



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"  
Via Valmarana, 33 35027 - NOVENTA PADOVANA (PD)  
CODICE FISCALE : 80020960284 – Codice univoco ufficio UFK0MW  
Tel. 049-625160 - Fax 049-8936652  
e-mail : [pdic84700v@istruzione.it](mailto:pdic84700v@istruzione.it) - P.E.C: [pdic84700v@pec.istruzione.it](mailto:pdic84700v@pec.istruzione.it)  
SITO WEB [www.icsantini.gov.it](http://www.icsantini.gov.it)



Prot. 1823/B7bis

Noventa Padovana, 14/05/2019

All'Albo

Al sito

## **AVVISO di selezione per l'affidamento di collaborazioni con attori del territorio (ESPERTI ESTERNI e TUTOR ESTERNI)**

**in relazione all'Avviso pubblico Prot. n. 10862 del 16.09.2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".**

Codice identificativo Progetto: **PON 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-114**

Titolo progetto **"VoglioCRESCERE"**

(CantareRagionareEsercitarmiSocializzareCollaborareEsprimermiRaccontareEducarmi)

C.U.P. F79G16000530007

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'avviso prot. n. AOODGEFID|10862 del 16/09/2016 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" a titolarità del MIUR approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni finalizzato alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità. "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1. – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti Unitario n. 6 del 29/09/2016 di approvazione del

progetto VoglioCRESCERE afferente il suindicato PON;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 07/10/2016 di approvazione del progetto VoglioCRESCERE afferente il suindicato PON afferente il suindicato PON;

**PRESO ATTO** della nota del MIUR prot. N. AOODGEFID 28621 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Veneto;

**VISTA** la nota del M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/31715 del 24/07/2017 con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata al progetto e all'impegno di spesa per il seguente progetto: PON 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-114 per l'importo di €35.574,00;

**VISTO** il decreto prot. 2665/B7bis del 17/10/2017 di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione dei moduli del progetto sono previste le figure dell'ESPERTO e del TUTOR per ciascun modulo;

**VISTI** i criteri di selezione per le figure di esperto e tutor approvati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 02/03/2018 e dal Collegio dei Docenti Unitario nella seduta del 08/03/2018;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure *con competenze didattiche e disciplinari di alto profilo professionale*;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

**VISTA** la nota AOODGEFID.Prot. 0038115 del 18-12-2017 *Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE e le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020"* pubblicate il 09/02/2018 e trasmesse con la nota MIUR AOODGEFID prot.0001498 de 09-02-2018;

**VISTO** che in base alla nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Si conferma, altresì, la possibilità di affidare a soggetti esterni il percorso formativo in ragione della sua complessità, (Università, associazioni, enti di formazione esperti della materia, enti accreditati dal MIUR, ecc..) ricorrendo ad una procedura negoziale secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50 (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 – Suppl. Ordinario n. 10).

**VISTA** la previsione, in fase di candidatura, del contributo di attori presenti nel territorio per la realizzazione del progetto in oggetto, in particolare: *"La scuola opera in un dialogo continuo con il territorio, in particolare con l'Ente Locale e con le associazioni che operano nel suo territorio...Saranno realizzati con l'esterno in particolare i tre moduli da realizzare nel corso dell'estate"*;

**VISTO** il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo Regolamento di contabilità D.I. 129 del 28/08/2018 adottato dal Consiglio di Istituto con delibera 17 del 09/04/2019;

## EMANA

il presente Avviso pubblico di selezione, con procedura comparativa, per l'individuazione di Associazioni/Cooperative/Enti che forniscano Esperti e Tutor per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto Pon FSE "Inclusione Sociale e Lotta al Disagio" "10.1.1A-FSEPON-VE-2017-114".

**Art. 1**  
**Interventi previsti**

Le azioni per le quali si richiede la collaborazione dell'ente/cooperativa sociale sono le seguenti:  
 progettare attività per la riduzione della presenza e dell'impatto di fenomeni di disagio sociale caratterizzanti il contesto territoriale e l'utenza scolastica secondo l'iter progettuale indicato per singolo modulo;

<b>N., Titolo e Tipologia modulo</b>	<b>Descrizione modulo</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Periodo e sede di svolgimento del corso</b>	<b>Figure richieste</b>
<b>7. "Un'estate dentro la scuola: prepariamo insieme il nuovo anno"</b>  <b>Potenziamento delle competenze di base</b>  <b>CIG: Z7428650EF</b>	Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze; demotivazione; disaffezione verso lo studio. Allievi con bassi livelli di competenze. Allievi in condizioni socio-economiche svantaggiate e/o in una situazione di abbandono familiare. Allievi con esiti scolastici positivi e problemi relazionali.	È previsto un numero massimo di 30 alunni, divisi tra la SP "A. Frank" e la SSPG "G. Santini"	Durata: le attività si svolgeranno dal 10/06 al 28/06, dalle ore 10:30 alle ore 12:30 (ad esclusione dei sabati)  Sede: SP "A. Frank"	<b>* ESPERTO</b>  <b>* TUTOR</b>

L'importo complessivo per ogni modulo è pari ad € €5.082,00 L.S., costituito dai costi:

ESPERTO: € 2.100,00

TUTOR: € 900,00

Spese di gestione (per max n. 20 alunni): € 2.082,00

Tutte le attività saranno realizzate in orario extrascolastico, secondo il calendario che verrà predisposto successivamente alla designazione delle figure previste nel presente avviso.

**Art. 2**  
**COMPITI degli ESPERTI e dei TUTOR.**

**Compiti dell'ESPERTO.**

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza e realizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. In particolare svolge i seguenti compiti:

- progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere l'attività di docenza con le metodologie attive previste dal progetto: PUA programmazione universale dell'apprendimento, peer education, learning by doing, peer tutoring, peer mentoring, project work;
- valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze in ingresso dei destinatari al

- fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo)
- documenta l'attività formativa tramite l'inserimento dei dati richiesti nella piattaforma predisposta dall'autorità di gestione del PON.

### **Compiti del TUTOR.**

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

### **Art. 3**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE E DI SELEZIONE**

#### **ESPERTO**

- operatività nel territorio di Noventa Padovana;
- possesso di competenze professionali ed esperienze significative in relazione al modulo richiesto;
- conoscenza e pratica di didattiche attive (cooperative learning, peer tutoring, didattica laboratoriale..);
- possesso di buone conoscenze informatiche.

#### **TUTOR**

- operatività nel territorio di Noventa Padovana;
- possesso di competenze professionali ed esperienze significative in relazione al modulo richiesto;
- possesso di buone conoscenze informatiche.

Premesso che le associazioni da individuare e i loro candidati agli interventi di formazione/tutor richiesti dal bando dovranno comprovare competenze, titoli ed esperienze nell'ambito degli interventi sopra descritti, in ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio d'Istituto, i requisiti di ammissione sono i seguenti:

### Criteria di valutazione dei Tutor

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Punteggio assegnato al titolo di studio (valutazione alternativa dei titoli): Diploma .....2 punti Diploma di laurea triennale..(voto < 105).....3 punti Diploma di laurea triennale..(105 <= voto <= 110)..... 4 punti Diploma di laurea triennale con voto 110 e lode ..... 5 punti Laurea magistrale (voto < 105) ..... 6 punti Laurea magistrale (105 <= voto <= 110) .....7 punti Laurea magistrale con voto 110 e lode .....8 punti	Max punti 8
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento	5 punti
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR <b>2 punti per ogni anno di attività</b>	Max punti 20
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR <b>2 punti per ogni attività</b>	Max punti 10

### Criteria di valutazione degli Esperti

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Punteggio assegnato al titolo di studio (valutazione alternativa dei titoli): Diploma .....2 punti Diploma di laurea triennale..(voto < 105).....3 punti Diploma di laurea triennale..(105 <= voto <= 110)..... 4 punti Diploma di laurea triennale con voto 110 e lode ..... 5 punti Laurea magistrale (voto < 105) ..... 6 punti Laurea magistrale (105 <= voto <= 110) .....7 punti Laurea magistrale con voto 110 e lode .....8 punti	Max punti 8
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento	punti 5
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10

Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
<b>3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 10 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR <b>2 punti per anno di attività</b>	Max 20 punti
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON <b>2 punti per ogni attività</b>	Max 10 punti

#### **Art. 4**

#### **Modalità e termini di partecipazione**

I rappresentanti legali/responsabili degli enti e/o cooperative dovranno far pervenire istanza di partecipazione allegando copia dello statuto e documento di riconoscimento del rappresentante legale. L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – Istanza di partecipazione; All. 2 – Scheda di valutazione – All.3 – Dichiarazione dei requisiti)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.icsantini.gov.it](http://www.icsantini.gov.it), firmata in calce dal legale rappresentante dell'Associazione/Ente, e con allegati copia dello statuto dell'associazione/Ente, la fotocopia di un documento di riconoscimento del rappresentante legale della stessa, il curriculum vitae in formato europeo dei candidati dell'Associazione/Ente, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [PDIC84700V@pec.istruzione.it](mailto:PDIC84700V@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/05/2019**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-VE-2017-114" – Titolo "Voglio CRESCERE"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali di accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti, in riferimento alla tabella precedentemente descritta;

e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae del candidato, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione d'insussistenza di incompatibilità.

L'Ente reclutato dovrà essere disponibile con i propri delegati a:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro, per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula, e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;

- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
  - Redigere e consegnare a fine attività la relazione sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo su apposito modello.
- Non sono ammessi curricula scritti a mano.

#### **Art. 5**

#### **Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

Le istanze pervenute in tempo utile saranno valutate e comparate da apposita commissione, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.icsantini.gov.it](http://www.icsantini.gov.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola istanza valida. L'affissione all'albo e sul sito della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre **5 giorni** dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icsantini.gov.it](http://www.icsantini.gov.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida** per il Modulo richiesto.

A **parità di punteggio**, sarà data precedenza all'associazione che in ordine di tempo ha per prima presentato la candidatura.

#### **Art. 6**

#### **Incarichi e compensi**

Il compenso orario per ogni modulo è basato su Costi Unitari Standard e sarà determinato dalla effettiva realizzazione di tutte le ore ed in presenza di un numero di allievi mai inferiore a quello previsto.

In presenza del combinato disposto, la cifra corrisposta sarà di € 70,00 lordi onnicomprensivi di ogni onere previdenziale e fiscale e dell'I.V.A. se dovuta che rimarrà comunque a carico degli incaricati.

L'Associazione/Ente dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro** contenente le **modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso stipula di partenariato con l'Associazione /Ente e attribuzione dell'incarico al personale individuato.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, entro 30 giorni dall'**effettiva erogazione dei Fondi Comunitari**, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

#### **Art. 7.**

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Daniela Bellabarba.

#### **Art. 8**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai

candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art.9**  
**PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.icsantini.gov.it](http://www.icsantini.gov.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La Dirigente Scolastica  
Daniela BELLABARBA

