



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"
Via Valmarana, 33 - 35027 NOVENTA PADOVANA (PD)
Tel. 049/625160

E-mail: pdic84700v@istruzione.it – pec: pdic84700v@pec.istruzione.it
C.F. 80020960284 – C.U.U.: UFK0MW
www.icsantini.edu.it



Prot. (vedi segnatura)

Al personale ATA Assistente
Amministrativo
Al DSGA
All'Amministrazione Trasparente
All'Albo
Agli atti del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

AVVISO PER LA SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'ambito del Piano Estate 2025-2026 - 2° Finestra

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2025-499

CUP: F54D25005900007

TITOLO DEL PROGETTO: potenziamento delle competenze, dell'inclusione e della socialità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola

Firmato digitalmente da GIOVANNA FERRARI

- VISTO compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 con cui è stato avviato il progetto per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado finalizzati ad ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96 "Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021";
- VISTO l'avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e nell'ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96;
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera n° 4 del 30/06/2025 e Consiglio di Istituto – delibera n° 54 del 08/07/2025);
- VISTA la candidatura n. 18409 del 30/06/2025, che prevede la realizzazione di 13 moduli di 30 ore ciascuno e la spesa complessiva di € 79.980,00;
- VISTA la nota del MIM, prot. n. AOODGABMI- Prot. AOODGABMI. n. 120091 del 09/07/2025 di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell'impegno di spesa, definita dal codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2025-499, Titolo progetto: "Potenziamento delle competenze, dell'inclusione e della socialità", pari a € 79.980,00;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO il Regolamento di istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.L. 129/2018 (delibera del CdI n. 48 del 27/06/2023);
- VISTA la necessità di individuare n. 3 assistenti amministrative da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione

digitale del progetto e alla conservazione documentale e nel ruolo di supporto al DSGA per la liquidazione dei compensi al personale di Progetto ed attività ad essa connessa, ad eventuali attività negoziali e supporto al Dirigente scolastico per la rendicontazione in piattaforma

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno profilo Assistente Amministrativo:

n. 3 Assistenti amministrativi per n. 20 ore cadauno da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse; archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale; supporto al DSGA per la liquidazione dei compensi al personale di Progetto ed attività ad essa connessa, ad eventuali attività negoziali e supporto al Dirigente scolastico per la rendicontazione in piattaforma.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio da attivare sarà prestato in orario extra-lavorativo a partire dalla data di incarico e fino al completamento delle azioni di chiusura del progetto, comunque non oltre il 31/12/2026 per gli assistenti amministrativi di ruolo e non oltre la scadenza del proprio contratto per gli assistenti amministrativi con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche, e comprenderà tutte le attività connesse alle necessità sopra indicate.

Art. 3 Compensi

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello previsto nelle rispettive tabelle dal CCNL, ovvero € 15,95 lordo dipendente.

Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa esperti e tutor nella preparazione della documentazione necessaria e nella conservazione documentale;
- b) Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- d) Curare le fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto;
- e) Trasmissione note, circolari, documenti;
- f) Supportare DSGA nella gestione amministrativo/contabile specialistica all'esecuzione del progetto e rendicontazione dello stesso.

Art. 5 Presentazione Domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate da un documento di identità in corso di validità e CV in formato europeo devono pervenire, entro le ore **13:00 del giorno 04 marzo 2026** a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica pdic84700v@istruzione.it

Articolo 6 - Attribuzione incarico e durata

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam, nel rispetto della normativa vigente;
2. L'incarico può essere stipulato anche in presenza di un unico curriculum rispondente alle esigenze progettuali;
3. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato;
4. L'erogazione delle attività avverrà extra orario di servizio;
5. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- Titoli comprovanti il possesso di competenze digitali
- Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
- Anzianità di servizio

In caso di un numero di candidature (ritenute valide) uguali o minori a quelle richieste il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata degli incarichi.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento" il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico protempore.

Art. 8 Tutela della privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 9 Pubblicazione e diffusione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e bacheca personale ATA.

Art. 10 Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Dirigente Scolastico

Giovanna FERRARI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Allegati

- Modello A – Domanda di partecipazione
- Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e di conflitto di interessi