



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"

Via Valmarana, 33 - 35027 NOVENTA PADOVANA (PD)

Tel. 049/625160

e-mail: [pdic84700v@istruzione.it](mailto:pdic84700v@istruzione.it) – pec: [pdic84700v@pec.istruzione.it](mailto:pdic84700v@pec.istruzione.it)

C.F. 80020960284 – C.U.F.: UFK0MW

[www.icsantini.edu.it](http://www.icsantini.edu.it)



Prot. 6794 /H2

Noventa Padovana, 22 novembre 2021

### All'albo

**OGGETTO: Determina di affidamento diretto del servizio di supporto psicologico.**  
**CUP: F79J21009360001. CIG: Z39340427A**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il DPR n. 275/1999;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTA** la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

**PRECISATO** altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità";

**VISTO** l'art. 5 "Acquisizione di forniture e servizi per importi inferiori a € 10.000" del ns. Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo Regolamento di contabilità D.I. 129 del 28/08/18, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 09/04/2019;

**VISTA** la necessità di questa Istituzione Scolastica di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, anche alla luce delle criticità emerse nel corso del lungo periodo di Didattica a distanza che ha caratterizzato lo scorso anno scolastico, in particolare nei seguenti ambiti di intervento:

a) sportello individuale, che coinvolge 12 alunni dell'Istituto per 5h ognuno, per supportare individualmente gli alunni in particolare difficoltà, per dare loro uno spazio di elaborazione dei propri vissuti, delle proprie emozioni, alimentando in loro la possibilità di creare una cornice di senso e di normalizzazione di quanto percepito;

b) interventi e osservazione in gruppi classe, che coinvolge 6 classi dell'Istituto per due incontri ciascuno di 8 ore, per creare le condizioni che facilitino il confronto dei vissuti, l'auto supporto e la ricerca collettiva di strategie di azione.

**TENUTO CONTO** che per l'attivazione del servizio si rende necessario procedere all'individuazione di esperti esterni, non esistendo nella scuola professionalità con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata

Firmato digitalmente da daniela bellabarba

professionalità ed esperienza, comprovata anche dalla precedente esperienza nell'ambito scolastico;

**RITENUTO** di procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto tenuto conto che l'impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016: importo complessivo di € 6.240,00;

**VISTA** la nota n. 20550 del 06.11.2020 della Direzione Generale del MIUR concernente il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi (prot. n. 3 del 16.10.2020 del MI) e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il progetto "Un cuscino per la scuola" presentato dalle psicologhe collaboratrici di "Associazione Genitorialità" per l'a.s. 2021/22 per la SI "IL GIARDINO", la SP "A. Frank" e la SSPG "G. Santini";

**CONSIDERATO che** le esperte collaboratrici di "Associazione Genitorialità" soddisfano le condizioni di partecipazione indicate all'art. 2.2 del citato Protocollo d'Intesa tra MI e CNOP;

**Visti** gli interventi già svolti dalle psicologhe dott.ssa Giulia ALDOVINI, dott.ssa Anna Chiozzini, dott.ssa Ilenia Barile, dott.ssa Claudia Angioi, dott. Giuseppe Riggi collaboratori di "Associazione Genitorialità" nei precedenti aa.ss. 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21;

**Visto** il positivo lavoro di équipe con le docenti dell'Istituto nell'ambito del progetto "Progetto BEN-ESSERE" consolidato nelle precedenti annualità,

**Visto** il radicamento nel territorio del servizio "SOLE BLU" che può offrire ampliamenti, integrazioni, continuità all'attività di sportello nell'Istituto (sportello di consulenza genitoriale, sportello adolescenti 14 - 21 anni), realizzato con "Associazione Genitorialità";

**Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

**Accertata** che sussiste la copertura finanziaria;

**determina**

di impegnare la somma di € 6.240,00 comprensivo di IVA, corrispondente all'importo orario onnicomprensivo di €40,00;

imputandola al Progetto/Attività: A01 - 07: Risorse ex art. 58, comma 4, lett. a) D.L. 73/2021 - Decreto Sostegni Bis;

tipo spesa: 03/02/004 - Assistenza psicologica.

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) è la Dirigente Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Daniela BELLABARBA