quinte	0	1	3	4	92	0	25	67	92	0
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>23</b>	<b>504</b>	<b>0</b>	<b>185</b>	<b>319</b>	<b>504</b>	<b>9</b>
Prime	0	4	0	4	95	0	95	0	95	0
Seconde	0	6	0	6	150	0	150	0	150	7
Terze	0	6	0	6	134	0	134	0	134	0
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>379</b>	<b>0</b>	<b>379</b>	<b>0</b>	<b>379</b>	<b>7</b>

Dati personale – Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	<b>66</b>
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	<b>11</b>
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	<b>8</b>
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	<b>0</b>
Insegnanti titolari su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	<b>4</b>
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	<b>7</b>
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	<b>1</b>
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	<b>0</b>
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	<b>1</b>
Insegnanti di religione incaricati annuali	<b>6</b>
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	<b>0</b>
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	<b>0</b>
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>104</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	<b>1</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	<b>0</b>
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o responsabile amministrativo	<b>0</b>
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	<b>2</b>
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	<b>2</b>
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	<b>2</b>
<i>Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 31 marzo (organico Covid)</i>	<b>1</b>
Assistenti tecnici a tempo indeterminato	<b>0</b>
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	<b>0</b>
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	<b>0</b>
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	<b>10</b>
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	<b>3</b>
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	<b>3</b>
<i>Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 31 marzo (organico Covid)</i>	<b>4</b>
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	<b>0</b>
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a t.d. con contratto fino al 30.06	<b>0</b>
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	<b>0</b>
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>28</b>

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Data l'emergenza Covid, sono stati nominati n. 4 Collaboratori Scolastici a tempo determinato con contratto fino al 31/03/22 e un'Assistente Amministrativa part time al 31/03/2022 (incarichi temporanei di cui all'art. 58, comma 4-ter e 4-quater del DL n. 73/2021).

## Situazione edilizia

- **Scuola dell'infanzia** – L'edificio che ospita la scuola consente l'attività di 4 sezioni per un massimo di 94 bambini; l'amministrazione ha in programma una ristrutturazione complessiva dell'immobile, che avverrà nei prossimi anni.
- **Scuola primaria** - A partire dal mese di settembre 2013 la scuola Primaria afferente all'Istituto Comprensivo, denominata Anna Frank, trova la sua ubicazione nell'edificio di via B. Cellini articolata in n. 15 classi a tempo pieno – 40 ore settimanali di lezione - e n. 8 classi a tempo normale - 27 ore settimanali di lezione – con una popolazione scolastica complessivo di circa 504 alunni.
- **Scuola secondaria di I° grado** – Il plesso ospita attualmente sedici classi. Nell'anno 2018 sono stati completati i lavori di ampliamento dell'edificio, che consentono di usufruire di nuovi spazi da dedicare prevalentemente alle attività di tipo laboratoriale. Nei primi mesi del 2021 si sono conclusi importanti lavori di manutenzione straordinaria per il consolidamento sismico, il rifacimento completo dell'impianto elettrico, termico, e la sostituzione di tutti i serramenti.
- **Materiale didattico**

Tutto l'istituto è impegnato nel potenziamento delle dotazioni informatiche a supporto del rinnovamento delle metodologie didattiche; sono stati fatti acquisti importanti grazie a risorse proprie e alla partecipazione a diversi bandi PON; alcuni finanziamenti straordinari legati alla pandemia hanno consentito di proseguire nell'acquisto di device tecnologici da dare in comodato d'uso gratuito agli alunni in difficoltà e da utilizzare per la DAD.

L'istituto prosegue sulla strada della dematerializzazione, creando repository informatiche per la raccolta del materiale didattico prodotto dai docenti dell'istituto e per la condivisione di materiali prodotti nelle reti cui l'istituto collabora.

Si continuerà comunque ad investire anche su materiale tradizionale, in particolare per le necessità della scuola dell'infanzia e del primo biennio della scuola primaria.

## L'orario scolastico

	<b>Orario delle attività didattiche ordinarie TEMPO NORMALE</b>	<b>Orario delle attività didattiche ordinarie TEMPO PIENO</b>
<b>S.P. "Anna FRANK"</b>	Lu. – Ve. 8.00 – 13.00 * 1 rientro pomeridiano Dalle 14.00 alle 16.00 una volta in settimana	Lu. – Ve. 8.00 – 16.00 *
<b>Sc. Infanzia "Il Giardino"</b>		Lu. – Ve. 8.00 - 16.00  con possibilità di anticipo dalle ore 7,45
<b>SSPG "G. Santini"</b>	Lu. – Ve. 8.15-14.15	

\* con possibilità di anticipo dalle ore 7.30/7.45 e di posticipo fino alle ore 18.00 a cura dell'Amministrazione Comunale tramite un'Associazione del territorio.

\*\*\*\*\*

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di **competenza** ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le **entrate** sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le **spese** sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti (non ci sono gestione economiche separate).

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.

Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo.

## Programma Annuale 2022 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	232.960,72
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	7.369,00
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	16.000,00
06 - Contributi da privati	23.500,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,00
13 - Mutui	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>279.829,72</b>
<b>SPESE</b>	
A - Attività amministrativo-didattiche	237.689,49
P - Progetti	41.771,23
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	369,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>0,00</b>
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>279.829,72</b>

## Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di **€ 232.960,72**, come riportato nel **Mod. C**.

\*\*\*\*\*

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Utilizzo avanzo amministrazione presunto	Totale	Importo <b>vincolato</b>		Importo <b>non vincolato</b>	
		€	Fonte	€	Fonte
<b>A - ATTIVITA'</b>	<b>200.689,49</b>	<b>137.889,84</b>		<b>62.799,65</b>	
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	14.689,91	1.941,04	Comune (Informatica)	12.748,87	MI
A01 - 07: Risorse ex art. 58, co. 4 DL 73/2001	17.446,99	17.446,99	MI	0,00	/
A01 - 08: A.F. 2021 DM 162_2021 Esami di Stato in sicurezza	2.081,42	2.081,42	MI		
A02 - Funzionamento amministrativo	19.882,60	0,00	/	19.882,60	MI
A03 - Didattica	28.774,22	892,00	Assindustria Venetocentro	27.882,22	MI (15.090,00) e Genitori (12.792,22)
A03 - 06: PONFSE Realizzazione reti cablate e wireless	57.454,11	57.454,11	UE	0,00	/
A03 - 07: PONFSE Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	56.908,11	56.908,11	UE	0,00	/
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	99,16	97,16	Genitori	2,00	imprese
A06 - Attività di orientamento	3.352,97	1.069,01	MIUR (569,01) e Genitori (500,00)	2.283,96	MIUR (1.904,21) e Genitori (379,75)
<b>P - PROGETTI</b>	<b>32.271,23</b>	<b>10.755,43</b>		<b>21.515,80</b>	
P01 - 01: 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-105 "Una finestra sul futuro" (Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale)	141,71	141,71	UE	0,00	/
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	17.244,31	0,00	/	17.244,31	MIUR
P02 - 01: 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-105 "Una finestra sul futuro" (Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale)	339,41	339,41	UE	0,00	/
P02 - 06: Risorse ex art. 58, co. 4 DL 73/2001	8.409,31	8.409,31	MI	0,00	/
P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento"	5.136,49	865,00 (Università per tutor tirocinanti)	/	4.271,49	MIUR (3.771,49) e Centro Europeo dell'Educaz. (500,00)
P04 - 05: Azione #28 del PNSD	1.000,00	1.000,00	MI	0,00	/
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	/	0,00	/
<b>G - GESTIONI ECONOMICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
G01 - Azienda agraria	0,00	0,00	/	0,00	/
G02 - Azienda speciale	0,00	0,00	/	0,00	/
G03 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	/	0,00	/
G04 - Attività convittuale	0,00	0,00	/	0,00	/
<b>Totale avanzo utilizzato</b>	<b>232.960,72</b>	<b>148.645,27</b>		<b>84.315,45</b>	
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato (Z)</b>	0,00	0,00	/	0,00	/
<b>TOTALE</b>	<b>232.960,72</b>	<b>148.645,27</b>		<b>84.315,45</b>	



Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2021 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2022

**TABELLA DIMOSTRATIVA**  
**Avanzo 2021 + Finanziamenti 2022**

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2022.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2021	Finanziamenti 2022	TOTALE 2022
<b>ATTIVITA'</b>				<b>200.689,49</b>	<b>37.000,00</b>	<b>237.689,49</b>
	A01		Funzionamento generale e decoro della scuola	14.689,91	18.500,00	33.189,91
	A01	07	Risorse ex art. 58, co. 4 DL 73/2001	17.446,99	0,00	17.446,99
	A01	08	A.F. 2021 DM 162_2021 Esami di Stato in sicurezza	2.081,42	0,00	2.081,42
	A02		Funzionamento amministrativo	19.882,60	6.000,00	25.882,60
	A03		Didattica	28.774,22	12.500,00	41.274,22
	A03	06	PONFSE Realizzazione reti cablate e wireless	57.454,11	0,00	57.454,11
	A03	07	PONFSE Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	56.908,11	0,00	56.908,11
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	99,16	0,00	99,16
	A06		Attività di orientamento	3.352,97	0,00	3.352,97
<b>PROGETTI</b>				<b>32.271,23</b>	<b>9.500,00</b>	<b>41.771,23</b>
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P01	1	10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-105 "Una finestra sul futuro" (Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale)	141,71	0,00	141,71
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	17.244,31	8.500,00	25.744,31
	P02	1	10.1.1A-FSEPON-VE-2017-52 "Tutti abbiamo dei talenti da coltivare" (Competenze di base)	339,41	0,00	339,41
	P02	6	Risorse ex art. 58, co. 4 DL 73/2001	8.409,31	0,00	8.409,31
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li"	0,00	0,00	0,00
	P04		Progetti per "Formazione/aggiornamento"	5.136,49	1.000,00	6.136,49
	P04	5	Azione #28 del PNSD	1.000,00	0,00	1.000,00
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>R</b>	<b>R98</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<del>0,00</del>	<b>369,00</b>	<b>369,00</b>
<b>Z</b>	<b>Z101</b>		<b>Disponibilità da programmare</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>232.960,72</b>	<b>46.869,00</b>	<b>279.829,76</b>



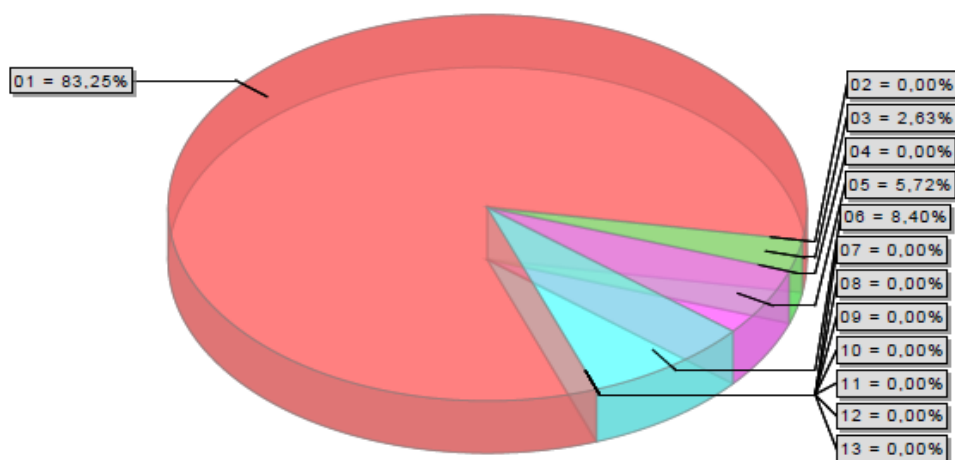
ISTITUTO COMPRENSIVO  
"G. SANTINI"

35027 NOVENTA PADOVANA VIA VAL MARANA, 33 C.F. 80020960284 C.M. PDIC84700V

**Grafico di distribuzione della previsione - esercizio 2022**

**Aggregazioni entrata:**

- 01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO ● 02 - FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA
- 03 - FINANZIAMENTI DELLO STATO ● 04 - FINANZIAMENTI DALLA REGIONE
- 05 - FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI ● 06 - CONTRIBUTI DA PRIVATI
- 07 - PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA ● 08 - RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME
- 09 - ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI ● 10 - ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI ● 11 - SPONSOR E UTILIZZO LOCALI
- 12 - ALTRE ENTRATE ● 13 - MUTUI



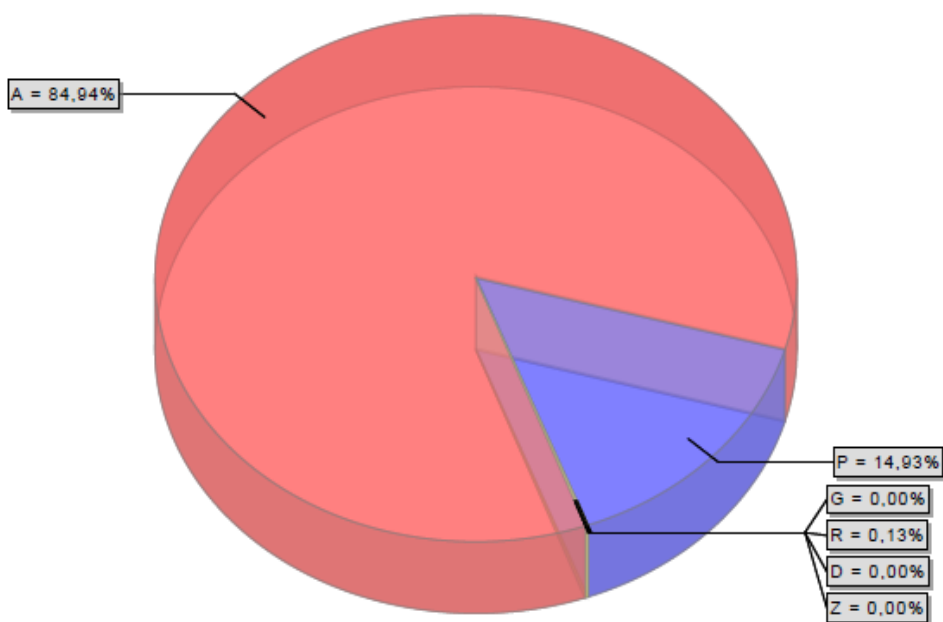


ISTITUTO COMPRENSIVO  
"G. SANTINI"

35027 NOVENTA PADOVANA VIA VAL MARANA, 33 C.F. 80020960284 C.M. PDIC84700V

Aggregazioni spesa:

● A - ATTIVITA' ● P - PROGETTI ● G - GESTIONE ECONOMICHE ● R - FONDO DI RISERVA  
● D - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ● Z - DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE



## DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

<b>01</b>	<b>Avanzo di amministrazione presunto:</b>	<b>232.960,72</b>
01	Non vincolato:	84.315,45
02	Vincolato:	148.645,27

Vedi modello "D".

L'avanzo di Amministrazione pari a Euro 232.960,72 è stato distribuito nelle seguenti attività/progetti:

### Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	1.941,04
A01/07	Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021	17.446,99
A01/08	A.F. 2021 DM 162_2021 ESAMI DI STATO IN SICUREZZA	2.081,42
A03	DIDATTICA	892,00
A03/06	Realizzazione di reti locali cablate e wireless-Avviso 20480/21: 13.1.1A - FESRPON - VE - 2021-318	57.454,11
A03/07	Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021: 13	56.908,11
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	97,16
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.069,01
P01/01	10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-105 Una finestra sul futuro -Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale	141,71
P02/01	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-52 Tutti abbiamo dei talenti da coltivare (Competenze di base)	339,41
P02/06	Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021	8.409,31
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	865,00
P04/05	Azione #28 del Piano nazionale scuola digitale (nota DPIT n. 722 del 12.05.2021)	1.000,00

### Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	12748,87
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	19882,60
A03	DIDATTICA	27882,22
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	2,00
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2283,96
P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	17244,31
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	4271,49

<b>02</b>	<b>Finanziamenti dell'Unione Europea:</b>	<b>0,00</b>
-----------	---	-------------

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di:

appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

<b>03</b>	<b>Finanziamenti dello Stato:</b>	<b>7.369,00</b>
-----------	-----------------------------------	-----------------

Voce: 03/01 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione
	<b>7.369,00</b>
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	3.000,00
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	2.000,00
P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	1.000,00
P04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	1.000,00
R98 - FONDO DI RISERVA	369,00

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con **nota MIUR n° 21503 del 30-09-2021** la risorsa finanziaria relativa al **periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese**

di agosto 2022 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2022, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'art. 1, co. 12 della legge del 13 luglio 2015, n.107. La quota riferita al **periodo settembre - dicembre 2022** sarà oggetto di successiva integrazione.

#### ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

##### CEDOLINO UNICO:

##### "Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

La risorsa complessivamente disponibile per l'a.s. 2021/22 per la retribuzione accessoria è stata comunicata con la nota MIUR 21503 del 30-09-2021.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Gli impegni di spesa saranno indicati nel Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2021/2022.

##### ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE

**Non viene previsto in bilancio alcun finanziamento per le supplenze del personale**, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e la gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

##### ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 co. 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2021 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo.

##### TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a questa istituzione.

<b>04</b>	<b>Finanziamenti dalla Regione:</b>	<b>0,00</b>
-----------	-------------------------------------	-------------

\* Nulla è previsto, eventuali finanziamenti saranno gestiti negli appositi conti con variazione di bilancio.

<b>05</b>	<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:</b>	<b>16.000,00</b>
-----------	---	------------------

Voce: 05/03 COMUNE NON VINCOLATI		Importo previsione 16.000,00
Descrizione voce spesa		Importo nel prog.
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		10.000,00
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		4.000,00
P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"		2.000,00

Non si prevedono finanziamenti vincolati del Comune: eventuali assegnazioni saranno oggetto di appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

<b>Voce: 05/06 ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI</b>	<b>Importo previsione</b> <b>0,00</b>
<i>* Nulla è previsto, eventuali finanziamenti saranno gestiti negli appositi conti con variazione di bilancio.</i>	

<b>06</b>	<b>Contributi da privati:</b>	<b>€ 23.500,00</b>
-----------	-------------------------------	--------------------

<b>Voce: 06/01 CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE</b>	<b>Importo previsione</b> <b>18.000,00</b>
<b>Descrizione voce spesa</b>	<b>Importo nel prog.</b>
A03 - DIDATTICA	12.500,00
P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	5.500,00

<b>Voce: 06/04 CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO</b>	<b>Importo previsione</b> <b>0,00</b>
<i>* Diversamente dagli aa.ss. precedenti, nulla è previsto a causa dell'emergenza Covid, eventuali finanziamenti saranno gestiti negli appositi conti con variazione di bilancio (A05).</i>	

<b>Voce: 06/05 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI</b>	<b>Importo previsione</b> <b>5.000,00</b>
<b>Descrizione voce spesa</b>	<b>Importo nel prog.</b>
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	5.000,00

<b>Voce: 06/06 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE</b>	<b>Importo previsione</b> <b>500,00</b>
<b>Descrizione voce spesa</b>	<b>Importo nel prog.</b>
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	500,00

<b>07</b>	<b>Proventi da gestione economica:</b>	<b>0,00</b>
-----------	--	-------------

*\* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.*

<b>08</b>	<b>Rimborsi e restituzione somme:</b>	<b>0,00</b>
-----------	---------------------------------------	-------------

*\* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.*

<b>09</b>	<b>Alienazione di beni materiali:</b>	<b>0,00</b>
-----------	---------------------------------------	-------------

*\* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.*

<b>10</b>	<b>Alienazione di beni immateriali:</b>	<b>0,00</b>
-----------	---	-------------

*\* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.*

<b>11</b>	<b>Sponsor e utilizzo locali:</b>	<b>0,00</b>
-----------	-----------------------------------	-------------

*\* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.*

<b>12</b>	<b>Altre entrate:</b>	<b>0,00</b>
-----------	-----------------------	-------------

<b>02</b>	<i>Interessi attivi da Banca d'Italia: nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata. L'importo sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A02 "Funzionamento amministrativo" (Spese di tesoreria)</i>	
-----------	---	--

## DETERMINAZIONE DELLE USCITE

Si segnala che le schede relative all'attività **A04 "Alternanza Scuola-Lavoro"**, ai progetti **P03 "Progetti per Certificazioni e corsi professionali"** e **P04 "Progetti per Gare e concorsi"** e alle **Gestione economiche** (azienda agraria, azienda speciale, attività per conto terzi, attività convittuale) non sono valorizzate in quanto non afferiscono al nostro Istituto.

La maggior parte dei seguenti progetti non compaiono nel Programma Annuale 2022 perché sono ormai esauriti e non saranno rifinanziati; alcuni sono attivi solo nella parte a residuo e non presentano avanzzi da reinvestire (P02 - 04 e P04 - 01), ma potrebbero subire rifinanziamenti.

	Finanziamento E.F. 2021 - variaz. bilancio	descrizione	Stato al 31/12/2021
<b>A01 - 03 Assistenza psicologica e medica ex nota DGRUF n. 23072 del 30.09.2020</b>		<b>movimentato solo a residuo nell'E.F. 2021</b>	chiuso
<b>A01 - 04 Risorse finalizzate all'acquisto di DAE et similia</b>	<b>1.000,00</b>	totalmente impegnato e pagato nell'E.F. 2021	chiuso
<b>A01 - 05 Risorse ex art. 31, co. 1 lett. a) DL 41/2021 (DPI e igiene)</b>	<b>9.000,00</b>	totalmente impegnato e pagato nell'E.F. 2021	chiuso
<b>A01 - 06 Risorse ex art. 31, co. 1 lett. b) DL 41/2021 (supporto e assistenza psicologica e/o pedagogica)</b>	<b>3.000,00</b>	totalmente impegnato e pagato nell'E.F. 2021	chiuso
<b>A03 - 02 PONFESR Smart Class</b>		<b>movimentato solo a residuo nell'E.F. 2021</b>	chiuso
<b>A03 - 04 Risorse ex art. 21 DL 137/2020 misure didattiche digitali integrate</b>		<b>movimentato solo a residuo nell'E.F. 2021</b>	chiuso
<b>A03 - 05 Risorse ex art. 31, co. 1, lett. d) DL 41/2021 (inclusione, disabilità, DSA e BES)</b>	<b>2.794,67</b>	totalmente impegnato nell'E.F. 2021 (restano da pagare a residuo solo €25,10)	chiuso
<b>P01 - 02 Piano Scuole Estate - Risorse ex art. 31, co. 6 DL 41/2001</b>	<b>4.522,18</b>	totalmente impegnato e pagato nell'E.F. 2021	chiuso
<b>P02 - 03 PONFSE Inclusione (Voglio CRESCERE)</b>		<b>movimentato solo a residuo nell'E.F. 2021</b>	chiuso
<b>P02 - 04 Il circo delle abilità (Progetto SI Fonfazione CA.RI.PA.RO. Con contributo dell'Associazione Genitori)</b>		<b>movimentato solo a residuo: rimasti da riscuotere €16.405,40 e da pagare € 18.580,00</b>	aperto a residuo
<b>P02 - 05 Piano Scuole Estate - Risorse ex art. 31, co. 6 DL 41/2002</b>	<b>14.902,36</b>	totalmente impegnato nell'E.F. 2021 (restano da pagare €1.623,31)	chiuso
<b>P04 - 01 Formazione Rete Atena</b>	<b>2.154,00</b>	totalmente impegnato nell'E.F. 2021 (ma ancora da pagare perché la formazione non è conclusa); restano €1.077,00 da riscuotere	aperto a residuo
<b>P04 - 03 Formazione docenti ambito VEN000023</b>	<b>847,00</b>	totalmente impegnato e pagato nell'E.F. 2021	chiuso
<b>P02-4 Risorse ex art. 58, co. 4, DL 73/2021</b>	<b>582,00</b>	totalmente impegnato e pagato nell'E.F. 2021	chiuso

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato.

<b>Voce: A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA</b>	<b>Importo previsione 33.189,91</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/01/02 - Avanzo non vincolato MIUR	12.748,87
01/02/04 - Avanzo vincolato Enti Locali e altre Istituzioni Pubbliche	1.941,04
03/01 - DOTAZIONE ORDINARIA	3.000,00
05/03 - COMUNE NON VINCOLATI	10.000,00
06/05 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	5.000,00
06/06 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	500,00

*L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per le seguenti spese generali per il funzionamento dell'Istituto:*

**1 - PERSONALE:** compensi per retribuire i docenti che si occupano della Digitalizzazione, in particolare il passaggio al nuovo sito (€3.000,00).

**BENI DI CONSUMO:** accessori per uffici e alloggi (€500,00), altri materiali tecnico - specialistici non sanitari (€176,34), materiale informatico (€ 1.000,00), DPI e altri beni di consumo sanitario e per sanificazione (€9.000,00), materiale di pulizia e igienico (€ 3.000,00).

**03- ACQUISTI DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI:** assistenza medico-sanitaria (medico competente e visite (€1.272,49), assistenza tecnico informatica (€2.000,00), servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro (RSPP € 2.000,00), manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari (€ 500,00), manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware (€1.000,00), assicurazione per attrezzature informatiche (€1.300,04), copertura assicurativa degli alunni (€5.000,00), copertura assicurativa del personale (€ 500,00).

**04- ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO:** macchinari (€ 1.000,00) e hardware (€ 1.941,04).

<b>Voce: A01/07 - Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021</b>	<b>Importo previsione 17.446,99</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02/02 - Avanzo vincolato MIUR	17.446,99

*L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per le seguenti spese generali per il funzionamento dell'Istituto:*

**1 - PERSONALE:** € 5.000,00 per retribuire i docenti che si occupano della sicurezza e dell'emergenza Covid.

**BENI DI CONSUMO:** materiali tecnico - specialistici non sanitari (€1.103,18), DPI e altri beni di consumo sanitario e per sanificazione (€ 3.053,93).

**03- ACQUISTI DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI:** assistenza medico-sanitaria (medico competente e visite (€829,30), assistenza psicologica (€6.460,58), servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro (RSPP €1.000,00).

<b>Voce: A01/08 - A.F. 2021 DM 162_2021 ESAMI DI STATO IN SICUREZZA</b>	<b>Importo previsione 2.081,42</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02/02 - Avanzo vincolato MIUR	2.081,42

*L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per le seguenti spese:*

**BENI DI CONSUMO:** DPI e altri beni di consumo sanitario e per sanificazione (€ 2.081,43).

<b>Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>Importo previsione 25.882,60</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/01/02 - Avanzo non vincolato MIUR	19.882,60
03/01 - DOTAZIONE ORDINARIA	2.000,00
05/03 - COMUNE NON VINCOLATI	4.000,00
<b>99/01 - Reintegro anticipo al Direttore SGA (Partita di giro)</b>	<b>500,00</b>



L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi, in particolare:

**1 - PERSONALE:** per retribuire ore eccedenti al Personale ATA per sostituzione dei colleghi assenti e incarichi particolari €1.400,00.

**02- BENI DI CONSUMO:** carta (€ 1.000,00), cancelleria (€ 1.000,00); riviste (€ 300,00), pubblicazioni (€200,00); DPI per il Personale (vestiario € 500,00), materiale tecnico-specialistico non sanitario (€ 1.000,00), materiale informatico (€ 1.000,00).

**03- PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI:** Amministratore di rete e di sistema (€2.000,00), servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali (€ 2.000,00), manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware (€ 856,83), licenze d'uso di software (programmi ARGO Personale, Stipendi, Bilancio web; programmi MADISOFT NUVOLA per registri alunni online, segreteria digitale e rilevazione presenze personale A.T.A., backup e antivirus per PC Server e postazioni della Presidenza e della Segreteria € 7.775,77), abbonamento ADSL (€500,00), servizio di tesoreria OIL Banca MPS (€ 850,00).

**04- ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO:** hardware (€4.000,00) per attrezzature informatiche degli Uffici.

**05- ALTRE SPESE:** spese postali (€ 500,00).

**07- ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO:** eventuali debiti pregressi (€ 1.000,00).

**99 - ANTICIPO AL DIRETTORE dei SERVIZI G.A.:** € 500,00 (Partita di giro).

Voce: A03 DIDATTICA	Importo previsione 41.274,22
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/01/02 - Avanzo non vincolato MIUR	15.090,00
01/01/05 - Avanzo non vincolato privati	12.792,22
01/02/04 - Avanzo vincolato Enti Locali e altre Istituzioni Pubbliche	892,00
06/01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	12.500,00

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento didattico delle 3 scuole del nostro Istituto, in particolare:

**02- BENI DI CONSUMO:** carta (€ 1.000,00), cancelleria\* (€8.163,66); stampati (€ 1.000,00), riviste e pubblicazioni (€500,00); accessori per attività sportive e ricreative (€ 1.000,00), strumenti e materiale tecnico-specialistico e informatico (€ 2.000,00); materiale informatico (€ 1.000,00), beni di consumo sanitario (€1.000,00).

**03- PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI:** assistenza tecnico - informatica (€ 2.000,00), altre prestazioni professionali e specialistiche (€ 2.000,00), manutenzione ordinaria e riparazioni hardware (€610,56), noleggio fotocopiatori (€3.000,00), licenze d'uso per software (€ 2.000,00), assicurazioni su beni mobili € 1.000,00).

**04- ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO:** hardware (€ 15.000,00).

\* Il materiale di facile consumo (libretto, cancelleria, carta, strumenti tecnico-specialistici per la didattica) sarà assegnato ai plessi in base ai seguenti criteri di suddivisione previsti dalla Delibera del Consiglio di Istituto adottata il 28.06.2006:

- il 25% dell'importo in base al numero dei plessi (2 nel caso della SP "Frank", considerati i due tempi scuola);
- il 25% dell'importo in base al totale degli alunni di ciascun plesso;
- il 50% dell'importo in base al tempo scuola che caratterizza ogni plesso.

Voce: A03/06 Realizzazione di reti locali cablate e wireless-Avviso 20480/21: 13.1.1A - FESR PON - VE - 2021-318	Importo previsione 57.454,11
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/01 - Avanzo vincolato Unione Europea	57.454,11

L'intero importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, rappresenta un'economia che sarà utilizzata a breve per la SSPG "G. Santini" e per la SP "A. Frank" rispettando i vincoli di destinazione delle risorse:

**01 SPESE DI PERSONALE:** Spese organizzative e gestionali (€ 1.723,62);

**02- BENI DI CONSUMO:** materiale informatico (€ 34.185,20);

**03- PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI:** Prestazioni professionali e specialistiche € 16.374,42: Progettazione (€ 5.745,41) - Piccoli interventi edilizi accessori alla fornitura (€ 9.767,20) - Collaudo/regolare esecuzione (€861,81); Servizi accessori € 4.883,60; Pubblicità 287,27.

<b>Voce: A03/07 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021: 13</b>	<b>Importo previsione 56.908,11</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02/01 - Avanzo vincolato Unione Europea	56.908,11

*L'intero importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, rappresenta un'economia che sarà utilizzata a breve rispettando i vincoli di destinazione delle risorse.*

**01 SPESE DI PERSONALE:** Spese organizzative e gestionali (€ 1.707,24);

**03- PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI:** Prestazioni professionali e specialistiche € 1.138,16; Progettazione (€569,08) e Collaudo/regolare esecuzione (€569,08); Pubblicità 569,08.

**04- BENI INVESTIMENTO:** materiale informatico (€ 53.493,63): Monitor digitali interattivi per la didattica (€49.749,08) e Digitalizzazione amministrativa (€ 3.744,45).

<b>Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO</b>	<b>Importo previsione 99,16</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/01/05 - Avanzo non vincolato privati	2,00
01/02/05 - Avanzo vincolato privati	97,16

*A causa dell'emergenza Covid il progetto non è stato valorizzato, se non per indicare l'avanzo di € 99,16. Nel caso fosse possibile programmare e attuare visite e viaggi di istruzione saranno apportate al PA 2022 le necessarie variazioni.*

<b>Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO</b>	<b>Importo previsione 3.352,97</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101/02 - Avanzo non vincolato MIUR	1.904,21
0101/05 - Avanzo non vincolato privati	379,75
0102/02 - Avanzo vincolato MIUR	569,01
0102/05 - Avanzo vincolato privati	500,00

*L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per le spese relative ai costi sostenuti per le attività di orientamento/continuità, in particolare per il contributo a docenti ed Enti esterni che realizzeranno le attività per le classi seconde e terze della SSPG.*

<b>Voce: P01/01 - 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-105 Una finestra sul futuro -Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale</b>	<b>Importo previsione 141,71</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02/01 - Avanzo vincolato Unione Europea	141,71

*L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, rappresenta un'economia che sarà utilizzata a breve rispettando i vincoli di destinazione delle risorse.*

<b>Voce: P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"</b>	<b>Importo previsione 25.744,31</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/01/02 - Avanzo non vincolato MIUR	17.244,31
03/01 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.000,00
05/03 - COMUNE NON VINCOLATI	2.000,00
06/01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	5.500,00

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per le spese relative ai costi sostenuti per le progettualità che potranno essere realizzate dai docenti interni e dagli esperti esterni, come indicato nel POF.

Data la situazione di emergenza Covid, che non consente di effettuare i progetti che caratterizzavano l'offerta formativa abituale del ns. Istituto (lettorato di inglese e francese, preparazione alla certificazione DELF, corsi estivi con lettori madrelingua inglese, teatro in lingua inglese, progetti sportivi, attività musicali extracurricolari, laboratori di archeologia, progetti relativi all'affettività, ecc.) si prevede di potenziare gli strumenti informatici di tutti i plessi.

<b>Voce: P02/01 - 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-52 Tutti abbiamo dei talenti da coltivare (Competenze di base)</b>	<b>Importo previsione 339,41</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02/01 - Avanzo vincolato Unione Europea	339,41

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, rappresenta un'economia che sarà utilizzata a breve rispettando i vincoli di destinazione delle risorse.

<b>Voce: P02/04 - Il circo della abilità (Progetto SI Fondazione CA.RI.PA.RO. con contributo dell'Associaz. Genitori)</b>	<b>Importo previsione 0,00</b>
---	------------------------------------

L'importo stanziato a residuo sarà utilizzato per la realizzazione delle attività previste dal progetto biennale "Il circo delle attività": progetto "Più motoria a scuola", progetto "Integrazione esperienziale", progetto "Pregrafismo per tutti", progetto "Attività in biblioteca" a cura dell'Associazione Sportiva Dilettantistica "Wat Muay Thai Padova". Purtroppo, a causa dell'emergenza Covid, tale è stato avviato nella prima parte dell'a.s. 2019/20 ed è tuttora sospeso.

<b>Voce: P02/06 - Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021</b>	<b>Importo previsione 8.409,31</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02/02 - Avanzo vincolato MIUR	8.409,31

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, rappresenta un'economia che sarà utilizzata a breve rispettando i vincoli di destinazione delle risorse.

<b>Voce: P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE</b>	<b>Importo previsione 6.136,49</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/01/02 - Avanzo non vincolato MIUR	3.771,49
01/01/04 - Avanzo non vincolato Enti Locali o altre Istituzioni Pubbliche	500,00
01/02/04 - Avanzo vincolato Enti Locali e altre Istituzioni Pubbliche	865,00
03/01 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.000,00

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per le seguenti spese relative ai corsi di formazione e aggiornamento professionale del Personale Docente ed A.T.A.

Si ritiene che l'attività di formazione debba essere intensamente perseguita e praticata come un'imprescindibile opportunità/necessità per garantire il mantenimento, consolidamento e lo sviluppo delle competenze professionali di tutto il personale scolastico.

Pertanto, per il personale Docente si indicano come prioritarie le seguenti esigenze formative:

- 1) Corsi di alfabetizzazione e di potenziamento delle competenze tecnologiche dei docenti orientate al rinnovamento delle metodologie didattiche;
- 2) Percorsi formativi su metodologie didattiche innovative;
- 3) Corsi per gli interventi di emergenza, il primo soccorso e per l'applicazione della legge 81/2008.

Per il personale Collaboratore Scolastico si indicano come importanti e prioritarie le seguenti esigenze formative:

- 1) Corsi per l'assistenza alle persone diversamente abili;
- 2) Corsi per intervento di primo soccorso e per l'applicazione della legge 81/2008.

Per il personale amministrativo si indicano come importanti e prioritarie le seguenti esigenze formative legate alla gestione del personale docente (ricostruzione/progressione di carriera, pratiche legate alla pensione, ecc.).

<b>Voce: P04/05 - Azione #28 del Piano nazionale scuola digitale (nota DPIT n. 722 del 12.05.2021)</b>	<b>Importo previsione 1.000,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02/02 - Avanzo vincolato MIUR	1.000,00

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per retribuire il compenso dell'Animatore Digitale.

<b>R</b>	<b>FONDO DI RISERVA</b>			
	<b>R98</b>		<b>Fondo di riserva:</b>	<b>369,00</b>
		1	<p>Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 5,01% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto 2022, € 7.369,00). E' stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.</p> <p>Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.</p>	369,00

\*\*\*\*\*

<b>Z</b>	<b>DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>			
	<b>Z01</b>		<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>0,00</b>
		1	Non vincolato *	0,00
		2	Vincolato *	0,00

\* La disponibilità da programmare corrisponde a crediti MIUR relative a spese di personale di pertinenza degli aa.ss. precedenti.

\*\*\*\*\*

<b>FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE</b>	
<p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.</p> <p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1.500,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 70,00.</p> <p>Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:            Attività A02 "Funzionamento Amministrativo"            Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.            Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.</p>	

## CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti.

Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di rinnovare le dotazioni informatiche dell'Istituto e produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nel Collegio Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convenzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2022.

Noventa Padovana, 15 gennaio 2022

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
Marta GAMBATO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*

Il Dirigente scolastico  
Daniela BELLABARBA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*