



- Formatrice FLE -  
Docente Madrelingua di francese

## CONTATTI

- +39 348 8875933  
+33 632952018 (solo WhatsApp)
- [daphne.reguiessé@gmail.com](mailto:daphne.reguiessé@gmail.com)  
[dreguiessé@iuav.it](mailto:dreguiessé@iuav.it)
- Via L.Perosi, Arcella  
35132, Padova

## PROFILO

Mi presento: creativa, precisa e diligente, possiedo eccellenti capacità interpersonali ed organizzative. Il mio profilo caledoscopico ruota attorno alla matrice del mondo della progettazione e dell'educazione. Al termine del dottorato di ricerca, con una tesi che ha indagato il rapporto tra università, comunità migranti e città cosmopolita, ho colto l'importanza di dare un riscontro concreto ai bisogni dei cittadini, attuando progetti e politiche che si avvalgono da studi esperti e strumenti che favoriscono la partecipazione.

Oggi, svolgo un lavoro che mi permette di utilizzare **le mie conoscenze e il mio know-how all'interno di un'ambiente lavorativo dinamico coglie la sfida dell'internazionalizzazione con dei progetti innovativi. Come libera professionista, ambisco a diffondere questa pratica e questo approccio all'interno delle aziende italiane**

## DATI PROFILO

Nata il: 26/03/1992.  
Età: 28  
Luogo di nascita: NIORT (FRANCIA)

**Cittadinanza: Francese.**

Residente permanente in Italia dal  
2010 @PADOVA (PD)  
Patente di guida: B  
ID:3162513

**A.Z.aadi - P.IVA 05386500283**

<https://www.linkedin.com/in/daphné-reguiessé-6777b9b1/>

## COMPETENZE PROFESSIONALI

- Ottime capacità di comunicazione
- Ottime capacità relazionali
- Sono una persona paziente e disponibile che aiuta volentieri le persone
- Buona capacità di gestione delle attività lavorative sulla base delle risorse a disposizione
- Ottima capacità di gestione dei compiti affidati in un determinato tempo
- Ottime capacità di gestione e management
- Disponibilità Smartworking/lavoro da remoto

### SOFT SKILLS

- Autonomia 10/10
- Fiducia in se stessi 8/10
- Flessibilità/Adattabilità 10/10
- Resistenza allo stress 9/10
- Capacità di pianificare e organizzare 10/10
- Precisione/Attenzione ai dettagli 10/10
- Apprendere in maniera continuativa 10/10
- Conseguire obiettivi 10/10
- Gestire le informazioni 10/10
- Intraprendenza/Spirito d'iniziativa 10/10
- Capacità comunicativa 10/10
- Problem Solving 10/10
- Team work 10/10
- Leadership 9/10

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### \*Libera professionista: FORMATRICE e INSEGNANTE DI FRANCESE

Giugno 2021- Oggi

**A.Z.aadi**

Formazioni Francese da principiante a livello A0-B1 per gruppi. Corsi di perfezionamento della comunicazione in lingua francese (B1+/B2 a C1). Preparazione DELF, DFP, DALF.

Formatrice affiliata con **l'Alliance Française di Padova** (docente madrelingua) e con **il Comune di Padova per corsi del PGLAB**.

[01-05/2023] **Lettorato di francese Scuola Media G Santini, Noventa Padovana:**

lezioni/workshop in francese alle classi di terza. Livello A1-A2.

[04-06/2023] **Professore di Storia/ Geografia, Letteratura e Letteratura in francese:**

**English International School of Padova (EISP)** a studenti madrelingua ( Livello C2) classi 2°elementare, 2°media e 1° superiore

### \*PROFESSORE DI SCIENZA POLITICA E DIRITTI UMANI |IN FRANCESE

Febbraio - Settembre 2024

**A.Z.aadi, per Università degli studi di Padova**

Docente per il Corso di Master in Human Rights, frequentato da un pubblico di studenti internazionali, prevalentemente anglofoni. Creazione del Syllabus, erogazione delle lezioni e attività didattiche e laboratoriali. Presidio nelle riunioni del dipartimento di Scienze Politiche SPGI di UNIPD.

### \*PROJECT MANAGER |SOCIOLOGA URBANA

Aprile 2023- oggi

**A.Z.aadi, per COSEP Società Cooperativa Sociale Padova**

Coordinatrice del progetto IMPARIAMO A SOGNARE e delle sue 10 azioni. Inoltre, Responsabile dell'Azione 8. Progetto finanziato dall'Agenzia per la Coesione territoriale. Obiettivo : delineare strumenti e **azioni per contrastare il fenomeno delle povertà educative in Italia** con un caso studio incentrato sul territorio di Padova, nell'area del Quartiere 4. Progetto triennale .

### RICERCATRICE | DOCENTE IN SOCIOLOGA URBANA & delle MIGRAZIONI

Novembre 2017- Novembre 2019 | | Marzo- Novembre 2023

**Center of Social Sciences (CSH/CNRS)**, New Delhi- IUAV Università di Venezia

Principali attività e responsabilità:

- Ricerca bibliografica e etnografica sul campo in Italia e India. Collaborazione con l'Ambasciata Italiana di New Delhi & Uni-Italia New Delhi.
- Assistente di cattedra UE: *Jean Monnet Chair* (Prof.ssa Gelli) & Responsabile della pagina FB : "IUAV Jean Monnet Chair";
- Partecipazione a bandi Europei;
- Organizzazione di conferenze di risonanza nazionale; &Speaker durante incontri e conferenze internazionali;
- Ricerca sociale qualitativa (interviste) e quantitativa (elaborazione di dati e grafici)
- Supporto alla didattica IUAV (DAD aprile 2020); coordinazione delle attività formative tra i dottorandi come rappresentante del corso.

### INSEGNANTE DI LINGUE STRANIERE ( FRANCESE, INGLESE, TEDESCO)

Marzo 2010- Settembre 2018

**Scuola Famiglia** via Crescini 2, Padova

Insegnante di Francese, Tedesco, Inglese per studenti Italiani e stranieri. Lezioni private singole o in piccoli gruppi all' interno dell'associazione.

### ASSISTENTE AMMINISTRATIVA, FORMATRICE IN LINGUE, TRADUTTRICE

Novembre 2015- Aprile 2016- Erasmus +

**ALITANES- Traduction & Company-** 30400 Villeneuve lez Avignon, Francia.

### PROJECT MANAGER: SCAMBIO INTERNAZIONALE PER BAMBINI TRA INDIA E ITALIA

Settembre 2015- Agosto 2016- Volontariato.

**AMIGOS de ODISHA // DESIA eco-tourism camp.** <https://www.desiakoraput.com>

**Fondatrice del "Pen-friend project" tra la Casa Rossa di Gopalpur in India e tre scuole in provincia di Padova (Italia): Torselle, Trebaseleghe, Piombino Dese.** Si tratta di un progetto di solidarietà che intendeva sviluppare una consapevolezza globale tra diversi modelli culturali ed educativi, migliorare le capacità comunicative e essere coinvolto in un progetto sociale / umanitario sin dall'infanzia.

*Reguiessé*

## COMPETENZE LINGUISTICHE

- Francese madrelingua
- Italiano bilingue (C2)
- Inglese: C1
- Tedesco: B2
- Hindi: B1 (*Assimil*)

Lingue certificate scritte e parlate.

## COMPETENZE INFORMATICHE

- Pack Office
- Adobe Acrobat
- Mail, Internet & Social media
- Sistemi operativi: Windows & Macintosh.

## VOLONTARIATO

• Volontaria per l'associazione Xena per il Welcome Festival Arcella edition 2019 & il Anime Verdi 2019.

• Volontaria per l'associazione Khorakhanè (2017-2018)

• Rappresentante eletta dagli studenti di SGP dell'Università di Padova, membro del CdS (Consiglio del corso di laurea) e membro del Gav (gruppo di accreditamento e valutazione).

• Partecipazione come volontaria a una missione umanitaria in India, Pondicherry, con l'ONG "Mission Humanitaire" agosto 2014.

• ASSOPACE di Padova- partecipazione alla marcia per la pace Perugia-Assisi 25 settembre 2011.

• Membro dell'associazione degli Studenti Universitari di Scienze Politiche Padova.

• Partecipazione a gemellaggi con la Germania (2005, 2006, 2008, 2010) con lo scopo di "creare e stimolare uno spirito di comprensione tra i popoli del mondo"

• Ho frequentato la Kings School UK Pangbourne (near Oxford), Summer camp in collegio- perfezionamento lingua inglese (07/2007)

• Viaggio in Burkina Faso dicembre 2007 e dicembre 2009 a Ouagadougou e a Kaya, volontariato in un centro di accoglienza per donne e bambini.

• Viaggio in Sud Africa con Handicap International & WWF (volontariato)- 1 mese: agosto 2005.

\*\*\*

• Ballerina di tip tap da 20 anni, insegnante da 5 anni.  
• Appassionata di viaggi, arte, yoga, sport, e di attività culturali e socialmente utili.

## ASSISTENTE ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLA PROGETTAZIONE EDUCATIVA PEDAGOGICA

Settembre- Novembre 2015- *Esperienza formativa post-laurea.*

**TEATRO RAGAZZI G.CALENDOLI ONLUS-** Via Metastasio 20, 35125 Padova.

Principali attività e responsabilità:

- Back office amministrativo: newsletter, report, divulgazione online delle attività sul sito e la pagina FB;
- Redazione di progetti educativi, partecipazione a bandi;
- Incasso dei pagamenti, contabilità e rendicontazione bilancio assieme alla responsabile Micaela Grasso;
- Front Office: accoglienza spettatori; coordinamento *troupe* teatrali, gestione spazio teatrale "*Piccolo teatro Don Bosco*";
- Gestione entrata e uscite del pubblico; vendita di gadget e oggetti promozionali;
- Responsabile tirocinanti curriculari UNIPD.

## PROGETTISTA & COORDINATRICE DI PROGETTI EDUCATIVI E MISSIONI UMANITARIE

Agosto 2014- Agosto 2015

**MISSION HUMANITAIRE ONG - AZAY LE RIDEAU (FRANCIA) <-> GOPALPUR ON SEA (INDIA)**

**COORDINATRICE di un ORFANOTROFIO IN INDIA**

Marzo- Agosto 2015 (*progetto di ricerca-azione*)

Principali attività e responsabilità:

- Gestione del personale e delle spese, supervisione del buon funzionamento della struttura;
- Lavoro con i bambini per dare a loro strumenti educativi a livello scolastico & sanitario;
- Animazione e lezioni di inglese quotidiane;
- Ricerca di contatti e fondi quali sponsorizzazioni per l'ONG francese;
- Creazione di progetti e partenariati inclusi PPP;
- Redazione della Newsletter.

## PROGETTISTA AL CIDFF: progetti SOCIALI ED EDUCATIVI

Agosto 2013- Gennaio 2014- *Servizio civile in Francia.*

**CIDFF 84** Centro Di Informazione sul Diritto delle Donne e delle Famiglie (84);- 81, bd Jules Ferry- Avignon (Francia).

Principali attività e responsabilità:

- Amministrazione e back office ;Assistente della Direttrice Elise Roubaud ;
- Realizzazione di progetti sul tema del benessere al lavoro es. "*Projet en 3D : droits, devoirs, dignité*"; Creazione e coordinazione di iniziative di sensibilizzazione sui temi mobbing al lavoro; accoglienza dei migranti; promozione dei diritti umani e della cura delle donne.
- Assistente al servizio PADE come mediatrice culturale (*Point d'Accès aux Droits des Étrangers*-sportello per gli stranieri)- formazione per accoglienza in ambito sociale;
- Front office: sostituzione segretaria durante le sue ferie ad Agosto 2013.

Prima : dal 31-07-2012 al 29-08-2012 **STAGE al CIDFF84** Avignone

## ATTIVITÀ PROFESSIONALI PARALLELE

### Collaborazione con UNI-ITLIA/MAECI di Mumbai

Settembre 2021- oggi- **Consulenza esperta/ ricercatrice Sarasvati**

- Ricerca sulla diaspora Indiana in Italia
- Progetti Housing e Accoglienza studenti internazionali a Padova

### MEMBRO DEL TAVOLO URBANISTICA E AMBIENTE- Padova #EVC 2020

Settembre 2019-Settembre 2021-**Consulenza esperta /volontariato.**

**CSV Padova- Comune di Padova-** Presso la Fondazione Lanza

Principali attività e responsabilità:

- Incontri serali per la progettazione partecipata della città;
- Ricerche e analisi di buone pratiche e strumenti per favorire la partecipazione cittadina;
- Incontri con gli assessori del comune di Padova. Collaborazione con il vice-sindaco Andrea Micalizzi;
- Lavoro di squadra in un contesto innovativo, partecipativo, creativo e dinamico;
- Proposte progettuali di rigenerazione urbana partecipata per il 2020 (PhotoBlke) & 2021.

### LAVORI STAGIONALI

**INTERPRETE PER VISITE TURISTICHE** a PADOVA - Maggio- Agosto 2011

"*Un itinerario dal fascino massonico*" in collaborazione con Hotel Trieste&Victoria- Gruppo Borile- Abano Terme. **ImmaginArte Studi e Progetti per la Cultura** Via Makallè 97,35138 Padova

**RECEPTIONNIST** al Residence & Hydrokenesis- Gruppo Borile, estate 2016 Abano Terme

**HOSTESS/ASSISTENTE COMMERCIALE** ALL'ALIMENTARIA- Marzo 2012

"*Salòn internacional de la Alimentación y bebidas*"- Fiera Internazionale di Barcelona. Stand della società francese **AB FOOD**, Saze, Francia.

*Requiesce*

## REFERENZE

**Elise Roubaud (ex-direttrice del CIDFF)**  
[elise.roubaud@gmail.com](mailto:elise.roubaud@gmail.com)  
 0033.621795151

**Micaela Grasso (Presidente di Teatro Ragazzi Padova)**  
[m.grasso@teatroragazzi.com](mailto:m.grasso@teatroragazzi.com)  
 3939812287

**Nicola Zoppelletto (Direttore del Berlino)**  
[nicolazoppelletto@gmail.com](mailto:nicolazoppelletto@gmail.com)  
 3496710534  
 & **Marco Carrai**  
 3489501224

**Marco Stecca (Coordinatore tavolo Padova#EVC2020)**  
[architetto.stecca@gmail.com](mailto:architetto.stecca@gmail.com)  
 3933633987

**Chantal Gamper (Responsabile di ALITANES)**  
 0033.630824846  
[chantal.reguiesse@linguaphone.fr](mailto:chantal.reguiesse@linguaphone.fr)

**Antonella Demma (Scuola Famiglia, psicoeducatrice)**  
[antonella.demma@ordinepsicologi-veneto.it](mailto:antonella.demma@ordinepsicologi-veneto.it)  
 3921053682

**Guido Borelli (Professore IUAV)**  
[gborelli@iuav.it](mailto:gborelli@iuav.it)  
 3494980416

**Neeru Gohar (CSH Delhi)**  
[neeru.gohar@csd-delhi.com](mailto:neeru.gohar@csd-delhi.com)  
 0091.9818337971

## ISTRUZIONE

### DOTTORATO in Pianificazione del territorio e politiche pubbliche

01/11/2017 - 31/10/2020

26/04/2021- entitled of a European Ph.D

**Università IUAV di VENEZIA**

Scuola di dottorato, indirizzo: sociologia urbana / antropologia **SPS/10**

Dottorato di 3 anni- Tesi in co-tutela Francia/Italia con borsa di studio IUAV.

Titolo della tesi: Trails of an Indian Community in Padova (Italy). Chasing the invisible migration of Indian students (re)shaping spaces in the city | Tutors: Guido Borelli (IUAV) & Tristan Bruslé (CNRS).

I  
-  
U  
-  
A  
-  
V

### LAUREA MAGISTRALE in Scienze del governo e politiche pubbliche

2013 - 2015

TITOLO CERTIFICATO

**Università degli Studi di PADOVA**

Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali

- LM-63 - Laurea magistrale in Scienze delle pubbliche amministrazioni

Titolo della tesi: Un intervento a favore delle popolazioni indigenti in Odisha (India). Analisi del caso dell'ONG Mission Humanitaire che lavora a sostegno delle politiche pubbliche in materia di educazione, a Gopalpur (Ganjam district) | Materia: SCIENZA DELL' AMMINISTRAZIONE (PROGREDITO) (C.I.) | Relatore: TONELLA GIOVANNI | Parole chiave: Politiche pubbliche

Età al conseguimento del titolo: 23 | Durata ufficiale del corso di studi: 2 anni

Votazione finale: **110/110 con lode**

Data di conseguimento: 20/10/2015



### LAUREA TRIENNALE in Scienze politiche, Relazioni internazionali, Diritti umani

2010 - 2013

TITOLO CERTIFICATO

**Università degli Studi di PADOVA**

Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali

- L-36 - Laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Titolo della tesi: Il MOBBING sul luogo di lavoro: un esempio di violazione della dignità umana | Materia: DISCIPLINA DEI DIRITTI UMANI NEL DIRITTO COSTITUZIONALE ITALIANO E COMPARATO | Relatore: GEROTTO SERGIO

Età al conseguimento del titolo: 21 | Durata ufficiale del corso di studi: 3 anni

Votazione finale: **105/110**

Data di conseguimento: 16/07/2013



## ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE POST/LAUREA

Dichiaro di aver svolto diverse formazioni universitarie presso le seguenti istituzioni:

- **Corso di perfezionamento: Educational Anthropology**

"Danish School of Education"- Aarhus University- presso il dipartimento di "**educational Anthropology**" in qualità di studente di dottorato in visiting con la Prof.ssa Karen Valentin.

Durata: 1 mese, Giugno 2019.

- **Corso di perfezionamento: Human geography/Anthropology**

Ph.D visiting come ricercatrice presso la "**Universiteit of Amsterdam**" e l'**International Institute of Social History** di Amsterdam, sotto la supervisione del emerito Professore Johannes Breman.

Durata: 1 mese, Marzo 2019.

- **Formazione come ricercatrice sul campo.**

"Education and mobility Italy-India" presso il **CNRS francese** di New Delhi, **Centro di Scienze Umane (CSH)** diretto da Nicolas Gravel, come ricercatrice sul tema 'educazione e mobilità' assieme ad **Uni-Italia** nella sua sede all'**ambasciata Italiana di New Delhi** (India) con Valentina Ierna.

Corso di sociologia dell'educazione alla "**Delhi University School**" (DE School) con Meenakshi Thapan (direttrice).

Durata: 2 mesi, Novembre 2018 & 2019.-

See: [www.csh-delhi.com/team\\_member/daphne.reguiesse-2/](http://www.csh-delhi.com/team_member/daphne.reguiesse-2/)

Inoltre, ho partecipato alle seguenti formazioni di alta specializzazione:

-Formazione con **Alliance Française Padova** come **lettrici e formatrici per il DFP-** con Magali Boureux, direttrice- Febbraio 2020 (2 giornate)

- Formazione con **Alliance Française Padova** **Méthode MVT** ( per migliorare la pronuncia)- con Magali Boureux, direttrice - Giugno a Luglio 2021 ( 1 mese)

\*\*\*

- VIU International PhD Academy: "State of art of area studies" - June 2022

- Summer School IUAV: "Overtourism: Host and guest" - Settembre 2019

-VIU International PhD Academy: "Mobility Challenges for future society"- May 2019

-Summer School TOIndia- Università degli Studi di Torino- Luglio 2017

## Pubblicazioni:

 [https://www.researchgate.net/profile/Daphne\\_Reguiesse2](https://www.researchgate.net/profile/Daphne_Reguiesse2)

•Reguiesse, D. (2019).  
 "Dealing with the invisible migration: Footloosers Students." Preprint for Alternate Routes.14/06/19 Turin.  
<https://doi.org/10.13140/rg.2.2.32526.41283>.

•Reguiesse, D. (2018)  
 " Learning from mistakes: India's urban planning methods before the 'Modi-fication'-conference PAPER, IUAV February 2018, disponibile su ResearchGate.  
 Forthcoming (2021).

•Reguiesse, D. (10/2019)  
 "TOWARDS AN URBAN AGENDA FOR INDIA: exploring the Smart Cities Mission program." In the book: "Models. European and National Urban Agendas in perspective Non EU Countries in the Global South, Supranational-National Federal Agendas", Project of the Jean Monnet Chair ( F.Gelli Iuav). "To be published" Ed Palgrave Macmillan.



AlmaLaurea

*Reguiesse*