

Regolamento per l'Utilizzo delle Dotazioni Digitali

Scuola Primaria A.Frank

All'interno del plesso A. Frank troviamo i seguenti strumenti digitali per uso didattico:

- una Digital Board e un PC in ogni aula
- Lim Multi-touch nelle aule intermedie e nelle aule speciali
- aula di informatica con 1 PC docente collegato alla Lim Multi-touch e 25 postazioni PC alunno
- un carrello di ricarica contenente 30 tablet
- 3 kit Education Lego Spike
- 4 kit Blue-Bot

Aula di Informatica e Tablet

L'aula di informatica della scuola è un bene comune, pertanto si ricorda che la cura e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili, sia per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza degli strumenti, sia nel rispetto di tutti gli utilizzatori.

1. Scopo e Utilizzo:

- L'aula di informatica può essere utilizzata esclusivamente per scopi didattici. L'uso privato non è ammesso.
- L'accesso in orari diversi da quelli previsti è consentito solo se compatibile con gli orari di utilizzo già inseriti dai docenti nella tabella settimanale affissa alla porta.
- I tablet e i kit per la robotica educativa sono conservati in aula di informatica ma sono destinati ad essere utilizzati prevalentemente in ambienti diversi (aule di classe, aule o aule speciali es: Biblioteca, Arte/Steam) previa prenotazione del docente.

2. Pianificazione e Richieste:

- Ogni docente interessato all'uso dell'aula di informatica dovrà compilare la tabella esposta sulla porta d'entrata dell'aula, inserendo nelle caselle orarie il nome e la classe di riferimento. La prenotazione dell'aula informatica è annuale (eventuali cambi orari/classe vengono gestiti tra i docenti).
- Per la prenotazione per l'uso dei tablet e dei kit di robotica è stata predisposta una tabella settimanale, che può essere programmata mensilmente compilando l'apposita scheda presso il tavolo dei collaboratori.
- L'aula di informatica rimarrà sempre chiusa per questioni di sicurezza, pertanto il docente che vorrà utilizzarla dovrà chiedere l'apertura della stessa ai collaboratori e presso il loro tavolo firmare il modulo di accesso all'aula, indicando nome, classe e orario.
- I PC e i tablet sono numerati pertanto ogni alunno dovrà utilizzare sempre lo stesso PC o tablet, in modo da poter gestire velocemente eventuali problematiche legate ad usi scorretti del singolo.
- Qualora si dovesse accedere all'aula di informatica con un gruppo ristretto di alunni si dovranno utilizzare le postazioni delle prime file, a partire dal pc numero 1 (lo stesso vale per i tablet).

3. Responsabilità dei Docenti:

- È compito dei docenti supervisionare gli alunni durante l'utilizzo di computer e tablet, evitando di lasciarli lavorare privi di controllo.
- All'inizio e al termine delle attività, il docente dovrà accertarsi che tutto sia in ordine (aula, arredi, strumentazioni) e che siano stati spenti correttamente tutti i computer utilizzati. Per quanto riguarda i tablet è sufficiente che vengano messi in stand-by e riconnessi al cavo di alimentazione all'interno del carrello di ricarica.
- I tablet sono contenuti nell'apposito carrello di ricarica, che può essere trasportato in altra aula soltanto dal docente, il quale è responsabile della consegna e del ritiro dei tablet agli alunni. Al termine delle attività i tablet vanno riposti dentro al carrello nelle postazioni corrispondenti al loro numero e collegati al cavo di alimentazione.
- È obbligatorio segnalare eventuali anomalie e malfunzionamenti nell'apposita scheda di segnalazione che si trova in aula informatica nella postazione riservata al docente oppure inviando una mail ai docenti referenti.
- Non è possibile spostare i pc o i mouse dalle postazioni, né scollegare o collegare cavi senza autorizzazione dei responsabili dell'aula.

4. Responsabilità degli Alunni:

- È vietato introdurre e consumare cibi o bevande nell'aula di informatica.
- Gli alunni possono accedere solo in presenza di un docente.
- Non è consentito fare l'intervallo all'interno dell'aula.
- Gli alunni dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, utilizzo e spegnimento degli strumenti.

5. Manutenzione e Sicurezza:

- È vietato manomettere o modificare le configurazioni e l'aspetto dei computer o tablet (es. sfondo del desktop, risoluzione schermo, nuove icone, ecc...)
- È vietato installare programmi o software di qualsiasi genere previa richiesta ai docenti referenti.
- Gli alunni devono utilizzare gli strumenti e le attrezzature solo secondo le indicazioni dei docenti.
- Eventuali supporti informatici personali (pen-drive) ritrovati casualmente devono essere consegnati ai collaboratori scolastici.

6. Salvataggio dati:

- Nei PC non è possibile salvare documenti direttamente sul desktop ma è necessario salvarli in una cartella con il nome della classe di riferimento all'interno della cartella Documenti.
- Alla fine di ogni anno scolastico verranno eliminati tutti i file e le cartelle la cui conservazione non è stata concordata con i responsabili dell'aula. Anche i tablet saranno ripuliti da eventuali file salvati o scaricati.

7. LibreOffice (PC):

- Nei PC risulta automaticamente installato il pacchetto Office, ma non abbiamo la licenza per accedervi. È stata pertanto scaricata la versione gratuita LibreOffice che ha le stesse funzionalità e dovrà essere utilizzata per aprire, modificare e salvare i file.

- Se si lavora su un file precedentemente creato con Office si potrebbero verificare delle incongruenze di formato. In questo caso si consiglia di salvare i file sempre come file di Office (Doc, Docx, ppt, exl, ecc...) così possono essere aperti e gestiti più facilmente anche da programmi diversi di videoscrittura.
- È possibile utilizzare Google Docs come alternativa, effettuando l'accesso con le credenziali del Google Workspace d'istituto.

8. Accesso a Internet:

- L'accesso a Internet è consentito agli alunni, sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di valenza didattica.
- E' vietato alterare le opzioni del software di navigazione.
- E' preferibile utilizzare Chrome come browser predefinito.
- Gli alunni potranno accedere all'account istituzionale inserendo il proprio Username e password. NB: i docenti dovranno assicurarsi che gli alunni effettuino la procedura di logout prima di chiudere il browser.
- E' severamente vietato scaricare da internet e utilizzare software non didattici, giochi o applicazioni social.

Kit di Robotica Educativa

1. Caratteristiche dei Kit:

4 Kit Blue-Bot:

6x



1x



3 Kit Lego Spike:

6x



2. Scopo e Utilizzo:

- I kit vanno utilizzati per scopi educativi durante le ore di lezione e limitatamente al monte orario prenotato dal docente nell'apposita scheda affissa nella porta dell'aula di informatica.
- I kit si trovano negli armadi dell'aula di informatica e vanno riposti esattamente come sono stati trovati.
- I kit possono essere utilizzati in ambiente diverso dall'aula informatica, dove viene predisposto uno spazio di lavoro adeguato (aule di classe, aule intermedie, aule speciali o spazi in fondo ai corridoi).

3. Pianificazione e Richieste:

- Per accedere all'aula informatica e utilizzare uno o più kit è necessario firmare la tabella che si trova presso il tavolo dei collaboratori indicando: numero di kit utilizzati, nome del docente, classe, data e orario di utilizzo.

4. Responsabilità dei Docenti:

- I docenti devono supervisionare gli alunni durante l'utilizzo degli strumenti, avendo cura che non siano dispersi né rovinati.
- All'inizio delle attività, il docente dovrà accertarsi che tutto sia funzionante e al termine dell'attività che tutto sia rimesso in ordine e riposto nell'armadio dell'aula di informatica.
- È obbligatorio segnalare eventuali anomalie, malfunzionamenti o smarrimenti di materiale nell'apposita scheda di segnalazione che si trova nella postazione riservata al docente in aula informatica oppure inviando una mail ai docenti referenti.

5. Responsabilità degli Alunni:

- Gli alunni possono utilizzare i kit solo in presenza di un docente.
- Gli alunni dovranno maneggiare con cura tutti i materiali, soprattutto i pezzi più piccoli, avendo cura di non perderli.

Digital Board e Lim Multi-touch

Ogni aula del plesso è dotata di Digital Board o di Lim Multi-touch. Queste lavagne multimediali permettono di integrare la didattica quotidiana arricchendola con risorse digitali.

1. Scopo e Utilizzo:

- Gli schermi multimediali sono pensati esclusivamente per un utilizzo di tipo didattico e per scopi educativi.
- Tutte le lavagne digitali sono connesse ad un PC. Le Digital Board hanno anche un sistema operativo proprio, che permette di utilizzarle autonomamente, a differenza delle Lim Multi-touch che necessitano dell'accensione del PC e del proiettore.

2. Responsabilità dei Docenti:

- I docenti sono responsabili dell'accensione, dell'utilizzo e del corretto spegnimento degli schermi multimediali.
- I docenti sono tenuti a supervisionare l'utilizzo degli strumenti da parte degli alunni, non lasciandoli mai utilizzare lo strumento senza controllo.

- È obbligatorio utilizzare le apposite penne touch per toccare gli schermi. Il tocco deve essere delicato onde evitare di rovinarne le punte e/o gli schermi. Non è permesso utilizzare le dita sugli schermi.
- È opportuno riporre sempre le penne touch nell'apposita scatola (per le Lim Multi-touch) o nello spazio magnetico sottostante allo schermo (per le Digital Board) in modo che non vadano perse.
- È obbligatorio segnalare eventuali anomalie, malfunzionamenti o smarrimenti delle penne touch o del telecomando di accensione inviando una mail ai docenti referenti.
- N.B. È severamente vietato spruzzare qualsiasi tipo di liquido detergente sugli schermi e pulirli con mezzi non adeguati che potrebbero rovinarli. In caso di necessità di pulizia degli schermi si prega di chiedere ai collaboratori.

3. Responsabilità degli Alunni:

- Gli alunni possono utilizzare gli strumenti digitali presenti nell'aula solo in presenza di un docente supervisore.
- Gli alunni non possono toccare gli schermi con le dita; devono usare le apposite penne touch maneggiandole in modo delicato onde evitare di rovinarne le punte e/o gli schermi.

Accettazione del Regolamento:

Il presente regolamento viene affisso alla porta dell'aula di informatica.

- Tutti i docenti che accedono all'aula di informatica leggono e accettano questo regolamento.
- I docenti si impegnano a spiegare e far rispettare agli alunni le norme elencate.
- I responsabili dell'aula hanno la funzione di supervisione, coordinamento e verifica delle corrette applicazioni di quanto indicato nel presente regolamento, riferendo eventuali anomalie riscontrate al Dirigente Scolastico.