



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"

Via Valmarana, 33 - 35027 NOVENTA PADOVANA (PD)

Tel. 049/625160

e-mail: pdic84700v@istruzione.it – pec: pdic84700v@pec.istruzione.it

C.F. 80020960284 – C.U.U.: UFK0MW

www.icsantini.edu.it



Prot. 1971/VI.2

OGGETTO: Determina dirigenziale per acquisto diretto sul MEPA di n. 2 notebook Lenovo Gen i5-1035G1 - 8 GB RAM - 256 GB SSD Windows 10 Pro (con borsa e mouse ottico) con risorse 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-398 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Zetaelle srl.

CIG: ZC535B87E4 - **CUP:** F79J21008680006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la lettera di Autorizzazione progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-398 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" prot. n. AOODGEFID - 28966 del 06/09/2021 con importo complessivo del progetto di €. 56.908,11;

VISTE le istruzioni operative della nota prot. n. 1033 del 29 maggio 2020 ("Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – Prime istruzioni operative per le istituzioni scolastiche ed educative statali") in base alla quale "si può stimare che gli affidamenti andranno a ricadere, in via generale e meramente indicativa, nelle seguenti tipologie di procedure: a) per appalti di importo inferiore a € 40.000,00, affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016).....";

CONSIDERATO che è necessario acquistare n. 2 notebook per la segreteria del nostro Istituto per garantire la formazione online, il collegamento da remoto per videoconferenze e il lavoro agile (anche dagli altri plessi);

VISTO l'art. 5 "Acquisizione di forniture e servizi per importi inferiori a € 10.000" del ns. Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo Regolamento di contabilità D.I. 129 del 28/08/18, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 09/04/2019;

VERIFICATO che in Consip S.p.a. risultano attive Convenzioni relative alla fornitura in questione ma che non possiedono le caratteristiche necessarie che questa Istituzione Scolastica necessita acquisire;

RITENUTO che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi;

PRECISATO altresì che l'utilizzo del mercato Elettronico MEPA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa
- eliminazione dei supporti cartacei;

VISTA l'offerta della ditta **ZETAELLE srl** di Mestre Venezia, che offriva in MEPA notebook Lenovo Gen i5-1035G1 - 8 GB RAM - 256 GB SSD Windows 10 Pro (con borsa e mouse ottico) al prezzo di €415,00 + IVA e la congruità dell'offerta stessa rispetto al ns. fabbisogno;

VISTO che la Ditta **ZETAELLE srl** di Mestre Venezia con p.iva n. 03078910274 ci ha garantito la disponibilità immediata del prodotto sopraindicato confermando telefonicamente la disponibilità dei prezzi presenti sul MEPA;

VISTO il Programma Annuale 2022;

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa tramite affidamento diretto;

D E T E R M I N A

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per la fornitura di n. 2 **notebook Lenovo Gen i5-1035G1 - 8 GB RAM - 256 GB SSD Windows 10 Pro (con borsa e mouse ottico)** alla Ditta **Zetaelle srl**, Via Einaudi 29/31, 30174 Mestre Venezia con p.iva n.03078910274;
- di impegnare la somma di **€ 830,00+ IVA**; imputandola al Progetto/Attività: A03 – 07: Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021 tipo spesa: 4/3/17 hardware

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) è la Dirigente Scolastica.

NOVENTA PADOVANA 23.03.2022

