



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"

Via Valmarana, 33 - 35027 NOVENTA PADOVANA (PD)

Tel. 049/625160

e-mail: pdic84700v@istruzione.it – pec: pdic84700v@pec.istruzione.it

C.F. 80020960284 – C.U.U.: UFK0MW

www.icsantini.edu.it



Oggetto: Determina contratto nuovo periodo di locazione multifunzione/i Olivetti modello: d-Copia 5000 MF Consip 28 Lotto 3 contratto n° 2119910546 rinnovo n° 2119911208 per una durata di 24 mesi dal 19.09.2023 - 18.09.2025 – per la SP A. Frank
CIG: ZF73D2676E

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- RILEVATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di effettuare un nuovo periodo di noleggio fotocopiatore poiché la Convenzione quinquennale, Consip 28 Lotto 3 Marca: Olivetti, in essere era in scadenza il 18.09.2023 ed è stata rinnovata fino al 18.09.2025;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 del "Nuovo codice degli appalti";
- VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo -contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO l'art. 5 "Acquisizione di forniture e servizi per importi inferiori a € 10.000" del ns. Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo Regolamento di contabilità D.l. 129 del 28/08/2018, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 09/04/2019;
- CONSIDERATO che:
 - il rinnovo della Convenzione Consip 28 Lotto 3 offre un canone trimestrale pari a 116 € IVA esclusa attraverso la stipula di un contratto biennale con decorrenza 19/09/2023 al 18/09/2025;
- RITENUTO che il Consiglio di Istituto in data 26.05.2023 ha valutato e deliberato di aderire al rinnovo di 24 mesi della Convenzione Consip 28 Lotto 3, per la SP A. Frank, perché più conveniente e idonea ad assolvere le esigenze di economicità e di efficacia di questo Istituto;
- VISTA la delibera del verbale dell'11/10/2023;
- RITENUTO di poter procedere, in relazione all'importo di spesa prevista, con la procedura dell'affidamento diretto per l'acquisizione del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto Legislativo 50/2016, per le seguenti motivazioni: necessità di garantire continuità e stabilità del servizio nel rapporto con la Società di gestione;
- CONSIDERATA l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D.Lgs 56/2017, avuto riguardo alla peculiare struttura del mercato di riferimento, al numero molto contenuto di operatori attivi nel territorio;
- CONSIDERATO che un contratto biennale determina un considerevole risparmio di spesa;

DETERMINA

per tutte le motivazioni espresse in premessa:

- di affidare il servizio di noleggio fotocopiatori **periodo 19/09/2023- 18/09/2025** alla Società Olivetti S.p.a. per un compenso totale di gestione e assistenza di **€. 928,00** iva esclusa a carico della voce di destinazione **A03** del Programma Annuale **"Didattica"** per l'esercizio finanziario di riferimento;
- di informare la Società Olivetti S.p.a sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e di fornire l'informativa Privacy come da GDPR 679/2016.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito di questo Istituto nella sezione **"Amministrazione Trasparente"**.

Ai sensi del Decreto Legislativo 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Daniela BELLABARBA.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Daniela BELLABARBA

