



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"**

Via Valmarana, 33 - 35027 NOVENTA PADOVANA (PD)

Tel. 049/625160

E-mail: pdic84700v@istruzione.it – pec: pdic84700v@pec.istruzione.it

C.F. 80020960284 – C.U.U.: UFK0MW

[www.icsantini.edu.it](http://www.icsantini.edu.it)



**REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA**

**Programma Operativo Complementare (POC)**

**"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FDR**

**Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1**

**Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022**

**Codice Nazionale Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-39**

**Azione: 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità**

**Sotto-Azione: 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti**

**CUP: F74C22000080001**

**Titolo del Modulo: Coloro di pace la mia scuola**

Prot. n. 3382/VI.2

Noventa Padovana, 16/06/2023

**Oggetto:** Ordine materiale pittura per la realizzazione del progetto nell'ambito del Modulo "Coloro di pace la mia scuola".

**CIG: ZCB3B905C5**

### **La Dirigente Scolastica**

- RILEVATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di acquistare materiale per pittura per la realizzazione del progetto "Coloro di pace la mia scuola" che si svolgerà nell' a.s. 2022/2023;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- CONSIDERATO che non sono presenti convenzioni Consip attive per tali strumenti;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni "Nuovo codice degli appalti";
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO l'art. 5 "Acquisizione di forniture e servizi per importi inferiori a € 10.000" del ns. Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo Regolamento di contabilità D.I. 129 del 28/08/2018, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 09/04/2019;
- VISTA l'offerta della Giolo Center srl. pari a un totale di **468,70 €** iva esclusa;
- RITENUTO di poter procedere, in relazione all'importo di spesa prevista, con la procedura dell'affidamento diretto per l'acquisizione del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto Legislativo 50/2016, per le seguenti motivazioni: necessità di garantire continuità e stabilità del servizio nel rapporto con la Società di gestione;

- CONSIDERATA l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D.Lgs 56/2017, avuto riguardo alla peculiare struttura del mercato di riferimento, al numero molto contenuto di operatori attivi nel territorio;
- accertata che sussiste la copertura finanziaria;

### **d e t e r m i n a**

per tutte le motivazioni espresse in premessa:  
di impegnare la somma di **€ 468,70 (IVA esclusa);**  
**€ 571,81 (IVA inclusa);**

imputandola al Progetto/Attività: P02 – 07: 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-39. Progetti di Socialità, Apprendimenti e Accoglienza (Avviso 33956/2022);

tipo di spesa: 02/03/006 (accessori per attività sportive e ricreative)

La fornitura dei beni/servizi è affidata a: Giolo Center s.r.l.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito di questo Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi del Decreto Legislativo 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Daniela BELLABARBA.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Daniela BELLABARBA

