

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"**

Via Valmarana, 33 - 35027 NOVENTA PADOVANA (PD)

Tel. 049/625160

E-mail: pdic84700v@istruzione.it – pec: pdic84700v@pec.istruzione.it

C.F. 80020960284 – C.U.U.: UFK0MW

www.icsantini.edu.it



PROGRAMMA ANNUALE 2025

Fonti:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5; ➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2025, Nota prot. MIM n. 36704 del 30 settembre 2024 avente ad Oggetto: "A.S. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre – dicembre e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025." ➤ Nota MIM prot. n. 8235 del 26 novembre 2024 avente ad oggetto "Nota predisposizione e approvazione del programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018").";
Relazione:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modello A - Programma Annuale 2025; ➤ Modello B – Schede illustrate finanziarie; ➤ Modello C – Situazione amministrativa presunta al 01.01.2025; ➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2024; ➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.
Proposta:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Giunta Esecutiva del 14/01/2025.
Delibere C.I.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Approvazione Programma Annuale 2025; ➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese.

*La direttrice dei servizi generali ed amministrativi
Marta GAMBATO*

Firmato digitalmente da GAMBATO MARTA

Programma Annuale 2025

Relazione del Dirigente Scolastico e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi
ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2024, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. 2022-25, aggiornato per l'annualità 2024/2025 dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2024;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione Europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati (Associazione Genitori, Università,...);
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica e le risposte che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnate dallo Stato, constituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" (art. 2 c.3)
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Il PTOF 2022/2025 è stato predisposto in continuità con il precedente, con una focalizzazione particolare sull'Educazione Civica. Gli obiettivi che avranno necessariamente ricadute a livello di programma annuale sono:

1. Lo sviluppo delle competenze trasversali di educazione civica degli alunni della SP e degli studenti della SSPG;
2. Lo sviluppo negli studenti, nel corpo docente e nei genitori delle competenze di cittadinanza attiva, legate in particolare al rispetto dei beni di tutti e delle singole persone, alla solidarietà reciproca, alla collaborazione e alla cooperazione.

Per il raggiungimento degli obiettivi strategici appena enunciati si intende:

- Favorire la qualificazione continua dell'attività didattica, agevolando la formazione del personale docente e non solo; dopo gli acquisti di materiale tecnologico e arredi grazie al PNRR Next Generation Class, grazie al PNRR STEM e Competenze Multilinguistiche, verranno attivati percorsi formativi per alunni e docenti e, grazie al PNRR Formazione per il personale scolastico per la transizione digitale, si formerà tutto il personale, docente, ATA e DS.
- Promuovere la formazione per competenze degli alunni, attraverso l'impegno progettuale del lavoro collegiale: si continueranno a promuovere i compiti esperti e la loro valutazione attraverso le rubriche valutative, alla SSPG si continuerà a lavorare sui Nuclei Tematici, anche in vista della preparazione della prova orale dell'Esame di Stato e la compilazione competente del certificato delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione;
- Promuovere il successo formativo di ogni alunno, in particolare di coloro che più sono stati segnati dalla pandemia, attraverso l'impegno di risorse umane e finanziarie per la realizzazione di laboratori didattici di potenziamento e di recupero, la facilitazione linguistica, in particolare per coloro che provengono da paesi stranieri. A questo proposito si utilizzeranno anche le risorse del PNRR "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)";

Firmato digitalmente da GAMBATO MARTA

- Favorire le attività di orientamento, una didattica attiva coinvolgente e partecipata, attraverso progetti di continuità, volti a sottolineare tematiche educative utili ad instaurare un clima di unità nella scuola e l'interazione con le famiglie e il territorio;
- Aggiornare e potenziare la rete interna dell'istituto; rendere disponibile il collegamento internet in ogni aula dell'istituto, preferibilmente attraverso il potenziamento della tecnologia Wireless; completare e aggiornare continuamente il sito web dell'istituto, per migliorare l'interazione con la segreteria, il collegamento fra le scuole e la comunicazione con le famiglie e il territorio;
- Proseguire sulla strada della dematerializzazione anche dei documenti didattici potenziando la repository istituzionale, archivio@icsantini.edu.it; favorire il potenziamento delle competenze informatiche di tutti i docenti;
- Sviluppare le competenze didattico-metodologiche del personale docente nell'impiego delle nuove tecnologie, in particolare delle Digital Board, anche al fine di potenziare ulteriormente le capacità progettuali del personale docente e di promuovere un approccio formativo per competenze;
- Valorizzare le risorse umane e professionali, favorendone un impiego razionale, funzionale e flessibile secondo un principio che punti a coniugare la più alta qualità formativa con il pieno rispetto delle capacità e delle vocazioni dei singoli lavoratori;
- Favorire la qualificazione dell'attività amministrativa della scuola, attraverso l'aggiornamento della dotazione strumentale, tecnologica e dei programmi gestionali, collegandoli tra loro;
- Porre attenzione alla comunicazione e collaborazione educativa con le famiglie ed il territorio, attraverso il sito web dell'istituto;
- Investire nella formazione del personale docente e ATA, quale leva strategica fondamentale per l'innovazione e la qualificazione continua del servizio, puntando ad un'offerta di qualità.

Firmato digitalmente da GAMBATO MARTA

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2024/2025

(come da verbale Athena)

Popolazione scolastica**Gli alunni** in numero di 946 sono distribuiti su:

- 5 sezioni di scuola materna;
- 21 classi di scuola primaria;
- 17 classi di scuola secondaria di I° grado.

Plessi	Classi	Sezioni	Alunni
Scuola dell'infanzia "Il Giardino"		5	106
Scuola primaria "Frank"	21		441
Scuola secondaria I° grado "Santini"	17		381
Totale	38	5	928

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre 2023

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

Numer o sezioni con orario ridotto (a)	Numer o sezioni con orario normale (b)	Total e sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Total e bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili
0	5	5	108	17	91	106	2

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2023

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

•	Numero classi funziona nti con 24 ore (a)	Numero classi funziona nti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numer o classi funziona nti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Total e classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°settembr e (e)	Alunni frequentant i classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequent anti classi funziona nti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequent anti classi funziona nti a tempo pieno/pr olungat (40/36 ore) (h)	Total e alunni frequent anti (i=f+g+ h)	Di cui diversa mente abili
Prime	0	1	3	4	88	0	18	70	88	2
Seconde	0	2	2	4	75	0	31	43	74	3
Terze	0	1	3	4	91	0	19	70	89	2
Quarte	0	2	3	5	104	0	45	59	104	3
Quinte	0	1	3	4	87	0	24	62	86	2
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	7	14	21	445	0	137	304	441	12
Prime	0	6	0	6	129	0	128	0	128	5
Seconde	0	6	0	6	135	0	136	0	136	4
Terze	0	5	0	5	118	0	117	0	117	1
Pluriclassi	0	0			0	0	0	0	0	0
Totale	0	17	0	17	382	0	381	0	381	10

Dati personale – Data di riferimento: 31 ottobre

Firmato digitalmente da GAMBATO MARTA

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	66
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari a di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	103
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o responsabile amministrativo	0
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	0
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	5
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	1
Assistenti tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a t.d. con contratto fino al 30.06	0
Personale ATA amministrativo a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	25

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Situazione edilizia

- **Scuola dell'infanzia** – L'edificio che ospita la scuola consente l'attività di 5 sezioni per un massimo di 108 bambini; l'amministrazione ha già iniziato la costruzione di un nuovo edificio, collocato in un altro quartiere del comune che dovrebbe essere pronto nella primavera 2025.
- **Scuola primaria** - A partire dal mese di settembre 2013 la scuola Primaria afferente all'Istituto Comprensivo, denominata Anna Frank, trova la sua ubicazione nell'edificio di via B. Cellini articolata in n. 14 classi a tempo pieno - 40 ore settimanali di lezione - e n. 7 classi a tempo normale - 27 ore settimanali di lezione - con una popolazione scolastica complessiva di circa 445 alunni.
- **Scuola secondaria di I° grado** – Il plesso ospita attualmente quindici classi. Nell' anno 2018 sono stati completati i lavori di ampliamento dell'edificio, che consentono di usufruire di nuovi spazi da dedicare prevalentemente alle attività di tipo laboratoriale. Nei primi mesi del 2021 si sono conclusi importanti lavori di manutenzione straordinaria per il consolidamento sismico, il rifacimento completo dell'impianto elettrico, termico, e la sostituzione di tutti i serramenti.

Firmato digitalmente da GAMBATO MARTA

- Materiale didattico**

Tutto l'istituto è impegnato nel potenziamento delle dotazioni informatiche a supporto del rinnovamento delle metodologie didattiche; sono stati fatti acquisti importanti grazie a risorse proprie e alla partecipazione a diversi bandi PON; alcuni finanziamenti straordinari legati alla pandemia hanno consentito di proseguire nell'acquisto di device tecnologici da dare in comodato d'uso gratuito agli alunni in difficoltà e da utilizzare per la DAD. Anche il PNRR Next Generation Class ha contribuito, finanziando l'acquisto di dotazioni tecnologiche e arredi innovativa, alla creazione di ambienti didattici innovativi alla scuola primaria e alla secondaria di primo grado.

L'istituto prosegue sulla strada della dematerializzazione, creando repositories informatiche per la raccolta del materiale didattico prodotto dai docenti dell'istituto e per la condivisione di materiali prodotti nelle reti cui l'istituto collabora.

Si continuerà comunque ad investire anche su materiale tradizionale, in particolare per le necessità della scuola dell'infanzia e del primo biennio della scuola primaria.

L'orario scolastico

	Orario delle attività didattiche ordinarie TEMPO NORMALE	Orario delle attività didattiche ordinarie TEMPO PIENO
S.P. "Anna Frank"	<p>Lu. – Ve. 8.00 – 13.00</p> <p>- 1 rientro pomeridiano alle 14.00 alle 16.00 una volta in settimana</p> <p>- Le classi quarte e quinte due rientri a settimana</p> <p>con possibilità di anticipo dalle ore 7.30/7.45 e di posticipo fino alle ore 18.00</p> <p><u>a cura dell'Amministrazione Comunale tramite un'Associazione del territorio.</u></p>	<p>Lu. – Ve. 8.00 – 16.00</p> <p>con possibilità di anticipo dalle ore 7.30/7.45 e di posticipo fino alle ore 18.00</p> <p><u>a cura dell'Amministrazione Comunale tramite un'Associazione del territorio.</u></p>
Sc. Infanzia "Il Giardino"		<p>Lu. – Ve. 8.00 - 16.00</p> <p>con possibilità di anticipo dalle ore 7.30/7.45 e di posticipo fino alle ore 18.00</p> <p><u>a cura dell'Amministrazione Comunale tramite un'Associazione del territorio</u></p>
SSPG "G. Santini"	<p>Lu. – Ve. 8.15-14.15</p> <p>con possibilità di posticipo fino alle ore 18.00</p> <p><u>a cura dell'Amministrazione Comunale tramite un'Associazione del territorio</u></p>	

Firmato digitalmente da GAMBATO MARTA

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di **competenza** ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le **entrate** sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le **spese** sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti (non ci sono gestione economiche separate).

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.

Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo.

Programma Annuale 2025 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	186.002,06
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	42.420,00
03 - Finanziamenti dello Stato	14.490,00
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	16.000,00
06 - Contributi da privati	23.500,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,00
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	282.412,06
SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	173.651,39
P - Progetti	108.270,67
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	490,00
TOTALE SPESE	0,00
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
TOTALE A PAREGGIO	282.412,06

Firmato digitalmente da GAMBATO MARTA

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma espone un avanzo di amministrazione di **€ 186.002,06**, come riportato nel **Mod. C** di seguito riportato.



Mod C

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. SANTINI"**

35027 NOVENTA PADOVANA VIA VAL MARANA, 33 C.F. 80020960284 C.M. PDIC84700V

Pag. 1

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 15/01/2025
Esercizio finanziario 2025

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			158.676,64
2 Riscossioni	(+) 58.757,72	Di cui 0,00	295.448,38
3 Pagamenti	(-) 146.585,33	191.229,22	337.814,55
4 Saldo di cassa alla data 15/01/2025	(=)	Di cui 0,00	116.310,47
		di cui 0,00	
	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
5 Residui attivi	(+) 17.715,36	158.411,05	176.126,41
6 Residui passivi	(-) 8.355,97	98.078,85	106.434,82
7 Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 15/01/2025	(=)		186.002,06
8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)		0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)		0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)		0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)		0,00
11 Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2024	(=)		186.002,06

[4+(5-6)]

[7+(8-9)+(10-11)]

LA DSGA

Marta GAMBATO

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488

Firmato digitalmente da GAMBATO MARTA

Utilizzo avанzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Utilizzo avанzo amministrazione presunto	Totale	Importo vincolato		Importo non vincolato	
		€	Fonte	€	Fonte
A - ATTIVITA'	125.651,39	90.181,31		35.470,08	
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	13.251,70	1.642,14	Comune (Informatica)	11.609,56	MIM
A02 - Funzionamento amministrativo	11.838,07	0,00	/	11.838,07	MIM
A02/01 - "PNRR-M.1 - Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali"	2.964,20	2.964,20	MIM	0,00	/
A02/02 - "PNRR-M.1 - Investimento 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"	3.336,00	3.336,00	MIM	0,00	/
A03 - Didattica	10.352,51	892,00	Assindustria Venetocentro	9.460,51	Genitori
A03/12 PNRR DM65 (STEM e Multilingue)	15.112,75	15.112,75	Unione Europea	0,00	/
A03/13 PNRR DM66 (Formazione)	2.748,80	2.748,80	Unione Europea	0,00	/
A03/14 PNRR DM19 (Riduzione dei divari e lotta alla dispersione)	61.193,92	61.193,92	Unione Europea	0,00	/
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	/
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.433,12	1.433,12	Genitori	0,00	/
A06 - Attività di orientamento	3.420,32	858,38	MIM	2.561,94	MIM
P - PROGETTI	60.350,67	43.189,77		17.160,90	
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	12.850,03	0,00	/	12.850,03	MIM (5.977,19) e genitori (6.872,84)
P02 - 08: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-57. Progetti di Socialità, Apprendimenti e Accoglienza. Avv. 33956/2022	5.020,92	5.020,92	MIM	0,00	/
P02 - 09: Piano Scuola Estate 2024 (FSE+)	37.518,85	37.518,85	Unione Europea	0,00	/
P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento"	4.960,87	650,00 (Università per tutor dei tirocinanti)	/	4.310,87	MIM (4.310,87)
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	/	0,00	/
G - GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00		0,00	
G01 - Azienda agraria	0,00	0,00	/	0,00	/
G02 - Azienda speciale	0,00	0,00	/	0,00	/
G03 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	/	0,00	/
G04 - Attività convittuale	0,00	0,00	/	0,00	/
Totale avанzo utilizzato	186.002,06	133.371,08		52.630,98	
Totale avанzo di amministrazione non utilizzato (Z)	0,00	0,00	/	0,00	/
TOTALE	186.002,06	133.371,08		52.630,98	

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2024 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2025.

Firmato digitalmente da GAMBARO MARTA

TABELLA DIMOSTRATIVA
Avanzo 2024 + Finanziamenti 2025

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2025.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv.II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2024	Finanziamenti 2025	TOTALE 2024
ATTIVITA'				125.651,39	48.000,00	173.651,39
	A01		Funzionamento generale e decoro della scuola	13.251,70	22.500,00	35.751,70
	A02		Funzionamento amministrativo	11.838,07	13.000,00	24.838,07
	A02	01	"PNRR-M.1 - Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali"	2.964,20	0,00	2.964,20
	A02	02	"PNRR-M.1 - Investimento 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"	3.336,00	0,00	3.336,00
	A03		Didattica	10.352,51	12.500,00	22.852,51
	A03	12	PNRR DM65 STEM e Multilingue	15.112,75	0,00	15.112,75
	A03	13	PNRR DM66 Formazione	2.748,80	0,00	2.748,80
	A03	14	PNRR DM19 (Riduzione dei divari e lotta alla dispersione)	61.193,92	0,00	61.193,92
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.433,12	0,00	1.433,12
	A06		Attività di orientamento	3.420,32	0,00	3.420,32
PROGETTI				60.350,67	47.920,00	108.270,67
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	12.850,03	5.500,00	18.350,03
	P02	8	10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-57. Progetti di Socialità, Apprendimenti e Accoglienza. Avv. 33956/2022	5.020,92	0,00	5.020,92
	P02	9	Piano Scuola Estate 2024 (FSE+)	37.518,85	0,00	37.518,85
	P02	10	Agenda Nord (FSE+)	0,00	42.420,00	42.420,00
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li"	0,00	0,00	0,00
	P04		Progetti per "Formazione/aggiornamento"	4.960,87	0,00	4.960,87
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
R	R98		Fondo di riserva		490,00	490,00
Z	Z101		Disponibilità da programmare		0,00	0,00
				186.002,06	96.410,00	282.412,06

Firmato digitalmente da GAMBATO MARTA



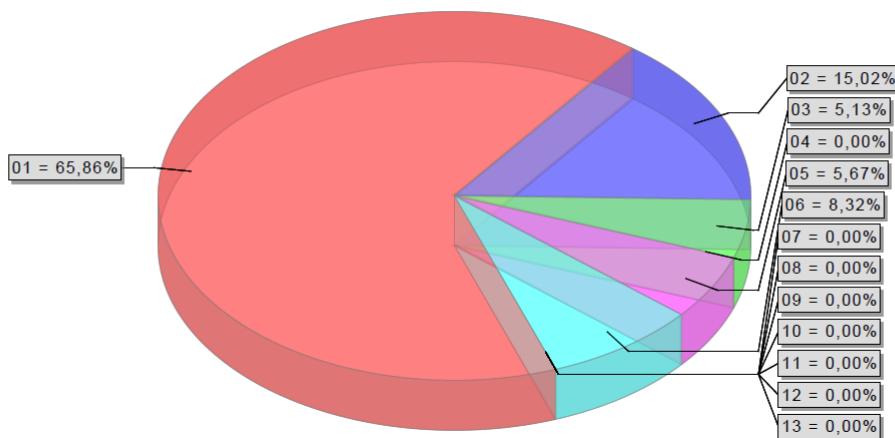
ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. SANTINI"

35027 NOVENTA PADOVANA VIA VAL MARANA, 33 C.F. 80020960284 C.M. PDIC84700V

Grafico di distribuzione della previsione - esercizio 2025

Aggregazioni entrata:

- 01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO ● 02 - FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA
- 03 - FINANZIAMENTI DELLO STATO ● 04 - FINANZIAMENTI DALLA REGIONE
- 05 - FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI ● 06 - CONTRIBUTI DA PRIVATI
- 07 - PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA ● 08 - RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME
- 09 - ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI ● 10 - ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI ● 11 - SPONSOR E UTILIZZO LOCALI
- 12 - ALTRE ENTRATE ● 13 - MUTUI



Pag. 1 di 2

Firmato digitalmente da GAMBATO MARTA

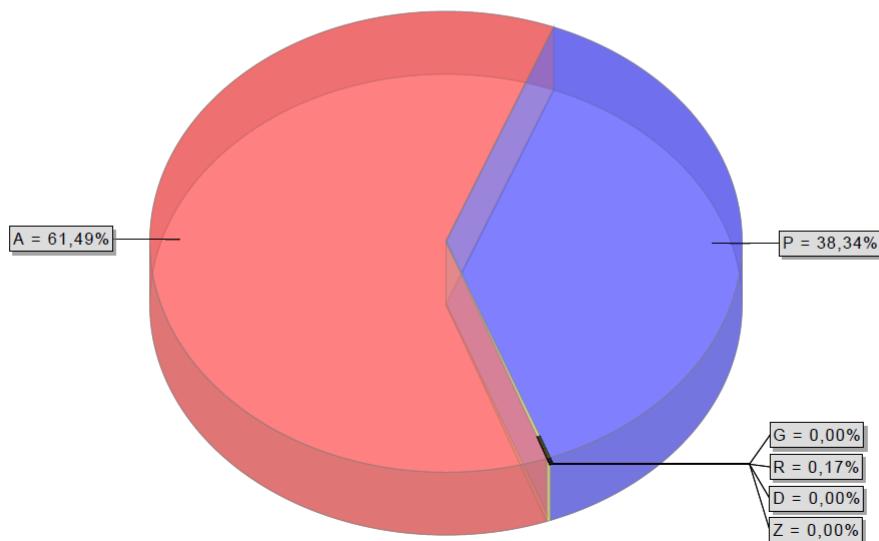


ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. SANTINI"

35027 NOVENTA PADOVANA VIA VAL MARANA, 33 C.F. 80020960284 C.M. PDIC84700V

Aggregazioni spesa:

- A - ATTIVITA' ● P - PROGETTI ● G - GESTIONE ECONOMICHE ● R - FONDO DI RISERVA
- D - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ● Z - DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE



Pag. 2 di 2

Firmato digitalmente da GAMBATO MARTA

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

01	Avanzo di amministrazione presunto:	186.002,06
01	Non vincolato:	52.630,98
02	Vincolato:	133.371,08

Vedi modello "D".

L'avanzo di Amministrazione pari a Euro 81.208,42 è stato distribuito nelle seguenti attività/progetti:

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	11.609,56
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	11.838,07
A03	DIDATTICA	9.460,51
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.561,94
P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	12.850,03
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	4.310,87
Totale		52.630,98

Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	1.642,14
A02/01	"PNRR-M.1 - Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali"	2.964,20
A02/02	"PNRR-M.1 - Investimento 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"	3.336,00
A03	DIDATTICA	892,00
A03/12	"Investimento M4C1-3.1 – Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. n. 65/2023 – Codice identificativo del progetto: 4C1I3.1-2023-1143-P-30619 - YES, we'll reach the goal"	15.112,78
A03/13	"Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – D.M. n. 66/2023 – CIP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34197 "Preparati per la nuova Santini"- CUP: F74D23002710006"	2.748,80
A03/14	"Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione sc. – D.M. 19/24" "M4C1I1.4-2024-1322-P-51663 - Orientati al successo formativo!"	61.193,92
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	1.433,12
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	858,38
P02/08	10.2.2A-FSEPON-VE-2022-57. Progetti di Socialità, Apprendimenti e Accoglienza. Avv. 33956/2022	5.020,92
P02/09	"ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-147" – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estivo	37.518,85
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	650,00
Totale		133.371,08

02	Finanziamenti dell'Unione Europea:	42.420,00
-----------	---	------------------

Voce: 02/01/01 "Programma Nazionale 21-27" (FSE+)	Importo previsione 42.420,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
P02/10 - "Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-211 – Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord"	42.420,00

03	Finanziamenti dello Stato:	13.644,67
-----------	-----------------------------------	------------------

Voce: 03/01 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione 14.490,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	7.000,00
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	7.000,00
R98 - FONDO DI RISERVA	490,00

Firmato digitalmente da GAMBATO MARTA

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in via preventiva, ha comunicato con **nota n° 36704 del 30 settembre 2024** la risorsa finanziaria relativa al **periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2025** con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2025, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'art. 1, co. 12 della legge del 13 luglio 2015, n.107.

La quota riferita al **periodo settembre - dicembre 2025** sarà oggetto di successiva integrazione.

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

"Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

La risorsa complessivamente disponibile per l'a.s. 2024/25 per la retribuzione accessoria è stata comunicata con la nota MIM 36704 del 30 settembre 2024.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. **"Cedolino Unico"**, **la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione** d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Gli impegni di spesa saranno indicati nel Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2024/2025.

Firmato digitalmente da GAMBATO MARTA

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE

Non viene previsto in bilancio alcun finanziamento per le supplenze del personale, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per supplenze è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e la gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 co. 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2025 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a questa istituzione.

04	Finanziamenti dalla Regione:	0,00
-----------	-------------------------------------	-------------

* Nulla è previsto, eventuali finanziamenti saranno gestiti negli appositi conti con variazione di bilancio.

05	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:	16.000,00
-----------	---	------------------

Voce: 05/03 COMUNE NON VINCOLATI	Importo previsione 16.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	10.000,00
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	6.000,00

Non si prevedono finanziamenti vincolati del Comune: eventuali assegnazioni saranno oggetto di appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

Voce: 05/06 ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	Importo previsione
	0,00
* Nulla è previsto, eventuali finanziamenti saranno gestiti negli appositi conti con variazione di bilancio.	

06	Contributi da privati:	€ 23.500,00
-----------	-------------------------------	--------------------

Voce: 06/01 CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	Importo previsione
	18.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03 - DIDATTICA	12.500,00
P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	5.500,00

Voce: 06/04 CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Importo previsione
0,00	
I finanziamenti dei genitori saranno gestiti negli appositi conti con variazione di bilancio (A05).	

Voce: 06/05 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	Importo previsione
	5.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	5.000,00

Voce: 06/06 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	Importo previsione
	500,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	500,00

07	Proventi da gestione economica:	0,00
-----------	--	-------------

* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

08	Rimborsi e restituzione somme:	0,00
-----------	---------------------------------------	-------------

* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

09	Alienazione di beni materiali:	0,00
-----------	---------------------------------------	-------------

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

10	Alienazione di beni immateriali:	0,00
-----------	---	-------------

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

11	Sponsor e utilizzo locali:	0,00
-----------	-----------------------------------	-------------

* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

12	Altre entrate:	0,00
02	Interessi attivi da Banca d'Italia: nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata. L'importo sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A02 "Funzionamento amministrativo" (Spese di tesoreria)	

Firmato digitalmente da GAMBATOMARTA

DETERMINAZIONE DELLE USCITE

Si segnala che le schede relative all'attività **A04 "Alternanza Scuola-Lavoro"**, ai progetti **P03 "Progetti per Certificazioni e corsi professionali"** e **P04 "Progetti per Gare e concorsi"** e alle **Gestione economiche** (azienda agraria, azienda speciale, attività per conto terzi, attività convittuale) non sono valorizzate in quanto non afferiscono al nostro Istituto.

I seguenti progetti non compaiono nel Programma Annuale 2025 perché sono ormai esauriti e non saranno rifinanziati; alcuni sono attivi solo nella parte a residuo e non presentano avanzi da reinvestire.

	Finanziamento E.F. 2024 - variaz. bilancio	descrizione	Stato al 31/12/2024
A03/09 – Ristori Educativi (legge n. 18/2022) ex D.M. 150 del 01.06.2022, art. 2, co.1, lett. a)		Movimentato solo a residuo nell'E.F. 2024: è stato pagato il residuo passivo di € 46,46 per un progetto a.s. 2024/2025	chiuso
A03/11 - "Next generation EU - PNRR" - M4C1I3.2-2022-961-P-16132 - SANTINI SCUOLA F.U.T.U.R.A.: Flessibile, Utile, travolgenti, Universale, Rinnovata, Accogliente.	145.173,48	Nell'E.F. 2024 sono pagati i residui passivi per gli acquisti di beni e pubblicità e per le prestazioni professionali. Restano da pagare, € 8.353,97 per spese di personale impegnate a residuo e da riscuotere € 14.397,36.	presenza residui attivi e passivi

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato.

Voce: A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	Importo previsione 35.751,70
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/01/02 - Avanzo non vincolato MIM	11.609,56
01/02/04 - Avanzo vincolato Enti Locali e altre Istituzioni Pubbliche	1.642,14
03/01 - DOTAZIONE ORDINARIA	7.000,00
05/03 - COMUNE NON VINCOLATI	10.000,00
06/05 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	5.000,00
06/06 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	500,00

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per le seguenti spese generali per il funzionamento dell'Istituto:

01 – PERSONALE (€ 3.000,00): compensi per retribuire i docenti, in particolare per gli incarichi legati alla della sicurezza.

02 - BENI DI CONSUMO (€ 14.500,00): cancelleria, accessori per uffici e alloggi, altri materiali tecnico - specialistici non sanitari, materiale informatico, DPI e altri beni di consumo sanitario e per sanificazione, materiale di pulizia e igienico.

03- ACQUISTI DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI (€ 15.109,56): assistenza medico-sanitaria (medico competente e visite), assistenza tecnico informatica, servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro (RSPP), manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari, manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware, assicurazione per attrezzature informatiche, copertura assicurativa degli alunni e del personale.

04- ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO (€ 2.642,14): macchinari e hardware.

04- ALTRE SPESE (€ 500,00): spese postali.

Voce: A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	Importo previsione 24.838,07
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/01/02 - Avanzo non vincolato MIM	11.838,07
03/01 - DOTAZIONE ORDINARIA	7.000,00
05/03 - COMUNE NON VINCOLATI	6.000,00
99/01 - Reintegro anticipo al Direttore SGA (Partita di giro)	500,00

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi, in particolare:

PDIC84700V - PDIC84700V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000280 - 15/01/2025 - VI.3 - U

01 – PERSONALE (€ 1.000,00): per retribuire ore eccedenti al Personale ATA per sostituzione dei colleghi assenti e incarichi particolari.

02- BENI DI CONSUMO (€ 5.700,00): carta, cancelleria, riviste, pubblicazioni; DPI per il Personale, materiale tecnico-specialistico non sanitario, materiale informatico.

03- PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI (€ 13.338,07): Amministratore di rete e di sistema, servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali, manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware, licenze d'uso di software (programmi ARGO per Stipendi, Bilancio web, F24EP, AVCP; programmi MADISOFT NUVOLA per registri alunni online, segreteria digitale, rilevazione presenze personale A.T.A. e sito web, Personale; SPAGGIARI per ricostruzioni di carriera); backup e antivirus per PC Server e postazioni della Presidenza e della Segreteria; abbonamento ADSL, servizio di tesoreria OIL Banca Intesa Sanpaolo.

04- ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO (€ 3.000,00): hardware ed attrezzature informatiche degli Uffici.

05- ALTRE SPESE (€ 700,00): spese postali e rimborsi spese per i revisori.

07- ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO (€ 1.100,00): eventuali debiti pregressi.

99 – ANTICIPO AL DIRETTORE dei SERVIZI G.A.: € 500,00 (Partita di giro).

Voce: A02 – 01 - "PNRR-M.1 - Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali"	Importo previsione 2.964,20
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02/02 - Avanzo vincolato MIM	2.964,20

03- PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI (€ 2.964,20): licenze d'uso di software.

Voce: A02 – 02 - "PNRR-M.1 - Investimento 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"	Importo previsione 3.336,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02/02 - Avanzo vincolato MIM	3.336,00

03- PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI (€ 3.336,00): licenze d'uso di software.

Voce: A03 - DIDATTICA	Importo previsione 22.852,51
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/01/05 - Avanzo non vincolato privati	9.460,51
01/02/04 - Avanzo vincolato Enti Locali e altre Istituzioni Pubbliche	892,00
06/01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	12.500,00

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento didattico delle 3 scuole del nostro Istituto, in particolare:

02- BENI DI CONSUMO (€ 14.000,00): carta, cancelleria*, stampati, riviste e pubblicazioni, accessori per attività sportive e ricreative, strumenti e materiale tecnico-specialistico e informatico, materiale informatico.

03- PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI (€ 4.525,63): assistenza tecnico - informatica, altre prestazioni professionali e specialistiche, manutenzione ordinaria e riparazioni hardware, noleggio fotocopiatori, licenze d'uso per software, assicurazioni su beni mobili.

04- ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO (€ 4.326,88): hardware.

* Il materiale di facile consumo (libretto, cancelleria, carta, strumenti tecnico-specialistici per la didattica) sarà assegnato ai plessi in base ai seguenti criteri di suddivisione previsti dalla Delibera del Consiglio di Istituto adottata il 28.06.2006:

- il 25% dell'importo in base al numero dei plessi (2 nel caso della SP "Frank", considerati i due tempi scuola);
- il 25% dell'importo in base al totale degli alunni di ciascun plesso;
- il 50% dell'importo in base al tempo scuola che caratterizza ogni plesso.

Firmato digitalmente da GAMBARO MARTA

Voce: A03/12 "Investimento M4C1-3.1 – Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. n. 65/2023 – Codice identificativo del progetto: 4C1I3.1-2023-1143-P-30619 - YES, we'll reach the goal"	Importo previsione 15.112,75
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02/01 - Avanzo vincolato Unione Europea	15.112,75

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per garantire la realizzazione dei corsi previsti dal progetto, in particolare:

01 – PERSONALE (€ 9.168,49): per retribuire l'attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento, il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo e le attività amministrative. I compensi saranno liquidati in base alle ore effettivamente prestate.

02- BENI DI CONSUMO (€ 1.944,26): carta, cancelleria, strumenti e materiale tecnico-specialistico e informatico.

04- ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO (€ 4.000,00): hardware.

Voce: A03/13 "Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – D.M. n. 66/2023 – CIP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34197 "Preparati per la nuova Santini"- CUP: F74D23002710006"	Importo previsione 2.748,80
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02/01 - Avanzo vincolato Unione Europea	2.748,80

01 – PERSONALE (€ 2.748,80): per retribuire le attività amministrative legate al progetto. I compensi saranno liquidati in base alle ore effettivamente prestate.

Voce: A03/14 "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione sc. – D.M. 19/24" "M4C1I1.4-2024-1322-P-51663 - Orientati al successo formativo!"	Importo previsione 61.193,92
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02/01 - Avanzo vincolato Unione Europea	61.193,92

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per garantire la realizzazione dei corsi previsti dal progetto, in particolare:

Tipologia attività		Fruizione e durata	UCS	Tasso forfet. 40%	UCS Mensa
Percorsi di mentoring e orientamento	Almeno 30% del totale del finanziamento del progetto	Individuale	42 €/h/ destinatario	---	7 €/destinatario
		Min. 3 - max 20 ore	UCS destinatario		
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento		Piccoli gruppi (minimo 3 destinatari)	79,00 €/h	40% costi ammissibili di personale	7 €/destinatario
		min. 10 - max 30 ore	UCS personale		
Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari		Gruppi (minimo 9 destinatari)	113 €/h (79 Docente edd € 34,00 Tutor)	40% costi ammissibili di personale	7 €/destinatario
		Min. 10 - max 40 ore, in orari diversi dalla frequenza scolastica	UCS personale		
Percorsi di orientamento per le famiglie	Max 10% del totale del finanziamento del progetto	Piccoli gruppi (minimo 3 destinatari)	79,00 €/h	40% costi ammissibili di personale	-
		max 10 ore	UCS personale		
Ricerca operativa e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica (team per la prevenzione della dispersione scolastica)	Max 20% del totale del finanziamento del progetto		34 €/h	---	-
			UCS personale		

Firmato digitalmente da GAMBATO MARTA

Voce: A05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Importo previsione 1.433,12
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02/05 - Avanzo vincolato privati	1.433,12

Le uscite per visite e viaggi di istruzione saranno oggetto di apposite variazioni da apportate al PA 2025.

Voce: A06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione 3.420,32
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/01/02 - Avanzo non vincolato MIM	2.561,94
01/02/02 - Avanzo vincolato MIM	858,38

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per le spese relative ai costi sostenuti per le attività di orientamento/continuità, in particolare per il contributo a docenti che realizzeranno le attività per le classi seconde e terze della SSPG.

01 SPESE DI PERSONALE (€ 3.420,32)

Voce: P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	Importo previsione 18.350,03
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/01/02 - Avanzo non vincolato MIM	5.977,19
01/01/05 - Avanzo non vincolato privati	6.872,84
06/01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	5.500,00

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per le spese relative ai costi sostenuti per le progettualità che potranno essere realizzate dai docenti interni e dagli esperti esterni, come indicato nel POF.

01 SPESE DI PERSONALE (€ 6.500,00): compensi per la realizzazione dei progetti a cura dei docenti.

02- BENI DI CONSUMO (€ 3.000,00): strumenti e materiale tecnico-specialistico.

03- PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI (€ 8.850,03): in particolare progetti a realizzati da docenti esterni (lettoreto madrelingua francese inglese) e licenze d'uso per software (progetto biblioteca).

Voce: P02/08 - 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-57. Progetti di Socialità, Apprendimenti e Accoglienza. Avv. 33956/2022	Importo previsione 5.020,92
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02/02 - Avanzo vincolato MIM	5.020,92

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per il progetto "Integrazione" rivolto ad una classe 4^ della scuola primaria che prevede ore di potenziamento/compresenza.

01 SPESE DI PERSONALE (€ 5.020,92): compensi per la realizzazione dei progetti a cura dei docenti.

Voce: P02/09 "ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-147" – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione est	Importo previsione 37.518,85
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02/01 - Avanzo vincolato Unione Europea	37.518,85

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per le spese relative ai costi sostenuti per le progettualità che potranno essere realizzate nei periodi di sospensione delle lezioni.

01 SPESE DI PERSONALE (€ 2.518,85): compensi per l'attività amministrativa.

Firmato digitalmente da GAMBATO MARTA

03- PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI (€ 35.000,00): compensi per la realizzazione dei progetti a cura degli esperti esterni.

Voce: P02/10 "Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-211 – Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord"	Importo previsione 42.420,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
02/01/01 - "Programma Nazionale 21-27" (FSE+)	42.420,00

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per le spese relative ai costi sostenuti per le progettualità che potranno essere realizzate nei periodi di sospensione delle lezioni o in orario extracurricolare per la **SP entro il 31.12.2026**:

Il progetto prevede i seguenti 7 moduli di 30 ore (partecipazione minima di 9 studenti che frequentano almeno il 75% delle attività):

- n. 2 moduli di Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (**We speak English!**);
- n. 2 moduli di Lingua madre (**Italiano per tutti!**);
- n. 2 moduli di Matematica (**E' matematico!**);
- n. 1 modulo di Scienze (**Let's STEAM!**).

01 SPESE DI PERSONALE (€ 4.420,00): compensi per le attività amministrative.

02- BENI DI CONSUMO (€ 2.000,00): cancelleria.

03- PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI (€ 30.000,00): compensi per la realizzazione dei progetti a cura degli esperti esterni.

04- ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO (€ 6.000,00): hardware.

Voce: P04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	Importo previsione 4.960,87
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/01/02 - Avanzo non vincolato MIM	4.310,87
01/02/04 - Avanzo vincolato Enti Locali e altre Istituzioni Pubbliche	650,00

L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per le spese relative ai corsi di formazione e aggiornamento professionale del Personale Docente ed A.T.A., in particolare per corsi relativi alla sicurezza.

03- PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI (€ 4.960,87): formazione professionale specialistica.

R	FONDO DI RISERVA		
	R98	Fondo di riserva:	480,00
	1	<p>Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 4,73% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto 2025, € 14.490,00). E' stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.</p> <p>Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.</p>	480,00

Z	DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		
Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00	
	1 Non vincolato *		0,00
	2 Vincolato *		0,00

* La disponibilità da programmare corrisponde a crediti MIM relative a spese di personale di pertinenza degli aa.ss. precedenti.

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

*Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di **€ 2.500,00 annue**, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in **€ 100,00**.*

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02 "Funzionamento Amministrativo"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti.

Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di realizzare un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nel Collegio Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convenzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2025.

Noventa Padovana, 15 gennaio 2025

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Marta GAMBATO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

Il Dirigente scolastico
Enrico CARDILLO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

Firmato digitalmente da GAMBATO MARTA