



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"
Via Valmarana, 33 35027 - NOVENTA PADOVANA (PD)
CODICE FISCALE : 80020960284 – Codice univoco ufficio UFK0MW
Tel. 049-625160 - Fax 049-8936652
e-mail : pdic84700v@istruzione.it - P.E.C: pdic84700v@pec.istruzione.it
SITO WEB www.icsantini.edu.it



Prot. 3920/B7bis

Noventa Padovana, 07/11/2019

Alle Istituzioni Scolastiche

All'Albo on line

AVVISO di selezione per il reclutamento di un esperto e un tutor esterno in relazione all'Avviso pubblico Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - FSE – per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa.

Codice identificativo Progetto: **PROGETTO PON 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-52**

"Tutti abbiamo dei talenti da coltivare" –

Modulo 1 "LET'S START"

Modulo 3 "STUDI...AMO"

CUP F77I17000340006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso prot. n. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" a titolarità del MIUR approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n.9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni, finalizzato alla presentazione delle proposte relative alla realizzazione di progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti Unitario n. 18 del 26/04/2017 di approvazione del progetto "Tutti abbiamo dei talenti da coltivare" afferente il suindicato PON;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 26/04/2017 di approvazione del progetto "Tutti abbiamo dei talenti da coltivare" afferente il suindicato PON afferente il suindicato PON;

PRESO ATTO della nota del MIUR prot. N. AOODGEFID 38439 del 29/12/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Veneto;

VISTA la nota del M.I.U.R. **AOODGEFID/209 del 10/01/2018** con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata al progetto e all'impegno di spesa per il seguente progetto: PON 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-52 per l'importo di € 40.656,00;

VISTO il Programma Annuale per l'AF 2018, approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 14 del 18/12/2017;

VISTO la delibera n. 18 del Consiglio di Istituto del 02/03/2018 di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei moduli del progetto sono previste le figure di un esperto e di un tutor;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di una figura di esperto *con competenze didattiche e disciplinari di alto profilo professionale*;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

VISTA la nota AOODGEFID.Prot. 0038115 del 18-12-2017 *Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE e le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020"* pubblicate il 09/02/2018 e trasmesse con la nota MIUR AOODGEFID prot.0001498 de 09-02-2018

PRESO ATTO che dall'ultimo collegio del 04.11.2019 non è emersa la disponibilità dei docenti a ricoprire gli incarichi richiesti;

COMUNICA

che è aperta la candidatura per l'individuazione di un esperto esterno e di un tutor esterno per la realizzazione di ciascuno dei seguenti moduli previsti dal progetto "Tutti abbiamo dei talenti da coltivare":

N., Titolo e Tipologia modulo	Descrizione modulo	Caratteristiche destinatari	Importo Complessivo €3.000,00 L.S.
1."LET'S START"	<p>Il modulo intende migliorare le abilità di produzione e interazione orale. Propone un'attività di conversazione con un esperto madrelingua, orientata a potenziare le abilità audio-orali.</p> <p>Intende in particolare offrire agli alunni la possibilità di usare la lingua in un contesto comunicativo più realistico rispetto a quello della lezione curricolare.</p> <p>I contenuti proposti sono quelli legati alla conoscenza della civiltà inglese e delle esperienze quotidiane vissute dal conversatore di madrelingua.</p> <p>La verifica potrà avvenire sia sulla base del superamento delle prime certificazioni, sia confrontando le valutazioni in uscita con quelle in ingresso.</p>	30 alunni delle classi 1 [^] 2 [^] scuola SSPG	<p>ESPERTO madre lingua inglese: €2.100,00</p> <p>TUTOR €.900,00</p>

N., Titolo e Tipologia modulo	Descrizione modulo	Caratteristiche destinatari	Importo Complessivo €3.000,00 L.S.
3."STUDI..AMO"	<p>Il modulo propone attività guidate e graduate di avvio allo studio per gli alunni delle classi quinte della scuola primaria che hanno evidenziato fragilità nel corso dei due anni precedenti e che si devono preparare all'ingresso nella SSPG.</p> <p>Verrà proposta la lettura di testi per il rinforzo delle capacità logico analitiche e l'individuazione di strumenti e strategie per l'esposizione orale. La collocazione temporale, nel corso del primo quadrimestre, è finalizzata al recupero e al consolidamento delle abilità della lingua dello studio e del metodo di studio funzionale alle varie discipline.</p> <p>Questo consentirà agli alunni di crescere nella capacità di lavoro autonomo e nell'autostima, particolarmente necessaria nel passaggio dalla scuola primaria alla secondaria di primo grado.</p> <p>Il lavoro favorirà anche la capacità di collaborare e di lavorare in gruppo per raggiungere un fine comune.</p> <p>La verifica finale avverrà comparando le valutazioni nelle discipline di studio prima dell'inizio del percorso di rinforzo con quelle dopo il termine dello stesso.</p> <p>La verifica potrà avvenire sia sulla base del superamento delle prime certificazioni, sia confrontando le valutazioni in uscita con quelle in ingresso.</p>	30 alunni delle classi 5 [^] scuola primaria	<p>ESPERTO: €2.100,00</p> <p>TUTOR €.900,00</p>

Il moduli si terranno presso la Scuola secondaria "G. Santini".

Tutte le attività saranno realizzate in orario extrascolastico nei periodi di attività didattica e si terranno nelle giornate di **SABATO** per **3 ore** , a partire dal **23 novembre 2019**.

Art. 1

COMPITI DELL' ESPERTO E DEL TUTOR

Compiti dell'ESPERTO.

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza e realizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. In particolare svolge i seguenti compiti:

- progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere l'attività di docenza con le metodologie attive previste dal progetto: PUA programmazione universale dell'apprendimento, peer education, learning by doing, peer tutoring, peer mentoring, project work;
- valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo)
- documentare l'attività formativa tramite l'inserimento dei dati richiesti nella piattaforma predisposta dall'autorità di gestione del PON.

Compiti del TUTOR.

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Art. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE E DI SELEZIONE

ESPERTO

- possesso di competenze professionali ed esperienze significative in relazione al modulo richiesto;
- conoscenza e pratica di didattiche attive (cooperative learning, peer tutoring, didattica laboratoriale..);
- possesso di buone conoscenze informatiche.

TUTOR

- rapporto di lavoro con incarico a tempo indeterminato o determinato annuale;
- possesso di competenze professionali ed esperienze significative in relazione al modulo richiesto;
- possesso di buone conoscenze informatiche.

Premesso che entrambe le figure richieste dal bando dovranno comprovare competenze, titoli ed esperienze nell'ambito degli interventi sopra descritti, in ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio d'Istituto, i criteri di valutazione sono i seguenti:

Criteri di valutazione degli Esperti

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio (valutazione alternativa dei titoli):	
Diploma2 punti	
Diploma di laurea triennale..(voto< 105).....3 punti	
Diploma di laurea triennale..(105 <= voto <= 110)4 punti	
Diploma di laurea triennale con voto 110 e lode5 punti	
Laurea magistrale (voto < 105) 6 punti	
Laurea magistrale (105 <=voto <= 110)7 punti	
Laurea magistrale con voto 110 e lode8 punti	
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento	punti 5
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (2 punto per anno)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per anno di attività	Max 20 punti
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON 2 punti per ogni attività	Max 10 punti

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio (valutazione alternativa dei titoli):	
Diploma2 punti	
Diploma di laurea triennale..(voto< 105).....3 punti	
Diploma di laurea triennale..(105 <= voto <= 110)4 punti	
Diploma di laurea triennale con voto 110 e lode5 punti	
Laurea magistrale (voto < 105) 6 punti	
Laurea magistrale (105 <=voto <= 110)7 punti	
Laurea magistrale con voto 110 e lode8 punti	
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento	5 punti
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per ogni anno di attività	Max punti 20
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR 2 punti per ogni attività	Max punti 10

Art. 3

Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – Istanza di partecipazione; All. 2 – Scheda di valutazione; All. 3 – Curriculum vitae in formato europeo)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icsantini.edu.it, firmata in calce dal candidato, con allegati la fotocopia di un documento di riconoscimento ed il curriculum vitae in formato europeo, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PDIC84700V@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 18/11/2019**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **Progetto PON/FSE 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-52:**

MODULO 1 "LET'S START" e/o MODULO 3 "STUDI...AMO".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici

- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali di accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio

- La descrizione del titolo di studio

- La descrizione dei titoli posseduti, in riferimento alla tabella precedentemente descritta;

L'Esperto reclutato dovrà essere disponibile con i propri delegati a:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro, per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;

- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;

- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula, e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;

- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;

- Redigere e consegnare a fine attività la relazione sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo su apposito modello.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Art. 4

Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

Le istanze pervenute in tempo utile saranno valutate e comparate da apposita commissione, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icsantini.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Si procederà al conferimento del relativo incarico anche in presenza di una sola istanza valida. L'affissione all'albo e sul sito della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre **5 giorni** dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icsantini.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

A **parità di punteggio**, sarà data precedenza all'esperto che in ordine di tempo ha per prima presentato la candidatura.

CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto comprensivo di Noventa Padovana prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere.

Per lo svolgimento degli incarichi spetteranno i seguenti compensi orari omnicomprensivi di tutti gli oneri (Lordo Stato):

- ESPERTO € 70,00 - TUTOR € 30,00

La liquidazione avverrà per le ore di formazione/servizio effettivamente prestate e dettagliatamente documentate e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti comunitari.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Art. 6

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Daniela Bellabarba.

Art. 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (nel seguito GDPR o Regolamento) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 8

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.icsantini.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".



Dirigente Scolastica
Daniela BELLABARBA

Daniela Bellabarba