



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"
 Via Valmarana, 33 35027 - NOVENTA PADOVANA (PD)
 CODICE FISCALE : 80020960284 – Codice univoco ufficio UFK0MW
 Tel. 049-625160 - Fax 049-8936652
 e-mail : pdic84700v@istruzione.it - P.E.C: pdic84700v@pec.istruzione.it
 SITO WEB www.icsantini.edu.it



Prot. 2680/H2

Oggetto:	Determina Dirigenziale per acquisto diretto sul MEPA di N. 8 notebook per la realizzazione di attività didattiche/progettuali a.s. 2019/2020. CIG ZE42944784.
----------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che si rende necessario acquistare **n. 8 notebook** per poter realizzare attività didattiche/progettuali in oggetto, per le quali sono state finora utilizzate anche alcune attrezzature prestate dal Comune di Noventa Padovana;

Considerato che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente fornitura;

Visto il nuovo regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

Considerato che in assenza di apposita Convenzione CONSIP, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il MEPA della PA;

Dato atto che dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA è emerso che sono presenti gli articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questo Istituto;

Ritenuto che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi; Precisato altresì che l'utilizzo del mercato Elettronico MEPA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

Rilevato che, a seguito di indagine di mercato condotta mediante consultazione dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA, dai vari fornitori abilitati è emerso che la Ditta **ITS di VOLPATO LUCA & C.** offre al prezzo più basso la fornitura in oggetto, corrispondente alle caratteristiche necessitate, e che tale fornitura verrà consegnata al nostro Istituto entro una settimana;

- Visto l'articolo 30 del D. Lgs. 50/2016 sui contratti sotto soglia;
- Atteso che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;
- Visto quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della Legge n° 208/2015 in materia di acquisti della pubblica amministrazione;
- Considerato che il valore della fornitura in oggetto è di **€. 3.472,00 + IVA (4.235,84 iva inclusa)**, e, pertanto, si può procedere con l'acquisto mediante l'ordine diretto sul MEPA;
- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto con ODA n. 5051034 per la fornitura in oggetto;

- di autorizzare la spesa complessiva di **€. 4.235,84 IVA inclusa**;

imputandole ai seguenti Progetti/Attività:

- A01 Funzionamento Generale e Decoro della Scuola per € 1.058,96 IVA inclusa (corrispondente al costo di n. 2 notebook);
- A03 Didattica per € 3.176,88 (corrispondente al costo di n. 6 notebook);

tipo spesa: 4.3.17 Hardware n.a.c.

Il pagamento da parte dell'Istituto Scolastico è a 30 gg. dal ricevimento della fattura.

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) è il Dirigente Scolastico.

Di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico

NOVENTA PADOVANA, 19/07/2019

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Daniela BELLABARBA

