



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"

Via Valmarana, 33 - 35027 NOVENTA PADOVANA (PD)

Tel. 049/625160

e-mail: [pdic84700v@istruzione.it](mailto:pdic84700v@istruzione.it) – pec: [pdic84700v@pec.istruzione.it](mailto:pdic84700v@pec.istruzione.it)

C.F. 80020960284 – C.U.U.: UFK0MW

[www.icsantini.edu.it](http://www.icsantini.edu.it)



Prot. n. 7357/VI.2

Noventa Padovana - 20/12/2022

**Oggetto: Determina di affidamento diretto per il rinnovo annuale (01/01/2023-31/12/2023) del servizio "nuvola amministrazione digitale". – CIG Z2239345D2**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- RILEVATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di rinnovare il servizio "Nuvola amministrazione digitale" offerto da Madisoft s.p.a.
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni "Nuovo codice degli appalti";
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO l'art. 5 "Acquisizione di forniture e servizi per importi inferiori a € 10.000" del ns. Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo Regolamento di contabilità D.I. 129 del 28/08/2018, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 09/04/2019;
- VISTA l'offerta n. 143855000046493920 pervenuta dalla Società MADISOFT S.p.a. pari a €. 1.275,00 iva esclusa che propone il rinnovo per 1 anno dal 01/01/2023 al 31/12/2023 del servizio "nuvola amministrazione digitale";
- CONSIDERATO che i servizi offerti dalla Ditta Madisoft s.p.a. sono ritenuti efficienti e funzionali da parte di codesto Istituto comprensivo;
- RITENUTO di poter procedere, in relazione all'importo di spesa prevista, con la procedura dell'*affidamento diretto* per l'acquisizione del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto Legislativo 50/2016, per le seguenti motivazioni: necessità di garantire continuità e stabilità del servizio nel rapporto con la Società di gestione;
- CONSIDERATA l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D.Lgs 56/2017, avuto riguardo alla peculiare struttura del mercato di riferimento, al numero molto contenuto di operatori attivi nel territorio;

### DETERMINA

- per tutte le motivazioni espresse in premessa:
- - di affidare la gestione di tale servizio alla Società MADISOFT S.p.a. per un totale di **€ 1.275,00** iva esclusa a carico della voce di destinazione **A02** del Programma Annuale "**Funzionamento Amministrativo**" per l'esercizio finanziario di riferimento, tipo spesa: **03/07/06 Licenze d'uso per software (registro, segreteria digitale, rilevaz. Presenze ATA, programmi personale e bilancio)**;
- - di informare la Società MADISOFT S.p.a sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità

**Firmato digitalmente da daniela bellabarba**

dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e di fornire l'informativa Privacy come da GDPR 679/2016.

- Ai sensi del Decreto Legislativo 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Daniela BELLABARBA.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Daniela BELLABARBA

(Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.82/2005 e s.m.i)