



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"

Via Valmarana, 33 - 35027 NOVENTA PADOVANA (PD)

Tel. 049/625160

E-mail: pdic84700v@istruzione.it - pec:pdic84700v@pec.istruzione.it

C.F. 80020960284 - C.U.U.: UFK0MW

www.icsantini.edu.it



REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA

Programma Operativo Complementare (POC)

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FDR

Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022

Codice Nazionale Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-39

Azione: 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

Sotto-Azione: 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

CUP: F74C22000080001

CIG: ZBC3B46057

Titolo del Modulo: COLORO DI PACE LA MIA SCUOLA

Noventa Padovana, 09/06/2023

Prot. n. 3209/IV.2

Oggetto: Contratto di prestazione d'opera con "Associazione di Promozione Sociale NUTRimenti" per il Laboratorio di teatro "COLORO DI PACE LA MIA SCUOLA" (ESPERTI ESTERNI e TUTOR ESTERNI).

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018, riguardo il nuovo "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 23.05.2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti Unitario n. 29 del 30/06/2022 di approvazione del progetto "A SCUOLA PER CRESCERE INSIEME";

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 44 del 05/07/2022 di approvazione del progetto "A SCUOLA PER CRESCERE INSIEME";

PRESO ATTO del Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie regionali delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento: Prot. 27 del 21 giugno 2022 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Veneto;

VISTA la nota del M.I. Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Prot. A00GABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata al progetto e all'impegno di

spesa per il seguente progetto: 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-39 "A SCUOLA PER CRESCERE INSIEME" per l'importo di € 30.492,00;

VISTO il decreto prot. 3985/VI.2 del 27/06/2022 di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto;

VISTA la nota del M.I. Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Prot. A00GABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata al progetto e all'impegno di spesa per il seguente progetto: 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-39 A SCUOLA PER CRESCERE INSIEME per l'importo di € 30.492,00;

VISTO l'avviso di selezione per l'affidamento di collaborazioni con attori del territorio (ESPERTI ESTERNI e TUTOR ESTERNI) prot. n. 2711/IV.2 del 23/05/2023;

VISTA l'istanza di partecipazione all'avviso di selezione di cui sopra presentata da "Associazione di Promozione Sociale NUTRimenti" (ns. prot 0003056/IV.2 del 05/06/2023 - IV.2 - E), con la quale sono state proposte le figure di BORTOLETTO Isabella in qualità di Esperta e di FERRAIOLI Angela come Tutor;

VISTA la nomina della commissione del PON 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-39 "Coloro di pace la mia scuola" e "Lavoriamo per la pace";

VISTO il verbale della commissione per l'individuazione dell'esperto e del tutor esterno (prot. n. 3208/IV.2 del 09/06/2023) che ha individuato "Associazione di Promozione Sociale NUTRimenti" quale affidatario per la prestazione dei servizi in oggetto;

TRA

l'Istituto Comprensivo Statale "G. Santini", Via Valmarana n. 33, 35027 Noventa Padovana (PD), Codice Fiscale 80020960284, rappresentato dalla Dirigente Scolastica, Dott.ssa Daniela BELLABARBA, nata a Trento il 23.01.1959, residente a Padova, C.F. BLLDNL59A63L378Z

E

Isabella BORTOLETTO, codice fiscale BRTSLL78A60B563U, nata a Camposampiero (PD) il 20/01/1978, in qualità di Legale Rappresentante di **Associazione di Promozione Sociale NUTRimenti**, Cod. Fiscale **92294940280**, Via G. Ederle 8 - 35129 Padova

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

- le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto;

ART. 1 - OGGETTO DEGLI INCARICHI DI ESPERTO e TUTOR

Le esperte esterne di A.P.S. NutriMENTI dovranno svolgere i compiti di Esperto e Tutor come di seguito indicato:

ART. 1.a. - OGGETTO DELL'INCARICO COME ESPERTO

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza e realizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. In particolare svolge i seguenti compiti:

- progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere l'attività di docenza con le metodologie attive previste dal progetto: PUA programmazione universale dell'apprendimento, *peer education*, *learning by doing*, *peer tutoring*, *peer mentoring*, *project work*;
- valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;

- richiederà il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo)
- documentare l'attività formativa tramite l'inserimento dei dati richiesti nella piattaforma predisposta dall'autorità di gestione del PON.

ART. 1.b. - OGGETTO DELL'INCARICO COME TUTOR

Il TUTOR d'aula ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con il docente esperto della formazione nella conduzione delle attività dei moduli didattici. In tutti i casi è indispensabile il possesso della competenza informatica, oltre che una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Il tutor d'aula partecipa con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'attività;
- affianca il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario predisposto;
- accerta e cura la compilazione della scheda allievo e della scheda di acquisizione del consenso al trattamento dei dati;
- cura che nel registro didattico e delle presenze vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria nonché l'orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo (pari a 9);
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e ne sollecita la regolare partecipazione;
- coadiuva l'esperto nella predisposizione degli strumenti di verifica e valutazione;
- collabora con il referente della valutazione per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
- partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- mantiene il contatto con i consigli di classe/interclasse degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolo;
- gestisce nella piattaforma GPU la programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dall'Autorità di Gestione del PON.

ART.2 - OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, si autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART.3 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO ORARIO PREVISTO

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive. Le esperte di Associazione di Promozione Sociale NUTRIMENTI svolgeranno la loro opera professionale nell'ambito del progetto in premessa dal 19 GIUGNO 2023 al 30 GIUGNO 2023 secondo il calendario concordato presso la Scuola Secondaria di Primo Grado "G. SANTINI" - Via Valmarana, 33 - 35027 Noventa Padovana.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

L'incarico sarà revocato in caso di mancata attivazione o sospensione del modulo formativo per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano il suo annullamento.

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario pari a € 70,00 (settanta/00), onnicomprensivo di tutti gli oneri come esperto e un compenso orario pari a € 30,00 (trenta/00), onnicomprensivo di tutti gli oneri come tutor. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione avverrà alla conclusione delle attività per le ore di formazione effettivamente prestate e solo a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. La fattura elettronica dovrà indicare necessariamente i seguenti dati: CUP, CIG e i nominativi delle esperte.

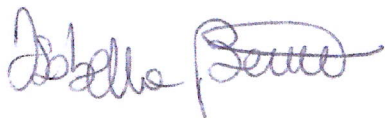
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) il foglio firma debitamente compilato e firmato.

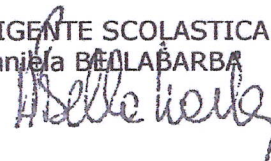
- 2) la relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 3) il caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda al Codice civile in quanto applicabile.

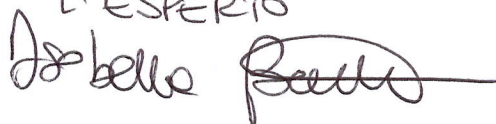
Associazione di Promozione Sociale NUTRimenti
Isabella BORTOLETTO



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Daniela BELLABARBA



PER ACCETTAZIONE
L'ESPERTO



PER ACCETTAZIONE
IL TUTOR

